

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2022 13:50:18

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА»

Производственная (педагогическая) практика

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	4 года
Кафедра	культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/06/2022 от 21.06.2022 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Особенности организации практики
11. Приложение 1. Дневник практики
12. Приложение 2. Примерные оценочные средства
13. Приложение 3. Лист изменений

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая вожатская практика.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Место проведения педагогической вожатской практики: профильные организации – детские оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, пришкольные летние лагеря, кафедра теории, истории педагогики и образовательной практики и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с ЧОУ ВО РХГА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

педагогическая деятельность:

- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- формировать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, опыта самостоятельной воспитательной деятельности по организации жизни и деятельности временного детского коллектива;

формирование навыков владения методикой воспитательной работы вожатого в различного типа организациях отдыха детей и их оздоровления, образовательных организациях, направленной на личностное развитие детей и подростков и формирование

системы нравственных ценностей воспитанников, а также организацию различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

содействие становлению компетентности обучающихся в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

Задачи:

совершенствование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;

совершенствование навыков постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков;

совершенствование умений реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий в работе вожатого;

совершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности;

совершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;

совершенствование навыков формирования и функционирования детского коллектива, органов самоуправления;

совершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями) во время прохождения практики;

совершенствование навыков подготовки, представления методических, аналитических и отчетных документов по результатам практики; владение методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении;

овладение методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;

овладение способами регулирования поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды; способами реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации экскурсий, походов и экспедиций и других воспитательных мероприятий;

создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии вожатого.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. Производственная педагогическая вожатская практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проводится в **6 семестре**, форма отчета **зачет с оценкой в 6 семестре**.

Обязательная часть «Педагогическая практика» блока 2 предназначена для студентов, обучающихся по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование».

4.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики: 6 зачётных единиц, 216 часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике Разработка сценариев уроков с использованием музыкального компьютера на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий; разработка сценариев внеклассных мероприятий с виде видео-, музыкальными презентациями; разработка мультимедиа проектов, создание аранжировок, сборников нотных партитур. Заполнение дневников практик.	191,8
Контактная работа с преподавателем: установочная конференция, - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях, - представление проектов, итоговая конференция.		24,2
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 6 сем.
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической вожатской практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

4.1. Содержание заданий на практику

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))</i>	<i>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Оценочные материалы</i>
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием по практике, знакомство с администрацией, педагогом психологом, педагогами детских оздоровительных организаций, прохождение инструктажей в профильной организации по прохождению практики. Проведение с воспитанниками инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности.	устный опрос	Портфолио, дневник
2.	Аналитический этап	Изучение нормативно-правовых документов Текущий контроль письменный контроль Портфолио, дневник профильной организации, составление плана воспитательной работы с воспитанниками.	письме нный контроль	Портфолио, дневник
3.	Практический этап	Реализация индивидуального плана воспитательной работы; подбор форм, методов и	письме нный контроль	Дневник практики, методические разработки

		технологий воспитательной работы с временным детским коллективом в условиях детского оздоровительного учреждения в соответствии с утвержденным планом-графиком прохождения практики.		КТД, мероприятий, фото-видео материалы
4.	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации. Предоставление отчетной документации руководителю практики от университета (факультетскому руководителю) согласно индивидуальному заданию.	Защита отчета	Дневник практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео материалы

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Портфолио (научно-учебный отчет) по педагогической вожатской практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в детских оздоровительных учреждениях, пришкольных площадках, летних оздоровительных площадках.

Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видео-материалов.

Формой промежуточной аттестации по педагогической вожатской практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий график-план практики
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
5. Характеристика

6. Отчет: текст, презентации, мультимедийные проекты, электронные приложения, аудио и видео файлы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио

- Изучить особенности работы вожатого (воспитателя, организатора досуга детей) в летний период в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность детских оздоровительных организаций.

- Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.

- Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.

- Разработать и провести воспитательные мероприятия различной направленности (игровые, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетических, духовно-нравственного содержания, досуговые и др.). Предоставить две методические разработки воспитательных мероприятий по направлениям профессиональной педагогической деятельности практиканта (по выбору обучающегося). Разработать и реализовать программы духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности.

- Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты практики.

6.2. Содержание деятельности студента на практике

- Собрать сведения о:

детском оздоровительном лагере,
административном распорядке смены,
распорядке жизни детского оздоровительного лагеря, •
программу коллективных творческих дел лагеря

Составить перспективный план воспитательных мероприятий на смену для своего отряда.

- Заполнить и реализовать:
 - паспорт отряда,
 - сведения о детях,
 - карту отряда,
 - календарный план, воспитательных дел отряда.
- Разработать опросники и провести анкетирование для:
 - изучения личности ребенка (подростка, старшеклассника) в своем отряде;
 - выявления способностей, интересов, мотивов общения и деятельности воспитанника;
 - дальнейшей организации общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива;
 - организации воспитательно-познавательной деятельности детей в своем отряде.
- Оформить вожатский дневник.

6.3. Типовое практическое задание

Составьте основные правила поведения, нарушение которых может привести к тяжким последствиям для школьников в условиях летнего отдыха.

Запишите законы летнего отдыха.

Продумайте примерный план смены на 24 дня. Основные условия: определите цели

смены, возраст школьников, внесите в план свои предложения, учитывая традиционные праздники, спартакиаду, посещение кино, театра, музея. Обоснуйте план.

Составьте требования к составлению планов смены.

6.4. Типовое тестовое задание

1. Какие документы регулируют деятельность детского оздоровительного лагеря?
 - а. Конвенция ООН о правах ребенка
 - б. налоговая декларация
 - в. Типовое положение о деятельности лагеря.
 - г. Трудовой кодекс РФ
2. Какое из указанных учреждений не относится к детскому оздоровительно-образовательному учреждению?
 - а. пришкольный лагерь
 - б. средняя образовательная школа
 - в. детский оздоровительный центр
 - г. школа-лагерь
3. Какого структурного компонента модели лагеря не хватает?
 - кадровый состав,
 - цель создания лагеря,
 - внешнее оформление,
 - специфика содержания работы,
 - тип учреждения,
 - структура управления,
 - место расположения,
 -
4. Какой из данных периодов не входит в состав смены для детей?
 - а. заключительный
 - б. организационный
 - в. основной
 - г. подготовительный
5. Какое количество этапов включено в коллективно творческую деятельность как технологию?
 - а. 4
 - б. 5
 - в. 6
 - г. 7
6. К признакам теплового удара относятся?
 - а. повышение температуры тела, бессонница;
 - б. повышение температуры тела, головная боль, покраснение кожи лица, обильное потоотделение;

в. повышение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота, обильное потоотделение;

г. понижение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота;

7. Как долго в летний период может находиться жгут на поврежденной конечности:

а. 30 – 40 минут

б. 1,5 – 2 часа

в. 2,5 – 3 часа

г. 10-15 минут

8. Какого этапа подготовки и проведения похода не существует?

а. «разведка» маршрута похода

б. инструктаж участников о правилах поведения в походе

в. отбор участников похода на конкурсной основе

г. составление меню.

9. Какие действия должны предпринять родители, прежде чем в родительский день вывести ребёнка за территорию лагеря?

а. никаких действий не предполагается, т.к. это собственный ребёнок

б. оставить записку вожатому

в. позвонить директору

г. составить расписку или заявление на имя директора

10. Как должны располагаться воспитатели (вожатые) во время купания?

а. вожатые не присутствуют во время купания

б. все на берегу;

в. дети в воде, вожатые на берегу;

г. один воспитатель (вожатый) у знаков ограждения, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.

6.5. Примерные темы докладов с презентацией

1. Принципы организации работы первичного отделения Российского движения Школьников.

2. Социально-психологические аспекты работы с детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.

3. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детского коллектива.

4. Принципы распределения поручений в детском коллективе.

5. Лидерство во временном детском коллективе.

6. Мультимедийная редакция в детском лагере и/или школе.

7. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отдыха в детском оздоровительном лагере.

8. Педагогические возможности игры в формировании активной гражданской позиции детей.

9. Мотивы нарушения дисциплины в летнем лагере и детском общественном объединении.

