Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2024 13:45:06
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РХГА»
_____ Д.К. Богатырёв
«10» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБЗОВАНИЯ «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ им. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости 3
3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации 4
4. Продление сроков промежуточной аттестации 7
5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности 7
6. Пересдача положительной оценки с целью повышения 8
7. Порядок зачета результатов обучения 9
8. Заключительные положения 10
Приложение 11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок ликвидации академической задолженности и зачета результатов обучения по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 .04. 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского»;

– иными локальными нормативными актами Академии.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку хода и качества усвоения обучающимися учебного материала с помощью применения различных форм оценочных средств с размещением результатов текущего контроля в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии.

2.2 Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть: устный опрос, выполнение индивидуальных контрольных заданий (в том числе – докладов, рефератов и т.п.), тестирование, выполнение контрольных работ, выполнение групповой проектной работы, выполнение заданий в рамках самостоятельной работы и иные формы контроля.

2.3 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости (формы, содержание, сроки и т.п.), а также критерии оценивания определяются рабочими программами дисциплин (модулей)/ практик в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и планируемыми результатами обучения.

Соответствие уровня достижения запланированных результатов обучения и оценок в рамках текущего контроля успеваемости отражено в *Таблице 1.*

Таблица 1

№	Уровень достижения запланированных результатов обучения в % (рейтинговая оценка)	Оценка в 5-балльной шкале	Аттестован/ не аттестован*
	85 – 100 %	5 (отлично)	аттестован
	70 – 84 %	4 (хорошо)	аттестован
	50 – 69 %	3 (удовл.)	аттестован
	менее 50%	2 (неудовл.)	не аттестован

****допускается при проведении текущего контроля на занятиях лекционного типа***

2.4 Текущий контроль проводится преподавателем в ходе учебного семестра до начала промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), как правило, на аудиторных занятиях (практических, семинарских и др.).

2.5 Мероприятия текущего контроля успеваемости для обучающихся очной и очно-заочной формы проводятся не реже одного раза в семестр по реализуемым на момент проведения учебным дисциплинам (модулям)/практикам с обязательным сохранением работ обучающихся по соответствующим дисциплинам (модулям)/практикам, а также выставлением результатов в ЭИОС.

2.6 Сводные результаты текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю)/практике, отражаются в ЭИОС Академии.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик с помощью применения различных форм оценочных средств.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в формах контроля, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП.

3.3 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплин (модулей), прохождения практик в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ОПОП.

3.4 Требования к проведению (форма, продолжительность и т.п.) зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы, курсового проекта, а также критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

3.5 Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

– экзамена по дисциплине/модулю (устный или письменный);
– зачета по дисциплине/модулю/практике (устный или письменный);
– зачета с оценкой по дисциплине/модулю/практике (устный или письменный);
– защита курсовой работы, курсового проекта.

3.6 Защита курсовой работы проводится не позднее завершения экзаменационной сессии и учитывается в общем количестве оценок промежуточной аттестации. По итогам защиты курсовые работы размещаются обучающимися в ЭИОС.

3.7 Результаты прохождения практик учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии. Отчеты о прохождении практики размещаются обучающимися в ЭИОС.

3.8 Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за семь рабочих дней до начала экзаменационной сессии. Расписание размещается в ЭИОС и на информационных стендах.

3.9 Количество дней, отведенных на подготовку к экзамену должно соответствовать трудоемкости, отводимой на контроль по дисциплине (модулю), установленной учебным планом, и составляет, как правило, три дня.

3.10 Мероприятия промежуточной аттестации не проводятся в выходные дни, а также в нерабочие праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

3.11 В исключительных случаях обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и отсутствии академической задолженности за предыдущий период. В случае необходимости досрочного прохождения промежуточной аттестации, обучающийся оформляет заявление установленного образца на имя проректора по учебной работе, в котором должны быть указаны:

– причина изменения сроков промежуточной аттестации, по возможности подтвержденная документально;

– согласие преподавателя принять экзамен (зачет с оценкой, зачет, защиту курсовой работы, отчета по практике);

– согласование заведующего кафедрой.

Для досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающемуся ответственным специалистом учебно-методического управления выписывается индивидуальная экзаменационно-зачетная ведомость.

Если при досрочной сдаче обучающимся была получена оценка «неудовлетворительно» и(или) «не зачтено», то это означает появление у него академической задолженности.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» и(или) «не зачтено» при досрочной сдаче, не имеет право проходить аттестацию в установленный срок со своей группой.

3.12 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. Фамилия, имя, отчество обучающегося должны значиться в зачетно-экзаменационной ведомости (далее – ведомости). Проведение промежуточной аттестации без ведомости и зачетной книжки не допускается.

3.13 Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), практики и указанной в ней литературой, разрешенной к использованию на промежуточной аттестации (если такая литература предусмотрена программой). Использование материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

3.14 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, по которой(-ому) предусмотрен экзамен/зачет с

оценкой/курсовая работа, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15 Соответствие уровня достижения запланированных результатов обучения и оценок отражено в *Таблице 2*.

