

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:52:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Преподавание отечественного языка и культуры

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Особенности организации практики
11. Приложение 1. Дневник практики
12. Приложение 2. Примерные оценочные средства
13. Приложение 3. Лист изменений

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая вожатская практика.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Место проведения педагогической вожатской практики: профильные организации – детские учреждения, детские лагеря, детские площадки, пришкольные летние лагеря и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с АНО ВО РХГА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- формировать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, опыта самостоятельной воспитательной деятельности по организации жизни и деятельности временного детского коллектива;

формирование навыков владения методикой воспитательной работы вожатого в различного типа организациях отдыха детей и их оздоровления, образовательных организациях, направленной на личностное развитие детей и подростков и формирование системы нравственных ценностей воспитанников, а также организацию различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

содействие становлению компетентности обучающихся в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

Задачи:

совершенствование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;

совершенствование навыков постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков;

совершенствование умений реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий в работе вожатого;

совершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности;

совершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;

совершенствование навыков формирования и функционирования детского коллектива, органов самоуправления;

совершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями) во время прохождения практики;

совершенствование навыков подготовки, представления методических, аналитических и отчетных документов по результатам практики; владение методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении;

овладение методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;

овладение способами регулирования поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды; способами реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации экскурсий, походов и экспедиций и других воспитательных мероприятий;

создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии вожатого.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. Производственная педагогическая вожатская практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проводится в **6 семестре**, форма отчета **зачет с оценкой в 6 семестре**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике ОПК-1, ОПК-6, ПК-4

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики: 6 зачётных единиц, 216 часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике. Разработка сценариев занятий. Заполнение дневников практик.	191,8
Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция.		24
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 6 сем., 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПК-4	Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов обучения и воспитания в сфере образования и искусства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы. ОПК 1.2 Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности. ОПК 1.3 Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Знает образовательные технологии и методические приемы, психологические основы педагогической деятельности. ОПК 6.2 Умеет применять методику обучения поиску и обработке информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный психолого-педагогический подход для решения поставленных задач. ОПК 6.3 Владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач обучающимися с различными возможностями и образовательными потребностями.
Развитие личности	ПК-4 Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов обучения и воспитания в сфере образования и искусства	ПК 4.1 Знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности. ПК 4.2 Умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам;

		<p>применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.</p> <p>ПК 4.3</p> <p>Владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности.</p>
--	--	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-1. . Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.)	2	Не знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.	Плохо знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.	Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы, но допускает ошибки.	Знает задачи, понятие, виды, правила и приемы профессиональной этики и правовые нормы.
		Не умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.	Плохо умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.	Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности, но делает ошибки.	Умеет руководствоваться юридическими понятиями и этическими категориями в профессиональной деятельности.
		Не владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.	Плохо владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.	Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере, но ошибается.	Владеет навыками применения юридической информации и принципов профессиональной этики в педагогической сфере.

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.)	2	Не знает образовательные технологии и методические приемы, психологические основы педагогической деятельности.	Плохо знает образовательные технологии и методические приемы, психологические основы педагогической деятельности.	Знает образовательные технологии и методические приемы, психологические основы педагогической деятельности, но ошибается.	Знает образовательные технологии и методические приемы, психологические основы педагогической деятельности.
		Не умеет применять методику обучения поиску и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный психолого-педагогический подход для решения поставленных задач.	Плохо умеет применять методику обучения поиску и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный психолого-педагогический подход для решения поставленных задач.	Умеет применять методику обучения поиску и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный психолого-педагогический подход для решения поставленных задач, но делает ошибки	Умеет применять методику обучения поиску и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный психолого-педагогический подход для решения поставленных задач.
		Не владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач обучающимися с различными возможностями и	Плохо владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач обучающимися с различными возможностями и	Владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач обучающимися с различными возможностями и	Владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач обучающимися с различными возможностями и

		образовательными потребностями.	образовательными потребностями.	образовательными потребностями, но допускает ошибки.	образовательными потребностями.
--	--	------------------------------------	------------------------------------	--	------------------------------------

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-. 4 Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов обучения и воспитания в сфере образования и искусства (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)	2	Не знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности.	Плохо знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности	Знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности, но ошибается.	Знает принципы, этапы и способы организации внеурочной деятельности, закономерности формирования эффектов и последствий педагогической деятельности, концепции ее социальной ответственности.
		Не умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.	Плохо умеет выстраивать приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.	Умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски, но ошибается.	Умеет выстраивает приоритеты решения творческих задач, выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; применять в работе информацию, полученную от аудитории; прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.
		Не владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности	Плохо владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности	Владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности, но ошибается.	Владеет навыками оценки корректности творческих приемов при внеурочной деятельности в соответствии с основными функциями педагогической деятельности

