

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.02.2026 13:50:29

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА



Рассмотрено и обсуждено на
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2024 года

Утверждаю:
Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"

Усачева О.А.
24.12.2024 года

Обсуждено на ученом
совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2024 года



Утверждаю:
Ректор АНО ВО "РХГА"

Богатырёв Д.К.
27.12.2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
по специальности
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:
3 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:
ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области туристско-краеведческой
деятельности) с методикой преподавания по дополнительным общеобразовательным
программам по японскому языку

2025
год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА.

Разработчик:

Даниленко А.В., преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.01

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
 вести учебную документацию.

1.3. Количество часов на освоение практики

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.01
 ____ часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов в 3 и 4 семестрах, дифференцированного зачета в 5 семестре.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно- развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального	Содержание производственной практики	Объем часов	Сроки практики
--------------------------------	--------------------------------------	-------------	----------------

модуля (ПМ)			
1	2	3	4
ПМ.01			
Подготовительный этап	<p>1. Анализ материально-технической базы учреждения дополнительного образования.</p> <p>2. Анализ содержания образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ направлений деятельности учреждения дополнительного образования.</p>	24	2курс, 3 семестр (144 часа)
Основной этап	<p>Блок №1. Разработка обзорной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <p>1. Подготовка текста экскурсии (экскурсии-игры) и портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p>	24	
	<p>Блок № 2. Разработка обзорной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p>	24	
	<p>Блок № 3. Разработка тематической исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ занятия.</p>	24	
	<p>Блок № 4. Разработка тематической исторической экскурсии (урока-</p>	24	

	<p>экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 5. Разработка тематической историко-биографической экскурсии (урока-экскурсии, игры-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, игры-экскурсии, фрагмента экскурсии) 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Подготовка к итоговой конференции, выступлению по итогам практики</p> <p>Блок № 6. Разработка тематической историко-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текста, реквизита и портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, игры-экскурсии) 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 7. Разработка тематической литературно-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока- 	<p>20</p> <p>4</p> <p>24</p> <p>24</p>	<p>2курс, 4 семестр (144 часа)</p>
--	--	--	---

	<p>экскурсии, фрагмента экскурсии)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 8. Разработка тематической литературно-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 9. Разработка тематической историко-литературной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младшего школьного возраста.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии.</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок №10 Разработка тематической историко-литературной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии.</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 11 Разработка военно-исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии.</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 12 Разработка военно-исторической экскурсии (урока-</p>	<p>24</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p>	<p>3 курс, 5 семестр (108 часов)</p>
--	--	---	---

	<p>экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	18
	<p>Блок № 13 Организация выездной экскурсии в пригород Санкт-Петербурга для младших школьников (или среднего звена)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текста экскурсии и портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 	16
	<p>Блок №14 Разработка тематической эколого-биологической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	18
	<p>Блок №15 Деятельность краеведческого кружка (клуба, студии или секции).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация краеведческого кружка (клуба, студии или секции). Выбор названия кружка. 2. Выбор участников краеведческого кружка (клуба, студии или секции) на основе тестирования (беседы с методистом или/и учителем (педагогом доп образования)). Написание тематического плана. 3. Проведение заседания (занятия) кружка (клуба, студии или секции). 4. Написание анализа заседания (занятия) кружка (клуба, студии или секции). <p>Блок №16 Музейная (выставочная) работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы и участников 	16

	<p>деятельности. Планирование и организация краеведческого музейного пространства (выставки).</p> <p>2. Организация музея (выставки).</p> <p>3. Проведение музейного заседания (занятия) или/и экскурсии. Написание отчёта.</p> <p>Блок №17 Проведение урока краеведения в классах среднего звена с использованием иностранного языка.</p> <p>1. Планирование урока (цикла занятий). Выбор темы. Подготовка конспекта. Согласование с методистом.</p> <p>2. Проведение урока (цикла занятий).</p> <p>3. Анализ урока (цикла занятий)</p>	18	
		16	
Заключительный этап	Сдача документации в электронном виде. Итоговая конференция	6	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

Студия туристско-краеведческой деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
высшее педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт преподавательской работы по направлению деятельности стаж работы не менее 5 лет.

Требования к руководителям практики от организации:
опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Абрахова, В.В. Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых : учебное пособие : [12+] / В.В. Абрахова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368>

Дополнительные источники:

1. Алисов, Е.А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е.А. Алисов, Л.С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book>
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области туристско-краеведческой деятельности)	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля
http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Преподавание по программам дополнительного образования</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности; - обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс. 	<p>Наблюдение и оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектов занятий, - проведенных учебных занятий, - анализа занятий, - самоанализа, - общего отчета.