10. Поощрение и наказание как педагогический прием.

11. Подросток и вожатый: проблема авторитета.

12. Принципы морально-этического кодекса вожатого.
13. Модели поведения вожатого в ситуации оказания первой медицинской помощи.
14. История и развитие вожатского движения.
15. Профессионально значимые качества личности вожатого.
16. Режим дня в летнем лагере и его организация.
17. Адаптация ребенка в летнем лагере.
18. Общая характеристика временного детского коллектива.
19. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении
20. Конфликты и их профилактика в детском коллективе.
21. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении.
22. Развитие творческих способностей и формирование культуры пения в детском хоре (ансамбле, соло).
23. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детском общественном объединении.
24. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел.
25. Детское самоуправление в летнем лагере и детском общественном объединении.

6.7. Примерные кейс-задания:

- 1 Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
- 2 У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.
- 3 Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.
- 4 На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.
- 5 Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.
- 6 У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.
- 7 Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрашились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).
- 8 Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.
- 9 На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной, все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.

10 При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.

6.8. Примерные темы дискуссий

1. Дискуссия «Каким я представляю современного водителя?».
2. Дискуссия «Какие требования предъявляются к современному водителю?».
3. Дискуссия «Нужно ли современному водителю знать нормативно-правовое обеспечение деятельности водителя?».

6.9. Примерный перечень содержания методической копилки водителя

1. Материалы по организации организационного периода.
2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками;
3. 5 творческих дел - для знакомства;
4. проект сбора (ИКТ) коллективного планирования;
5. заготовки для концерта воспитателей (водителей) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда;
6. творческий вариант оформления режима дня.
7. Материалы под названием «Лицо отряда»:
названия, девизы;
заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы;
речёвки, речёвки-кричалки.
8. Материалы по организации вечерних огоньков.
9. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.
10. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста):
11. Творческие конкурсы.
12. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
13. Материалы к праздникам.
14. Отрядные соревнования.
15. Творческие отрядные дела.
16. Материалы к проведению отрядных и общелагерных тематических дней.
17. Материалы по организации деятельности профильного ВДК.
18. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).
19. Различная экологическая информация (лесной, цветочный календари, природный лечебник, погодная копилка, «народные приметы», сведения о травах, цветах, деревьях и их полезных свойствах, сведения о «лесных» жителях, экологические советы и т.д.).
20. Материалы по старинному народному календарю (летние народные праздники, игры, забавы, приметы и др.).
21. Копилка игр, игровых программ:
 21. 10 игр с целью знакомства в организационном периоде смены;
 22. 20 коммуникативных игр для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение);
 23. 5-10 игр - тестов с целью самопознания;
 24. 5-10 игр - розыгрышей, забав, аттракционов;
 25. 5 познавательных игровых программ;
 26. 5 творческих игровых программ;

27. 5 развлекательных игровых программ;
28. 10 музыкальных, музыкально-речевых игр для большой аудитории ребят с эстрады;
29. 20 подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ;
- 30.5 вариантов творческой зарядки;
31. 10 игр на воде, на берегу во время купания;
32. 10 экологических игр;
33. 10 познавательно-развивающих, творческих игр спокойного характера в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);
34. загадки и шуточные истории, «да-нет»;
35. игры, блиц - игры для выявления лидеров-организаторов;
36. 10 рассказов о необычном, сенсационном, проблемном (для бесед, вечеров разгаданных и неразгаданных тайн).
37. Тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах.
38. Тексты речёвок (варианты для различных ситуаций)
39. Тексты песен (для костра, «огонька», детских, эстрадных, спортивных, туристических, народных, шуточных).
40. Оформительские материалы:
- 1) варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения;
 - 2) варианты шрифтов;
 - 3) различные газетные, журнальные вырезки иллюстраций, заголовков, эмблем, открытки и др.;
 - 4) образцы поощрительных призов: медальки, грамоты.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки: ЗАЧЁТ, ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные внеклассного мероприятия.

