

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:27:42

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f59a8c6f1115

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

37.04.01 Психология

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 2 года 3 месяца

Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ОПОП

3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1 Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2 Соответствие уровней освоения компетенций планируемыми результатами обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Структура фонда оценочных средств

7.2 Содержание фонда оценочных средств

7.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения «Научно-исследовательской (квалификационной) практики» является получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области психологии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование навыка проведения самостоятельного научного исследования по теме ВКР в соответствии с разработанной программой;
- формирование навыка выступления на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде статьи в научном журнале;
- формирование навыка представления результатов прохождения практики в виде отчета по практике.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (НИП) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана Блока 2 «Практики» и проводится в 4 и 5 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (5 семестр).

3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания и графика практики.	191, 8
	Представление результатов практики в виде отчета.	
	Подготовка к промежуточной аттестации.	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)		24, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составляющей в формировании компетенции ПК-3.

В результате освоения ОПОП обучающиеся должны обладать следующими компетенциями (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.	ПК 3.2 Проводит исследовательскую деятельность по разработанной программе. ПК-3.3Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.	2	Не знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	Плохо знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	В целом, знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	Хорошо знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.
		Не умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	Плохо умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	В целом, умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	Хорошо умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.
		Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	Слабо владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	В целом, владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.	Хорошо владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при написании научной статьи и представлении результатов исследования на научных конференциях.

*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание и график прохождения практики, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Программой предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- написание и публикация научной статьи по результатам научного исследования, связанного с тематикой ВКР;
- выступление с научным докладом на конференции.

Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на практику.	Участие в установочной конференции. Задание 1. Индивидуальное задание и график прохождения практики.	ПК 3.2 ПК-3.3
2.	Подготовка материалов для написания научной статьи по теме ВКР.	Задание 2. Текст научной статьи для публикации.	ПК 3.2
3.	Подготовка научного доклада по материалам выпускной квалификационной работы для выступления на научной конференции.	Задание 3. Текст доклада и презентация для выступления на научной конференции.	ПК-3.2
4.	Публикация статьи в научном журнале	Задание 4. Данные по публикации научной статьи.	ПК-3.3
5.	Выступление с докладом на научной конференции	Задание 4. Данные по выступлению на научной конференции.	ПК-3.3
6.	Оформление отчета по практике. Размещение электронного отчета по практике в ЭИОС РХГА.	Задание 4. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	ПК-3.3
7.	Итоговая конференция по результатам практики.	Отчетные документы о прохождении практики, оформленные в соответствии с установленными требованиями.	ПК 3.2 ПК-3.3

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо выполнить всю программу практики, своевременно выполнять задания практики и прикреплять их в ЭИОС.

Текущий контроль дисциплины осуществляется в течение семестра по результатам выполнения заданий №№ 1-4.

Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой) осуществляется по окончании практики на основании выполнения совокупности всех заданий практики.

Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

Отчет по практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Результаты прохождения практики
- 4.1 Данные по публикации научной статьи в научном журнале
- 4.2 Данные по выступлению на научной конференции
5. Заключение по практике
7. Отзыв научного руководителя
8. Оценка деятельности магистранта групповым руководителем.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил в ЭИОС отчет о выполнении заданий научно-исследовательской практики.

Критерии оценивания по формам отчетности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения заданий практики;
- навыки научного анализа;
- самостоятельность проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению кафедры сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Структура фонда оценочных средств

№	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с индивидуальным заданием на период научно-исследовательской практики (НИП).	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Индивидуальное задание и график прохождения практики в ЭИОС.
2.	Подготовка материалов для написания научной статьи по теме ВКР. Публикация статьи в научном журнале.	ПК 3	ПК 3.2	Текст научной статьи для публикации в ЭИОС.
3.	Подготовка научного доклада по материалам ВКР для выступления на научной конференции. Выступление с докладом на научной конференции	ПК 3	ПК 3.2	Текст доклада и презентация для выступления на научной конференции в ЭИОС.
4.	Подготовка и написание итогового отчета по практике в электронном виде. Формирование электронного портфолио по отчету в ЭИОС.	ПК 3	ПК-3.3	Итоговый отчет по практике в ЭИОС.
5.	Представление отчета по НИП на итоговой конференции	ПК 3	ПК 3.2 ПК-3.3	Устный доклад по итогам НИП. Оценка по практике в ведомости, зачетная книжка.

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.2.1 Текущий контроль

Задание № 1

Принять участие в установочной конференции по практике. Ознакомиться с индивидуальным заданием и графиком прохождения практики, согласовать с групповым руководителем и разместить в ЭИОС РХГА.

