

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2026 14:29:43

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f39a86cf115

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Технологии преподавания иностранного языка в высшей школе»

Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения	заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 3 месяца
Кафедра	культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г.

**Санкт-Петербург
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

I ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для выявления управленческих механизмов развития образовательной системы.

Задача дисциплины: развитие у магистрантов установки на овладение компетенциями в области организации нормативно-правовых основ профессиональной деятельности в высшей школе.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1, изучается на 1 курсе.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе освоения программы бакалавриата.

1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе» является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций ОПК-1.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе» обучающиеся должны обладать следующими компетенциями (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК - 1.1 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании
		ОПК-1.2 Выстраивает последовательность действий по составлению нормативной и учебно-методической документации
		ОПК-1.3 Показывает на практике способность разрабатывать документацию, отвечающую требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1	Не демонстрирует знания нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании	Имеет недостаточные знания нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании	Имеет достаточный объем знаний нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании, но совершает ошибки	Демонстрирует нужные знания нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании
		Не умеет выстраивать последовательность действий по составлению нормативной и учебно-методической документации	Слабо умеет выстраивать последовательность действий по составлению нормативной и учебно-методической документации	Умеет выстраивать последовательность действий по составлению нормативной и учебно-методической документации, но ошибается	Умеет выстраивать последовательность действий по составлению нормативной и учебно-методической документации без ошибок
		Не может показывать на практике способность разрабатывать документацию, отвечающей требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики	С трудом показывает на практике способность разрабатывать документацию, отвечающей требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики	Не всегда показывает на практике способность разрабатывать документацию, отвечающей требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики	Показывает на практике способность разрабатывать документацию, отвечающей требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики

*При освоении ОПОП магистратуры - в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2 курс (2-3 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 2-й этап - соответственно.

II ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина / курс	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация / курс	Контроль
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе/ 1	16	88	-	зачет / 1	0,2
					3,8
Всего					108

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Академических часов		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе». Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.	1	3	Опрос	ОПК-1.1
2	Нормативно-правовые основы высшего образования. Нормативные документы в сфере высшего образования: структура, основные виды.	1	4	Индивидуальные задания	ОПК-1.1 ОПК-1.2
3	Правовой статус научно-педагогического работника и руководителя образовательной организации высшего образования. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере высшего образования.	1	3	Опрос, индивидуальные задания	ОПК-1.1 ОПК-1.3

4	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего образования.	1	2	Индивидуальные задания, тест	ОПК-1.3
	Всего:	4	12		

Тема 1. Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе». Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения. Законодательство РФ в области образования: общая информация. Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Понятие «правовой статус образовательного учреждения». Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением. Право на ведение образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательного учреждения высшего образования.

Тема 2. Нормативно-правовые основы высшего образования. Нормативные документы в сфере высшего образования: структура, основные виды.

Законодательная основа деятельности вузов. Структура законодательной базы организаций высшего образования. Структура и виды нормативных документов в сфере высшего образования. Система локальных нормативных актов образовательной организации высшего образования. Порядок подготовки, утверждения и контроля реализации внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Особенности системы управления качеством в высшей школе. Национальный проект «Образование» и соответствующие федеральные проекты.

Тема 3. Правовой статус научно-педагогического работника и руководителя образовательной организации высшего образования. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере высшего образования.

Требования к профессиональным знаниям и умениям научно-педагогического работника. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в сфере высшего образования. Трудовой кодекс РФ об основаниях возникновения трудовых отношений и об основных правах и обязанностях работника и работодателя. Трудовой договор научно-педагогического работника, специфические особенности при его заключении. Права и обязанности участников образовательных отношений в сфере высшего образования. Аттестация научно-педагогических работников. Дисциплинарная ответственность. Социальные гарантии и льготы. Ответственность научно-педагогических работников за ущемление прав и свобод обучающихся, нанесение вреда их здоровью. Профсоюзный комитет вуза. Формальные и неформальные общественные органы управления. Ученый совет. Попечительский совет. Правовой статус обучающихся образовательных учреждений. Социальная защита обучающихся. Студенческий профком вуза: цели и задачи, состав, основные направления работы.

Тема 4. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего образования.

Нормативно-правовое обеспечение современных форм образования. ФГОС ВО: структура, задачи, правовой статус, компетентностный подход. Порядок проектирования, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования. Сопряжение образовательных программ и профессиональных стандартов. Проект новой модели высшего образования от Минобрнауки РФ.

3.2 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	56/32
Всего	88

IV ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела дисциплины (темы)	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/ промежуточной аттестации
Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в высшей школе». Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании	Опрос
Нормативно-правовые основы высшего образования. Нормативные документы в сфере высшего образования: структура, основные виды.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в образовании ОПК-1.2 Выстраивает последовательность действий по составлению нормативной и учебно-методической документации	Индивидуальные задания
Правовой статус научно-педагогического работника и руководителя	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в	ОПК-1.1 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и норм	Опрос, индивидуальные задания

образовательной организации высшего образования. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере высшего образования.	соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	профессиональной этики в образовании ОПК-1.3 Показывает на практике способность разрабатывать документацию, отвечающей требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики	
Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего образования.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.3 Показывает на практике способность разрабатывать документацию, отвечающей требованиям нормативно-правовых документов и нормам профессиональной этики	Индивидуальные задания, тест

4.2. Содержание фонда оценочных средств

Вопросы к опросу:

1) Что такое нормативно-правовой акт?

Пример ответа:

Под нормативным правовым актом (НПА) понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа государственной власти, органа местного самоуправления. Образовательное право, как совокупность нормативных правовых актов — это образовательное законодательство, устанавливающее правовые нормы, обязательные для широкого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом. НПА — разновидность правового акта. Под правовым актом понимается официальный письменный документ или действия, исходящие от уполномоченных органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, которыми устанавливаются определенные правила поведения участников общественных отношений. Правовые акты могут быть нормативными (НПА) и ненормативными или индивидуальными.

2) Что такое образовательная политика?

Пример ответа:

Образовательная политика - это деятельность органов власти, направленная на обеспечение функционирования и развития системы образования. Это процесс складывается из следующих этапов: анализ и оценка состояния системы образования; постановка целей и задач управления в сфере образования; планирование деятельности по реализации поставленных задач; организация согласованной деятельности субъектов; контроль и т.д.

Система органов государственного управления дошкольным, школьным, профессионально-техническим, средним профессиональным, высшим образованием в Российской Федерации состоит из: 1) Министерства просвещения Российской Федерации; 2) Министерства науки и высшего образования РФ; 3) министерств субъектов федерации в составе РФ; 4) управлений (главные управления, комитеты, департаменты) краев, областей и автономных образований; 5) комитетов (департаментов) городов Москвы и Санкт-Петербурга.

3) Что такое договор об образовании?

Пример ответа:

Договор об образовании есть соглашение между образовательной организацией и обучающимся об установлении, изменении и прекращении образовательных правоотношений. Договор об образовании согласно ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заключается в простой письменной форме между: 1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или 2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4) Что включает в себя основная образовательная программа высшего образования?

Пример ответа:

Она включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебной и производственной практики; календарный учебный график; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5) Что понимается под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ?

Пример ответа:

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ в Федеральном законе № 273-ФЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование: специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания; специальных учебников; учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; групповых и индивидуальных коррекционных занятий; доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6) Что такое система образования?

Пример ответа:

Система образования — это совокупность взаимодействующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов органов управления образованием и подведомственных им учреждений, и организаций. В системе образования могут создаваться и действовать научно-исследовательские институты, проектные организации, учебно-опытные хозяйства, клинические базы образовательных учреждений медицинского образования, ботанические сады, музеи, библиотеки и иные организации и учреждения, деятельность которых связана с образованием и направлена на его обеспечение.

7) Приведите примеры образовательных организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное образование.

Пример ответа: к ним относятся: академии и институты повышения квалификации — отраслевые, межотраслевые, региональные; учебные центры и АНО ДПО (автономные некоммерческие организации дополнительного проф. образования); учебные центры службы занятости.

Вопросы к тесту:

Задание 1. Выберите несколько вариантов ответа.

Перед своим работодателем работники образовательных организаций несут (выберите 2 варианта ответов)

- А) уголовную ответственность
- Б) дисциплинарную ответственность
- В) конституционную ответственность
- Г) материальную ответственность
- Д) административную ответственность

Ответ: Б, Г

Задание 2. Установите правильную последовательность глав ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- А) Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- Б) Система образования
- В) Обучающиеся и их родители (законные представители)
- Г) Лица, осуществляющие образовательную деятельность

Ответ: Б, Г, В, А

Задание 3. Расположите источники образовательного права по территориальному масштабу, в пределах которого они реализуются (от наибольшего к наименьшему)

- А) Международные договоры РФ в сфере образования
- Б) Муниципальные нормативные правовые акты в сфере образования
- В) Локальные нормативные правовые акты образовательных организаций
- Г) Законы субъектов РФ в сфере образования
- Д) Федеральные законы в сфере образования

Ответ: А, Д, Г, Б, В

Задание 4. Вставьте в определение пропущенное слово. Запишите это слово.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими ...

Ответ: аттестации

Задание 5. Выберите один правильный ответ.

Образовательные организации создаются...

- А) В форме образовательных и автономных учреждений
- Б) В государственной, муниципальной и негосударственной формах**
- В) В формах, предусмотренных для некоммерческих организаций
- Г) В формах образовательного и общественного объединения.

Задание 6. Выберите один правильный ответ.

Под образованием понимается целенаправленный процесс обучения и воспитания, сопровождающийся...

- А) выдачей документов соответствующего образца
- Б) итоговой государственной аттестацией
- В) констатацией достижения обучающимся определенных государством образовательных уровней**
- Г) выдачей документов государственного образца

Задание 7. Выберите один правильный ответ.

Совокупность процессов, составляющих образование и реализуемых образовательными учреждениями, называется...

- А) Форма образования
- Б) Содержание образования
- В) Структура образования
- Г) Система образования**

Задание 8. Выберите один правильный ответ.

На основе государственных стандартов государственными органами управления образованием разрабатываются...

- А) примерные основные образовательные программы**
- Б) примерные учебные планы
- В) компоненты образовательного учреждения
- Г) примерные образовательные программы

Задание 9. Выберите один правильный ответ.

Учредителем образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные программы, может быть...

- А) Президент Российской Федерации
- Б) Федеральное Собрание Российской Федерации
- В) Правительство Российской Федерации и субъекты Российской Федерации
- Г) Правительство Российской Федерации**

Задание 10. Выберите один правильный ответ.

Права образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца возникает с момента...

- А) государственной аттестации
- Б) лицензирования
- В) государственной регистрации
- Г) государственной аккредитации**

Задание 11. Вставьте в определение пропущенное слово. Запишите это слово.

Не считается совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более ... часов в год

Ответ: 300 часов

Задание 12. Выберите один правильный ответ.

Составляющими права на образование являются...

- А) Свобода выбора, обязательность, ответственность
- Б) Обязательность, доступность, безопасность**
- В) Доступность, платность, гарантированность государством
- Г) Бесплатность, ответственность, свобода выбора

Задание 13. Выберите один правильный ответ.

Совокупность правил поведения, установленных государством для урегулирования образовательных отношений, называется...

- А) Педагогическое право
- Б) Предмет образовательного права
- В) Право образовательных учреждений
- Г) Образовательное право**

Задание 14. Выберите один правильный ответ.

Ограничения в отношении прав граждан на профессиональное образование могут быть установлены...