При *дифференцированном зачёте* деятельность студентов на практике оценивается:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. *Формы текущего контроля реализации программы практики*

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы..
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

4.3. *Критерии оценивания по формам отчётности:*

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада учитываются:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

При оценке мультимедийного проекта учитываются:

- содержание: актуальность, оригинальность;
- структура и навигация;
- сценарий: цельность сюжетной линии, этапность;

- мультимедийный язык общения: совмещение вербального, визуального и аудио ряда;
- интерфейс;
- звуковое содержание;
- функциональность;
- интерактивность.

4.4. Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе базовых национальных ценностей в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков.
4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях детских оздоровительных учреждений.
5. Какими требованиями должен руководствоваться вожатый при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?
7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?
8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.
9. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
10. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.
11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.
12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.
13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки). 1
14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
15. Назовите основные формы деятельности вожатого по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.
17. Какие требования предъявляются к организации отдыха и оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).

18. Перечислите основные типы учреждений, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей и подростков.

19. Перечислите и охарактеризуйте основные формы и методы организации сотрудничества воспитанников, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности.

20. Какими правами наделяет детей Конвенция о правах ребенка?

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Музыка, О. А. Азбука подготовки вожатого : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128> – Библиогр.: с. 208-211. – ISBN 978-5-4499-2664-7. – DOI 10.23681/619128. – Текст : электронный.
2. Рачина, Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта [Текст] : Учебно-метод. пособ. / Б.С. Рачина. – СПб. : Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2015. – 512 с.

б) дополнительная литература:

1. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0870-1. – Текст : электронный.
2. Музыка, О. А. Основы подготовки вожатых для детских оздоровительных центров : учебно-методическое пособие : [16+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 160 с. : ил., табл. – (Азбука вожатого). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611251> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7279-2496-9. – Текст : электронный.
3. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений М.: Флинта, 2010 200 с.

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

1. Архиватор 7-Zip (GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распространение, сайт: <https://www.7-zip.org/>
2. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle” (GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт <http://docs.moodle.org/ru/>)
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
4. LibreOffice (Mozilla Public License v2.0).
5. GIMP (графический редактор) (Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License).
6. Профессиональный нотный редактор Musescore. Свободное распространение, сайт: <https://musescore.org/ru>
7. Редактор звуковых файлов Audacity. Свободное распространение, сайт: <https://audacity-free.ru/>

з) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». – URL: <http://diss.rsl.ru>
2. Борис Тараканов. Нотный архив. – URL: <https://notes.tarakanov.net/>
3. ГБОУ СОШ №235 им. Д. Д. Шостаковича с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла. – URL: <http://school235.ru/>
4. Гуманитарный просветительский проект «Культура.РФ». – URL: <https://www.culture.ru/>
5. Единая коллекция ЦОР. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Классическая музыка и балет. – URL: <https://www.belcanto.ru/>
7. Музыка. Начальная школа. 1 - 4 классы. Авторы: Алеев В.В., Науменко Т.И, Кичак Т.Н. М.: Дрофа, 2003 – Текст электронный. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/49712_32023638805073758970826ba54ee69b.pdf
8. Музыка. Начальная школа. 1 - 4 класс. Авторы: Критская Е.Д. Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. – М., Просвещение, 2002. – Текст электронный. URL: <https://catalog.prosv.ru/attachment/ccf1d085-e803-11e0-85ca-001018890642.pdf>
9. Музыка, 1 - 4 кл., программа. Авторы: Усачева В.О., Школяр Л.В. – М.: Вентана-Граф. – Текст электронный. URL: <https://rosuchebnik.ru/kompleks/umk-liniya-umk-v-a-usachyovoy-1-v-shkolyar-muzyka-1-4/>
10. Нотная библиотека. – URL: <http://nlib.narod.ru/>
11. Нотный архив России. – URL: <http://notarhiv.ru/>
12. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/> .
13. Реестр примерных основных общеобразовательных программ. – URL: https://fgosreestr.ru/poop/%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D0%BF_%D0%BE%D0%BE%D0%BE_06-02-2020

