

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.08.2022 13:32:34  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Обязательная часть

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

**Форма обучения**                    очная  
**Срок освоения ОПОП**        4 года  
**Кафедра**                            ПСИХОЛОГИИ

**Утверждено на заседании УМС**  
Протокол № 01.06.2022 от **21.06.2022 г.**

Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ**

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемому результату обучения и критериям их оценивания

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** прохождения учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для решения практических задач в реальной профессиональной деятельности и осознание правильности своего профессионального выбора.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о направлениях профессиональной деятельности психолога в различных образовательных организациях и организациях психолого-социальной направленности, имеющих в своей структуре психологическую службу;
- знакомство со структурой и содержанием работы психологической службы организации, в которой обучающийся проходит практику;
- овладение первичными навыками и умениями в практической деятельности психолога: в планировании, организации и проведении психологических мероприятий;
- приобретение опыта в проведении базовых процедур анализа проблем человека и просветительской деятельности;
- выработка навыков подготовки отчетной документации по результатам прохождения практики в письменной (отчет) и устной (доклад и итоговой конференции) формах.

## 2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Вид практики:** учебная.

**Тип учебной практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Форма проведения практики** – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Место прохождения практики** – практика проводится в следующих профильных организациях г. Санкт-Петербурга, с которыми у Академии заключены договоры:

№ пп	Название профильной организации
1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Центрального района Санкт-Петербурга
2	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района»
6	Академический колледж «Фонтанка 15», структурное учебное подразделение РХГА, г. Санкт-Петербург

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

#### 3.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к дисциплинам обязательной части и входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**Общий объем Учебно-ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц ( 108 академических часов ) или 2 недели.**

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах )
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	95, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная и итоговая конференции - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета		12
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Трудоемкость (продолжительность практики) в 3 семестре		<b>108</b>

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Учебно-ознакомительная практика является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций УК-3, ОПК-7, ПК-1 и находится на первом этапе процесса их формирования. Основные знания, необходимые для успешного прохождения практики формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: Введение в профессию, Общий психологический практикум, Экспериментальная психология, Математическое обеспечение психологических исследований. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Научно-исследовательская работа, Диагностическая практика, Производственная практика в профильных организациях, Педагогическая практика, Основы консультативной психологии, Психология конфликта, Технология ведения тренингов, Психология управления, Экономическая психология, Бизнес-психология, Психологический практикум в социальных организациях. Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ОПК-7, ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.
ПК-1	Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК- 3.1:</b> Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели; <b>УК- 3.2:</b> Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества;

		<b>УК- 3.3:</b> Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия.
<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Супервизия	<b>ОПК-7:</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.	<b>ОПК-7.1:</b> Адекватно оценивает свой профессиональный уровень; <b>ОПК-7.2:</b> Поддерживает уровень своей профессиональной компетенции;
<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ/	<b>ПК-1:</b> Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса.	<b>ПК-1.3:</b> Использует психологические знания для психологического просвещения субъектов образовательного процесса и населения в целом.

#### 4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3)	1	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиона	1	Не знает, как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет	Плохо знает как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет	Знает как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под	Хорошо знает как поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания

<p>льной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p>		<p>понимания и готовности работать под супервизией.</p>	<p>понимания и готовности работать под супервизией.</p>	<p>супервизией, но иногда нуждается в помощи.</p>	<p>и готовности работать под супервизией.</p>
		<p>Не умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p>	<p>Плохо умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p>	<p>Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, но иногда нуждается в помощи.</p>	<p>Хорошо умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p>
		<p>Не владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p>	<p>Плохо владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p>	<p>В целом, владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, но иногда совершает ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет навыками профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p>
<p>ПК-1- Способен реализовывать психолого-педагогическое методическое сопровождение программ основного и дополнительного</p>	<p>1</p>	<p>не владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными</p>	<p>частично владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными</p>	<p>владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает</p>	<p>владеет способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; не</p>



<p>ного образования, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение населения и консультирование субъектов образовательного процесса. (ПК 1.3)</p>	<p>возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает грубые ошибки</p>	<p>возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает много ошибок</p>	<p>незначительное количество ошибок</p>	<p>допускает ошибок</p>
	<p>испытывает серьезные затруднения при реализации базовых процедур анализа человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>	<p>умеет использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и, но допускает много ошибок</p>	<p>умеет использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях ; допускает незначительное количество ошибок.</p>	<p>умеет грамотно использовать методы и приемы реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и; не допускает ошибок.</p>
	<p>не ориентируется в содержании базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности,</p>	<p>слабо знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>	<p>знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными</p>	<p>знает содержание базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию</p>

		функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях , их особенности; допускает существенные ошибки	возможностями, в том числе и при различных заболеваниях и, их особенности; допускает несущественные ошибки	людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях , их особенности; не допускает ошибок
--	--	--	---	--	---

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

### Содержание заданий на практику:

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии</p> <p>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>	<p>Ведение Дневника практики</p> <p>Заполнение пакета документов на практику</p>	<p>УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3);</p> <p>ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2);</p> <p>ПК-1 (ПК 1.3)</p>
2	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Посещение специализированных организаций психолого-социального профиля, имеющих в своей структуре психологическую службу (3- 4 организации).</p>	<p>Ведение Дневника практики, заполнение Листа посещения</p>	<p>УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3);</p> <p>ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2);</p> <p>ПК-1 (ПК 1.3)</p>
	<p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций, структурой психологической службы,</p>	<p>Ведение Дневника практики, внесение информации в таблицу отчета, собеседование с</p>	<p>УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3);</p>

	направлениями деятельности организаций психолого-социального профиля, методов оказания психологических услуг, диагностическим материалом и т.д.	руководителем практики	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)
	Проведение сравнительного анализа структуры деятельности и функциональных обязанностей психолога в организациях психолого-социального профиля на основе сведений, полученных при посещении организаций и из интернет-источников	Ведение Дневника практики, конспекты бесед со специалистами, заполнение таблицы отчета	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)
3	<b>Заключительный этап</b> Подведение итогов практики Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии. Оформление отчетной документации; Написание отчета. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Выступление с устным сообщением перед комиссией и студентами академии и колледжа	Предоставление заполненного бланка «Отчета» и «Листа посещения» с отметками о выполнении заданий. Отчет в письменном и электронном виде. Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложение 3) :**

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практике в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по

уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

### **Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов**

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература**

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>
2.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>

## 7.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a>
2.	Гуревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130</a>
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939</a>

## 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

## 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	<a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>
2	Профессиональная база данных «Мир	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>

	психологии»	
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	<a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Научный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>
6	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
	<b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Сайт РАН – Российской академии наук	<a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>

**7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	<a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	Электронный учебный курс «Учеб практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в ЭИОС	<a href="http://rhga.pro/course/view.php?id=202">http://rhga.pro/course/view.php?id=202</a> <a href="http://rhga.pro/course/view.php?id=313">http://rhga.pro/course/view.php?id=313</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении учебной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.



## Приложение 1

### ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики**

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
<b>Работа с документацией психолога</b>			
1	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)	Проверка «пакета документов»
2	Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)	Проверка «пакета документов»
<b>Заключительный этап</b>			
	Формирование и защита отчета по практике	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)	Защита отчета

## **КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при выполнении заданий практики.

**«Отлично»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Хорошо»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Удовлетворительно»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

**«Неудовлетворительно»/Не зачтено** - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## **Приложение 2.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ**

*Цель практики:*

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

**Приложение 2.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Учебно-ознакомительная практика»**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность, код \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20    /20    учебный год

## Приложение 2.3 Направление на практику

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

**НАПРАВЛЕНИЕ НА \_\_УЧЕБНУЮ\_\_ ПРАКТИКУ  
(Учебно-ознакомительную)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Основание:** договор о сотрудничестве от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата начала с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Дата окончания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой психологии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
должность)

(Подпись)

(Степень, звание,

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(должность)

М.П.

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2.4 Совместный рабочий график проведения учебной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Заполнение пакета документов на практику	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)		
2.	Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики, согласно Листу проведения инструктажей	Фиксация результатов в Дневнике практики.	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)		
3.	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Ознакомление с документацией и деятельностью психолога	Заполнения Дневника практики	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)		

4.	Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации	Конспект программы проведения диагностики	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)		
5.	Написание отчета по практике	Дневник практики, характеристика Отчет в письменном и электронном виде.	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3)		
6.	Защита отчета по практике	Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).	УК-3.1 (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3); ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2); ПК-1 (ПК 1.3) ПК-12		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель  
практики  
от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Руководитель  
от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2.5 Индивидуальное задание на прохождение практики

### **РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ**

1. Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

### **Индивидуальное задание на период учебной практики**

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Основной	Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики, согласно Листу проведения инструктажей Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Ознакомление с документацией и деятельностью педагога-психолога Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации Подготовка и проведение презентации психопросвещению.	
3	Заключительный	Подготовка и написание итогового отчета по практике Участие в итоговой конференции по практике. Формирование электронного портфолио по практике	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
от академии (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
от организации (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Приложение 2.6 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**





Практиканта \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *полное наименование организации*

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

**Приложение 2.8 ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки/профессии)

Проходившего(шей) практику с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

### Результаты практики

1. Характеристика работы практиканта:
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:
3. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат/Уровень освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности				
ПК-9	способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях				
ПК-12	способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества				

4. Выводы и оценка: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

от академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

### **Приложение 2.9 Примерная структура отчета студента о результатах прохождения учебно-ознакомительной практики**