- А) Федеральными законами Российской Федерации**
- Б) Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации
- В) Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
- Г) Законами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

Задание 15. Установите последовательность ступеней образования в России

- А) Начальное общее образование
- Б) Дошкольное образование
- В) Основное общее образование
- Г) Среднее профессиональное образование
- Д) Среднее общее образование
- Е) Высшее образование

Ответ: Б, А, В, Д, Г, Е

Задание 16. Выберите один правильный ответ.

Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является

- А) условие об добровольном медицинском страховании работника
- Б) условие об испытательном сроке
- В) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся
- Г) условие о систематическом повышении квалификации**

Темы рефератов

1. Особенности управления вузом в условиях инновационного развития образования.
2. Характеристика системы непрерывного образования в аспекте развития качества образования.
3. Деятельность современного преподавателя вуза в контексте развития профессиональной компетентности.
4. Особенности государственной образовательной политики.
5. ФГОС ВО: проблемы и опыт реализации.
6. Профессиональный стандарт «Педагог»: требования к функциям педагога высшей школы.
7. Нормативно-правовая база развития современного вуза.
8. Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в вузе.
9. Локальная нормативно-правовая база в вузе.
10. Права и обязанности обучающихся.
11. Функциональные обязанности профессорско-преподавательского состава в вузе.
12. Государственная образовательная политика в сфере высшего образования.

13. Устав вуза: разработка и реализация нормативного акта.
14. Нормативно-правовая база системы менеджмента качества современного вуза.
15. ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»: требования к высшему образованию.
16. Развитие современного вуза в правовом поле: проблемы и перспективы.
17. Организация процесса разработки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
18. Требования ФГОС ВО к результатам освоения обучающимися ОПОП: механизмы реализации.
19. Профессиональная деятельность педагога в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
20. Государственно-общественное управление вузом: нормативная база.
21. Ученый совет вуза как фактор эффективного развития образовательной организации высшего образования.
22. Проблемы и перспективы развития современного вуза в аспекте реализации современного нормативно-правового обеспечения его функционирования.

4.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Компетентностный подход в высшей школе.
2. Компетентность современного научно-педагогического вуза как совокупность профессиональных и личностных свойств.
3. Моделирование педагогической компетенции преподавателя высшей школы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
4. Функциональная деятельность научно-педагогического работника высшей школы.
5. Личность руководителя вуза: сфера полномочий и компетенций.
6. Порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации высшей школы.
7. Правовой статус педагога. Требования профессионального стандарта «Педагог» (2023).
8. Обеспечение и защита прав обучающихся.
9. Профессиональный стандарт «Руководитель ОО»: обобщенные трудовые функции и показатели сформированности.
10. Цели и задачи нормативно-правового обеспечения образования.
11. Управление научно-педагогическими коллективами.
12. Этические нормы и принципы коммуникативной компетентности современного научно-педагогического работника.
13. Деятельность руководителя вуза в инновационных условиях развития.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и

профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1	Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва : Книжный мир, 2014. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645 – ISBN 978-5-8041-0671-4. – Текст : электронный.
2	Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие : [16+] / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
---------------	---

1	Правоведение : учебник / О. В. Зиборов, С. С. Маилян, А. А. Беженцев [и др.] ; под науч. ред. О. В. Зиборова, С. С. Маилян ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 473 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720534 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03876-6. – Текст : электронный.
2	Филатова, Е. В. Организация защиты прав детей : учебное пособие / Е. В. Филатова, К. М. Грабчук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232345 – ISBN 978-5-8353-1125-5. – Текст : электронный.

Законодательная база:

1	Конституция Российской Федерации (с изменениями на 4 октября 2022 года) //URL: https://docs.cntd.ru/document/9004937
2	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с планируемыми изменениями с 1 сентября 2026 г.) //URL: https://docs.cntd.ru/document/902389617

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASFAQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;

–недостатки речевого развития;
–недостатки развития мыслительной деятельности;
–пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммунибельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

–некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется

использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме

выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