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической вожатской практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Содержание заданий на практику

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))</i>	<i>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Оценочные материалы</i>
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием по практике, знакомство с администрацией, педагогом психологом, педагогами детских организаций, прохождение инструктажей в профильной организации по прохождению практики. Проведение с воспитанниками инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности.	устный опрос	Портфолио, дневник
2.	Аналитический этап	Изучение нормативно-правовых документов Текущий контроль письменный контроль Портфолио, дневник профильной организации, составление плана воспитательной работы с воспитанниками.	письме нный контроль	Портфолио, дневник
3.	Практический этап	Реализация индивидуального плана воспитательной работы; подбор форм, методов и технологий воспитательной работы с	письме нный контроль	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий,

		временным детским коллективом в условиях детского учреждения в соответствии с утвержденным планом-графиком прохождения практики.		фото-видео материалы
4.	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации. Предоставление отчетной документации руководителю практики от университета (факультетскому руководителю) согласно индивидуальному заданию.	Защита отчета	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео материалы

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4. **Портфолио** (научно-учебный отчет) по педагогической вожатской практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.
5. **Цель портфолио** – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в детских оздоровительных учреждениях, пришкольных площадках, летних оздоровительных площадках.
6. Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видео-материалов.
7. Формой промежуточной аттестации по педагогической вожатской практике является зачет с оценкой.
8. **Отчет о практике** выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.
9. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.
 1. Индивидуальное задание по практике
 2. Рабочий график-план практики
 3. Инструктаж по технике безопасности
 4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
 5. Характеристика
 6. Отчет: текст, презентации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ, ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные внеклассного мероприятия.

При *дифференцированном зачёте* деятельность студентов на практике оценивается:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

Формы текущего контроля реализации программы практики

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы..
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада учитываются:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

При оценке мультимедийного проекта учитываются:

- содержание: актуальность, оригинальность;
- структура и навигация;
- сценарий: цельность сюжетной линии, этапность;
- мультимедийный язык общения: совмещение вербального, визуального и аудио ряда;
- интерфейс;
- звуковое содержание;
- функциональность;
- интерактивность.

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе базовых национальных ценностей в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков.
4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях детских оздоровительных учреждений.
5. Какими требованиями должен руководствоваться вожатый при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?
7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?

8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.
9. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в детском учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
10. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.
11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.
12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.
13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в детском учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки). 1
14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
15. Назовите основные формы деятельности вожатого по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.
17. Какие требования предъявляются к организации отдыха и оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
18. Перечислите основные типы учреждений, занимающихся организацией отдыха детей и подростков.
19. Перечислите и охарактеризуйте основные формы и методы организации сотрудничества воспитанников, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности.
20. Какими правами наделяет детей Конвенция о правах ребенка?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0870-1. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

Кравченко, А. И. Культурология: базовый курс : учебник : [16+] / А. И. Кравченко. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2022. – 480 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687731> (дата обращения: 02.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3088-0. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное

обеспечение:

1. Архиватор 7-Zip (GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распространение, сайт: <https://www.7-zip.org/>
2. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle” (GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт <http://docs.moodle.org/ru/>)
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
4. LibreOffice (Mozilla Public License v2.0).
5. GIMP (графический редактор) (Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License).

з) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Гуманитарный просветительский проект «Культура.РФ». – URL: <https://www.culture.ru/>
2. Единая коллекция ЦОР. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/> .
4. Реестр примерных основных общеобразовательных программ. – URL: https://fgosreestr.ru/poop/%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D0%BF_%D0%BE%D0%BE%D0%BE_06-02-2020
6. Журнал «Искусство в школе». – URL: <http://art-in-school.narod.ru>
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). – URL: <http://fcior.edu.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/>
10. Закон Российской Федерации «Об образовании». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
11. Педагогическое сообщество. – URL: <https://xn--jlahfl.xn--plai/>
12. Инфоурок. Образовательный портал России. – URL: <https://infourok.ru/>
13. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://нэб.рф/>
14. Издательский Дом Первое сентября [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1september.ru/>
15. Официальный сайт Минобразования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
16. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС РХГА) <http://rhga.pro/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая вожатская практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор. Реализация педагогической вожатской практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Приложение 1. Дневник практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РУССКАЯ ХРИСТАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ"**

ДНЕВНИК практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа: _____

Код, специальность 44.03.01 Педагогическое образование

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Санкт-Петербург
20_____/20____ учебный год

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа. систематизация знаний, закрепление профессиональных умений и навыков
2. Получить характеристику от руководителя практики и практического опыта при решении конкретных производственных задач
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательной организации сдать дневник-отчет, выполненный по индивидуальному заданию. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной групповой деятельности
5. Представить результаты учебной практики в форме
 - Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
 2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
 3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
 4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
 5. Выполнить индивидуальное задание под контролем
-

6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.