Задание № 2

Написать научную статью по теме ВКР и подготовить ее к публикации. Отправить статью в научный журнал для публикации.

Задание № 3

Подготовить доклад по теме ВКР и презентацию для выступления на научной конференции. Выступить на научной конференции с докладом.

Задание № 4

Подготовить итоговый отчет по практике в электронном виде. Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА. Представить отчет по практике на итоговой конференции.

7.2.2 Промежуточная аттестация по практике

Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики обучающиеся представляют групповому руководителю следующие отчетные документы в электронном виде в ЭИОС РХГА:

1. Итоговый отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя;
3. Оценку деятельности магистранта групповым руководителем;

Все отчетные документы по результатам прохождения практики должны быть согласованы и подписаны.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Оформление отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с групповым руководителем практики объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета по практике печатается на компьютере, на одной стороне листа формата А4 (210х297), через 1,5 интервала. Размеры полей: левого – не менее 30 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм, правого – не менее 10 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (12 – 15 мм). Нумерация страниц сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа. На титульном листе нумерация не ставится.

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал высокий уровень сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальное задание, соблюдал график прохождения практики; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если студент в ходе практики показал средний уровень сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальное задание, в целом, соблюдал график прохождения практики; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал минимальный уровень сформированных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальное задание; частично соблюдал график прохождения практики; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ;. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
2.	Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ;. - Казань : КНИТУ, 2018. - 100 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106
3.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234

8.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
--------	--

1.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330
----	---

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение обучающимися инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;

- Разрешение использовать диктофон для записи ответов обучающимся;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающегося.

Разработчик:

<i>АНО ВО</i>	<i>доцент каф. психологии, канд.</i>		<i>Яблочкова Е.Н.</i>
<i>«РХГА», каф.</i>	<i>биол. наук</i>		
<i>психологии,</i>			
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Заведующий кафедрой психологии:

	<i>канд. психол. наук, доцент</i>		<i>Вахрушева И.А.</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>		<i>(ФИО)</i>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата изменения	№№ страниц(ы)	содержание	примеч ание

Приложение 2

**Индивидуальное задание и график прохождения
Научно-исследовательской (квалификационной) практики**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление, профиль подготовки 37.04.01 «Психология», профиль

«Психологическое консультирование»

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Сроки проведения
	Сроки прохождения практики:		
1.	Принять участие в установочной конференции по практике, ознакомиться с заданием практики.	Личное присутствие на конференции. ЗАДАНИЕ 1 Индивидуальное задание и график прохождения практики согласовать с групповым руководителем и прикрепить в ЭИОС.	
2.	Подготовить под руководством научного руководителя статью по материалам ВКР для публикации.	ЗАДАНИЕ 2 Текст научной статьи, подготовленный к публикации, прикрепить в ЭИОС.	
3.	Подготовить научный доклад и презентацию по материалам ВКР для выступления на научной конференции.	ЗАДАНИЕ 3 Текст доклада и презентацию прикрепить в ЭИОС.	
4.	Опубликовать статью в научном журнале.	ЗАДАНИЕ 4 Библиографическое описание статьи представить в отчете по практике.	
5.	Выступить с докладом на научной конференции.	ЗАДАНИЕ 4 Программу конференции представить в отчете по практике.	
6.	Подготовить отчет по практике.	ЗАДАНИЕ 4 Электронный вариант отчета прикрепить в ЭИОС.	
7.	Принять участие в итоговой конференции по практике.	Задание 4 Представить отчета по практике на итоговой конференции.	

Обучающийся _____ / _____
 (подпись) Фамилия И.О.

Групповой руководитель _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Дата: « » 202... г.

Приложение 3

Шаблон Титульного листа к отчету по практике
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»

**ОТЧЕТ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ**

Фамилия _____
Имя и отчество _____
Группа _____
Код, направление, профиль подготовки _____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Место прохождения практики _____
(организация)
Способ проведения практики - стационарная
Групповой руководитель практики _____
ФИО, должность, уч. степень руководителя
Научный руководитель практики _____
ФИО, должность, уч. степень руководителя

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 4

Примерная структура отчета по практике

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	<i>Стр.</i>
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
1. ДАННЫЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ	
2. ДАННЫЕ ПО ВЫСТУПЛЕНИЮ НА НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.....	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Отзыв научного руководителя о прохождении практики

Оценка деятельности магистранта групповым руководителем

Приложение 5

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении