

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 11:20:11

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

"ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль Графический дизайн**

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
 3. Место практики в структуре ОПОП
 - 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
 4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
 6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
 - 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 8. Материально-техническое обеспечение практики
 9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1. Отчет по практике.

Цели и задачи практики.

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий и осуществление практической подготовки к возможной педагогической деятельности в реальных условиях образовательного учреждения.

Задачи:

- приобретение практических навыков и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать, планировать и проводить учебно-воспитательную работу с учащимися;
- изучить опыт работы профессионально-педагогической деятельности учителя в рамках процесса преподавания в школе;
- формирование умений устанавливать профессионально-этические отношения с учениками и коллегами, способствующие организации и сплочению коллектива.
- развитие критического мышления, навыков анализа и самоанализа, творческого потенциала студентов в качестве активных участников образовательного процесса. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (базы практик)

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Основное место проведения производственной практики по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки РХГА определяется спецификой профиля подготовки студента.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, проводится в 6 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 6 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике.

Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов. Проектная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Практика / семестр	Вид учебной работы			
	Контактная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Педагогическая практика / 6	12	95,8	Зачет с оценкой/6	0,2
Всего	108			

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическое мастерство	ПК-6. Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности	ПК 6.1 Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков. ПК 6.2 Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности. ПК 6.3 Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

ПК-. 6 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.)	2	Не знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.	Плохо знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.	Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков, но ошибается.	Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.
		Не умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.	Плохо умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.	Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности, но допускает ошибки.	Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.
		Не владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.	Плохо владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.	Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития, но ошибается.	Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

Этап практики	Виды производственной работы	Форма текущего контроля
1 неделя	– участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике; – знакомство с педагогическим коллективом; – знакомство с учащимися; – изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса; – составление плана работы на период практики; – посещение уроков учителей; – составление планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя; – проведение пробных уроков; – посещение и анализ уроков сокурсников.	- проверка «дневника практики» руководителем, - проверка календарно-тематического плана; - проверка составленных поурочных планов.
2 неделя	– составление конспектов уроков самостоятельно – научно-методическое обоснование, проведение и анализ зачетных уроков; – посещение уроков учителей; – помощь отстающим учащимся; – проверка домашних заданий, обучающихся; – разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету	- проверка зачетного урока руководителем; - проверка «дневника практики» руководителем
2 неделя (1/3 недели)	подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции по результатам практики	

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки, назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют научный руководитель студентов, являющийся преподавателем кафедры, либо представитель вуза.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

Критерии оценки деятельности студентов

Общая оценка работы студента является комплексной. Текущий контроль осуществляет научный руководитель на основе предоставляемых студентом еженедельных отчетов о выполнении плана практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру руководителю педагогической практики отчет о проведении практики в печатной форме, заверенный непосредственным руководителем практики, либо организацией, на базе которой практика проводилась, а также краткий письменный отзыв руководителей практики, в которых оценивается степень готовности студента к самостоятельной педагогической деятельности.

Руководитель практики должен изучить каждый документ и учесть при определении окончательной дифференцированной оценки за практику. При выставлении оценки учитывается отношение студента к выполнению заданий в период практики, результаты выполнения конкретных задач, дисциплинированность студента, качество представленной документации.

Аттестация осуществляется в форме *зачёта с оценкой*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

На еженедельных семинарских занятиях студент обязан предъявлять групповому руководителю дневник.

В качестве отчетной документации об итогах прохождения практики студент должен представить групповому руководителю:

- 1) заполненный бланк отчета о прохождении производственной (проектной) практики (бланк Отчета (образец см. Приложение 1) студент должен получить у группового руководителя практики или у куратора направления подготовки);
- 2) Портфолио выполненных работ
- 3) дневник студента-практиканта в печатном или письменном виде (образец оформления титульного листа см. в Приложении 4).

Отчетная документация должна быть представлена групповому руководителю в течение 2 недель после дня проведения итоговой конференции. Групповой руководитель передает отчет о результатах практики куратору образовательной программы **не позднее, чем через 3 недели** с момента проведения итоговой конференции.

Критерии оценивания:

Общая оценка за практику определяется следующим образом:

«отлично» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«хорошо» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него знаний и умений, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«удовлетворительно» - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных знаний и умений, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«неудовлетворительно» - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу

практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Особенности организации практики:

Все вопросы, организационные моменты и требования к освоению курса будут представлены преподавателем в ходе первого организационного собрания.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки, назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют научные руководители студентов, являющиеся преподавателями кафедры, либо представитель вуза.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Дудкина, М. П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М. П. Дудкина, А. А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 – Библиогр.: с. 45-46. – ISBN 978-5-7782-3329-4. – Текст : электронный.
2.	Мартыненко, Н. К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. К. Мартыненко ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873 – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Педагогическая практика : от учебной к производственной : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Бекланов, М. А. Захарова, И. А. Карпачёва [и др.] ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E- 240918-082537-2-2- 11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

8. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой,	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО

оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	«РХГА им. Ф.М. Достоевского» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы.	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «РХГА им. Ф.М. Достоевского» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать

воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт** (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расстройстве концентрации, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке академии, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Практические занятия

Умение сосредоточенно слушать преподавателя, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом

важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты и разъяснения преподавателя по работе с компьютерными программами. В ходе занятия важно внимательно слушать своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает творческую работу по поиску индивидуальных композиционных решений будущих проектов и презентаций, самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету, экзамену.

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

РХГА	Канд. фил. наук		Шацев В.Н.
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

ОТЧЕТ

Студента _____ курса
кафедры _____
факультета мировых языков и культур АНО «Русская христианская гуманитарная академия»,
проходившего производственную (педагогическую) практику _____ г. Санкт-Петербурга
(название образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами)

За период практики студент провел _____ (_____) уроков.
цифрами (прописью)

Из них: зачетных _____, защитных _____

Даты занятий, проведенных студентом в ходе практики:

Дата проведения занятия студентом																		
Оценка преподавателя-предметника																		
Оценка группового руководителя от академии																		

Отчет студента о результатах прохождения производственной практики

1. Цели и задачи производственной практики:

2. Проблемы, с которыми пришлось столкнуться во время практики:

3. Пути решения проблем:

4. Положительные моменты практики

Студент _____ *ФИО* _____ *подпись* _____ Дата составления отчета _____

Отзыв руководителя о работе студента-практиканта

Общая оценка за педпрактику _____ *зачтено/не зачтено (оценка)*

(подпись / ФИО)

Отчет представлен на факультет «___» _____ 20__ г.

Куратор образовательной программы _____ *(подпись / ФИО)*