7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.

8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики _____

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ) _____ 3.

Аналитический обзор прошедшей учебной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент _____ Дата составления отчета

ФИО/подпись

	Содержание работы (по этапам)	Дата предоста	Отметка руковод ителя о
1.	Установочная конференция: цели, задачи, характеристика, формы реализации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Приложение 2. Примерные оценочные средства

Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио

- Изучить особенности работы вожатого (воспитателя, организатора досуга детей) в летний период в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность детских организаций.
- Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
- Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.
- Разработать и провести воспитательные мероприятия различной направленности (игровые, спортивные, художественно-эстетические, духовно-нравственного содержания, досуговые и др.). Предоставить две методические разработки воспитательных мероприятий по направлениям профессиональной педагогической деятельности практиканта (по выбору обучающегося). Разработать и реализовать программы духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности.
- Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты практики.

Содержание деятельности студента на практике

- Собрать сведения о:
детском лагере,
административном распорядке смены,
распорядке жизни детского лагеря,
программу коллективных творческих дел лагеря
Составить перспективный план воспитательных мероприятий на смену для своего отряда.
- Заполнить и реализовать:
паспорт отряда,
сведения о детях,
карту отряда,
календарный план, воспитательных дел отряда.
- Разработать опросники и провести анкетирование для:
изучения личности ребенка (подростка, старшеклассника) в своем отряде;
выявления способностей, интересов, мотивов общения и деятельности воспитанника;
дальнейшей организации общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива;
организации воспитательно-познавательной деятельности детей в своем отряде.
- Оформить вожатский дневник.

Типовое практическое задание

Составьте основные правила поведения, нарушение которых может привести к тяжким последствиям для школьников в условиях летнего отдыха.

Запишите законы летнего отдыха.

Продумайте примерный план смены на 24 дня. Основные условия: определите цели смены, возраст школьников, внесите в план свои предложения, учитывая традиционные праздники, спартакиаду, посещение кино, театра, музея. Обоснуйте план.

Составьте требования к составлению планов смены.

Типовое тестовое задание

1. Какие документы регулируют деятельность детского оздоровительного лагеря?
 - а. Конвенция ООН о правах ребенка
 - б. налоговая декларация
 - в. Типовое положение о деятельности лагеря.
 - г. Трудовой кодекс РФ
2. Какое из указанных учреждений не относится к детскому оздоровительно-образовательному учреждению?
 - а. пришкольный лагерь
 - б. средняя образовательная школа
 - в. детский центр
 - г. школа-лагерь
3. Какого структурного компонента модели лагеря не хватает?
 - кадровый состав,
 - цель создания лагеря,
 - внешнее оформление,
 - специфика содержания работы,
 - тип учреждения,
 - структура управления,
 - место расположения,
 -
4. Какой из данных периодов не входит в состав смены для детей?
 - а. заключительный
 - б. организационный
 - в. основной
 - г. подготовительный
5. Какое количество этапов включено в коллективно творческую деятельность как технологию?
 - а. 4
 - б. 5
 - в. 6
 - г. 7
6. К признакам теплового удара относятся?
 - а. повышение температуры тела, бессонница;
 - б. повышение температуры тела, головная боль, покраснение кожи лица, обильное потоотделение;
 - в. повышение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота, обильное потоотделение;

г. понижение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота;

4. Как долго в летний период может находиться жгут на поврежденной конечности:

а.30 – 40 минут

б.1,5 – 2 часа

в.2,5 – 3 часа

г.10-15 минут

8. Какого этапа подготовки и проведения похода не существует?

а. «разведка» маршрута похода

б. инструктаж участников о правилах поведения в походе

в. отбор участников похода на конкурсной основе

г. составление меню.

9. Какие действия должны предпринять родители, прежде чем в родительский день вывести ребёнка за территорию лагеря?

а. никаких действий не предполагается, т.к. это собственный ребёнок

б.оставить записку вожатому

в.позвонить директору

г.составить расписку или заявление на имя директора

10. Как должны располагаться воспитатели (вожатые) во время купания?