14. Сайт ГБОУ СОШ №303 им. Фридриха Шиллера с углубленным изучением немецкого языка и предметов художественно-эстетического цикла Фрунзенского района <https://www.school303.spb.ru/>
15. Сайт «Детям о музыке». – URL: <http://www.muz-urok.ru>
16. Журнал «Искусство в школе». – URL: <http://art-in-school.narod.ru>
17. Журнал «Музыка в школе». – URL: <http://www.art-in-school.ru/music>
18. Сайт «Подберу музыку к тебе». Блог учителя Изотовой С.В. – URL: <https://musiclessons2010.blogspot.com/>
19. Сайт «Ноты – детям: фортепиано, вокал, хор». – URL: <http://igraj-poj.narod.ru>
20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>
21. Электронная музыкальная энциклопедия. – URL: <http://www.musenc.ru>.
22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). – URL: <http://fcior.edu.ru/>
23. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://edu.ru/>
24. Закон Российской Федерации «Об образовании». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
25. Педагогическое сообщество. – URL: <https://xn--jlahfl.xn--plai/>
26. Инфоурок. Образовательный портал России. – URL: <https://infourok.ru/>
27. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://нэб.пф/>
28. Издательский Дом Первое сентября [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1september.ru/>
29. Официальный сайт Минобразования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
30. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС РХГА) <http://rhga.pro/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая вожатская практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор. Реализация педагогической вожатской практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Приложение 1. Дневник практики

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ"

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа: _____

Код, специальность 44.03.01 Педагогическое образование

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Санкт-Петербург

20_____/20____ учебный год

РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., должность телефон)
2. Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.

Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.

Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.

2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.

3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.

4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.

5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.

2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.

3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.

4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

5. Выполнить индивидуальное задание под контролем

6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.

7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.

8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.

2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.

3. Подготовить отчет о прохождении практики.

4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет, выполненный по индивидуальному заданию.

5. Представить результаты учебной практики в форме

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ
МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил(а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте

А. Инструктаж провел(а) _____
(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Б. Инструктаж получил(а) усвоил(а) _____

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допускать к самостоятельной работе _____

ФИО практиканта

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

	Содержание работы (по этапам)	Дата предоста	Отметка руковод ителя о
1.	Установочная конференция: цели, задачи, характеристика, формы реализации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документация		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

ПЕРЕЧЕНЬ ГРАФИЧЕСКИХ,

Руководитель практики от образовательной организации
Поэтапный график выполнен.

Руководитель практики от образовательной организации

**АУДИО-, ФОТО-, ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ,
НАГЛЯДНЫХ ОБРАЗЦОВ (при наличии)**

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики _____

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ)

3. Аналитический обзор прошедшей учебной практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

—
Студент _____ Дата составления отчета

ФИО/подпись

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА _____

(Ф.И.О)

Группы _____

Специальность

(код и наименование специальности/профессии)

Проходившего(шей) практику с «_»_20__ г. по «_»_20__ г.

На базе:

(наименование организации)

по _____

(по производственной практике или по преддипломной практике)

Результат практики

Характеристика работы практиканта _____

Основные виды работ, качество, самостоятельность, инициатива:

В ходе производственной практики студент(ка) выполнил(а) следующие обязанности (указать в соответствии с профессиональными компетенциями (указать в соответствии с Количество дней посещения практики _____)

Программу практики вы выполнили: ПОЛНОСТЬЮ, В ОСНОВНОМ

Замечание по трудовому договору: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Отношение к работе: (СТАРАТЕЛЬНЫЙ, ИНИЦИАТИВНЫЙ)

ОК.5 ОСВОЕНА/НЕ

Замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

ОПК-1 ОСВОЕНА/НЕ
Общественная активность в трудовом коллективе: ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ _____

Замечания по поведению в коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Покорение, взыскания: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА _____

ПК.4 ОСВОЕНА/НЕ
ЗАМЕЧАНИЕ или ПРЕДЛОЖЕНИЯ по совершенствованию качества подготовки специалиста и организации

И.т.д.

Выводы и предложения

Руководитель практики от организации

МП.

Руководитель практики от образовательной организации

МП.

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

Должность
МП.

подпись

Ф.И.О

Приложение 2. Примерные оценочные средства

Оценка и самооценка сформированности профессиональных компетенций

<i>Компетенции</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Самооценка (макс. балл по каждому компоненту - 5 баллов)</i>

Приложение 3. Лист изменений