Таблица 2

№	Уровень достижения запланированных результатов обучения в % (рейтинговая оценка)	Оценка в 5-балльной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка на зачете
	85 – 100 %	5 (отлично)	зачтено
	70 – 84 %	4 (хорошо)	зачтено
	50 – 69 %	3 (удовл.)	зачтено
	менее 50%	2 (неудовл.)	не зачтено

3.16 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 85 – 100%.

3.17 Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное знание программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 70 – 84%.

3.18 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответах на аттестационном испытании и при выполнении заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 50 – 69%.

3.19 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50%.

3.20 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, по которой(-ому) предусмотрен зачет, определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

3.21 Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему все требования, прописанные в рабочей программе дисциплины. Результат соответствуют рейтинговой оценке 50% и более.

3.22 Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает, что промежуточная аттестация не пройдена.

3.23 Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в ведомость. Допускаются сокращения в написании оценок: «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.», «зач.», «не зач.».

3.24 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «неявка». Допускается сокращение в написании: «н/я».

3.25 Внесение сведений об успеваемости обучающихся в ЭИОС осуществляется ответственным специалистом Учебно-методического управления в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего аттестационного мероприятия, но не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

3.26 Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.1 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и(или) имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора.

3.27 Обучающиеся, переведенные условно на следующий курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленный приказом срок, считаются студентами данного курса. Издание нового приказа о переводе при этом не требуется.

3.28 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на начало следующего семестра, допускаются к занятиям в данном семестре.

3.29 Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, ректората, учебно-методического совета.

4. Продление сроков промежуточной аттестации

4.1 Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, транспортные проблемы, вызов в суд и иные форс-мажорные обстоятельства), подтвержденные документально, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются по согласованию с проректором по учебной работе и заведующим кафедрой на основании заявления обучающегося и предоставленных документов.

4.2 В случае продления сроков промежуточной аттестации (продление сессии) обучающийся получает в Учебно-методическом управлении индивидуальную ведомость на каждый экзамен/зачет/зачет с оценкой/защиту курсовой работы.

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.2 Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

– получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам;

– не защитил в установленные сроки курсовую работу;

– не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

– не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другой образовательной организации/при переводе с одной ОПОП на другую/при восстановлении/при выходе из академического отпуска;

– не прошел промежуточную аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

5.3 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске о беременности и родам.

5.4 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением проректора по учебной работе в составе не менее трех членов.

5.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (исключая заочную форму обучения).

5.6 Повторная промежуточная аттестации может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и период теоретического обучения.

5.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины. Лица, отчисленные из Академии за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены для продолжения обучения. Отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского».

5.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

6. Пересдача положительной оценки с целью повышения

6.1 Пересдача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается с разрешения проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой на основании личного заявления обучающегося.

6.2 Пересдача экзамена/зачета с оценкой на повышенную оценку разрешается не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения.

6.3 Пересдача на повышенную оценку разрешается обучающемуся выпускного курса, претендующего на получение диплома с отличием, в срок до начала государственной итоговой аттестации.

6.4 Не разрешается пересдача на повышенную оценку по результатам аттестации последнего семестра обучения.

6.5 Все пересдачи на повышенную оценку должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.6 Не допускается понижение оценки по результатам пересдачи на повышенную оценку.

7. Порядок зачета результатов обучения

7.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и(или) практикам, освоенным/пройденным ранее при получении среднего профессионального образования и(или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

7.2 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и(или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

7.3 Зачет результатов обучения лиц, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться, если все документы представлены на русском языке (полностью дублируются на русском языке или к документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке).

7.4 Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с приказом ректора на учебный год. В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов.

7.5 Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, проводит заседания комиссии, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7.6 Заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее трех членов списочного состава аттестационной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

7.7 Зачет результатов обучения может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

7.8 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения оформляется протоколом.

7.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП обучающемуся отказывают в зачете.

7.10 Решение о зачете результатов обучения (об отказе в зачете с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося.

7.11 Обучающемуся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану.

7.12 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.13 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

8. Заключительные положения

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением условий и требований к реализации основных образовательных программ высшего образования и иными обоснованными случаями.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение 1
Образец экзаменационно-зачетной ведомости

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

_____ **форма обучения** _____ учебный год

_____ курс

_____ семестр

Факультет _____ Группа _____

Направление подготовки_____ Форма контроля _____

Профиль _____ Зачётных единиц _____

Дисциплина _____ Часов _____

Преподаватель_____ Дата _____

№	ФИО студента	Номер зачётной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Начальник УМУ _____

Количество студентов:
явившихся_____
получивших отметку "отлично"
_____
получивших отметку "хорошо" _____
получивших отметку "удовлетворительно" _____
получивших отметку "неудовлетворительно" _____
получивших отметку "зачтено" _____
получивших отметку "незачтено" _____
не явившихся _____