а.вожатые не присутствуют во время купания

б.все на берегу;

в.дети в воде, вожатые на берегу;

г.один воспитатель (вожатый) у знаков ограждения, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.

Примерные темы докладов с презентацией

1. Принципы организации работы первичного отделения Российского движения Школьников.

2. Социально-психологические аспекты работы с детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.

3. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детского коллектива.

4. Принципы распределения поручений в детском коллективе.

5. Лидерство во временном детском коллективе.

6. Мультимедийная редакция в детском лагере и/или школе.

7. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отдыха в детском оздоровительном лагере.

8. Педагогические возможности игры в формировании активной гражданской позиции детей.

9. Мотивы нарушения дисциплины в летнем лагере и детском общественном объединении.

10. Поощрение и наказание как педагогический прием.

11. Подросток и вожатый: проблема авторитета.

12. Принципы морально-этического кодекса вожатого.

13. Модели поведения вожатого в ситуации оказания первой медицинской помощи.

14. История и развитие вожатского движения.
15. Профессионально значимые качества личности вожатого.
16. Режим дня в летнем лагере и его организация.
17. Адаптация ребенка в летнем лагере.
18. Общая характеристика временного детского коллектива.
19. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении
20. Конфликты и их профилактика в детском коллективе.
21. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении.
22. Развитие творческих способностей и формирование культуры пения в детском хоре (ансамбле, соло).
23. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детском общественном объединении.
24. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел.
25. Детское самоуправление в летнем лагере и детском общественном объединении.

Примерные кейс-задания:

1 Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.

2 У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.

3 Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.

4 На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.

5 Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.

6 У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.

7 Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).

8 Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.

9 На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной, все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.

10 При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.

Примерные темы дискуссий

1. Дискуссия «Каким я представляю современного вожатого?».

2. Дискуссия «Какие требования предъявляются к современному вожатому?».

3. Дискуссия «Нужно ли современному вожатому знать нормативно-правовое обеспечение деятельности вожатого?».

Примерный перечень содержания методической копилки вожатого

1. Материалы по организации организационного периода.
2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками;
3. 5 творческих дел - для знакомства;
4. проект сбора (ИКТ) коллективного планирования;
5. заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда;
6. творческий вариант оформления режима дня.
7. Материалы под названием «Лицо отряда»:
 - названия, девизы;
 - заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы;
 - речёвки, речёвки-кричалки.
8. Материалы по организации вечерних огоньков.
9. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.
10. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста):
11. Творческие конкурсы.
12. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
13. Материалы к праздникам.
14. Отрядные соревнования.
15. Творческие отрядные дела.
16. Материалы к проведению отрядных и общелагерных тематических дней.
17. Материалы по организации деятельности профильного ВДК.
18. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).
19. Различная экологическая информация (лесной, цветочный календари, природный лечебник, погодная копилка, «народные приметы», сведения о травах, цветах, деревьях и их полезных свойствах, сведения о «лесных» жителях, экологические советы и т.д.).
20. Материалы по старинному народному календарю (летние народные праздники, игры, забавы, приметы и др.).
21. Копилка игр, игровых программ:
 21. 10 игр с целью знакомства в организационном периоде смены;
 22. 20 коммуникативных игр для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение);
 23. 5-10 игр - тестов с целью самопознания;
 24. 5-10 игр - розыгрышей, забав, аттракционов;
 25. 5 познавательных игровых программ;
 26. 5 творческих игровых программ;
 27. 5 развлекательных игровых программ;
 28. 10 музыкальных, музыкально-речевых игр для большой аудитории ребят с эстрады;
 29. 20 подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ;
 30. 5 вариантов творческой зарядки;
 31. 10 игр на воде, на берегу во время купания;

32. 10 экологических игр;
33. 10 познавательно-развивающих, творческих игр спокойного характера в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);
34. загадки и шуточные истории, «да-нет»;
35. игры, блиц - игры для выявления лидеров-организаторов;
36. 10 рассказов о необычном, сенсационном, проблемном (для бесед, вечеров разгаданных и неразгаданных тайн).
37. Тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах.
38. Тексты речёвок (варианты для различных ситуаций)
39. Тексты песен (для костра, «огонька», детских, эстрадных, спортивных, туристических, народных, шуточных).
40. Оформительские материалы:
 - 1) варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения;
 - 2) варианты шрифтов;
 - 3) различные газетные, журнальные вырезки иллюстраций, заголовков, эмблем, открытки и др.;
 - 4) образцы поощрительных призов: медальки, грамоты.

Приложение 3. Лист изменений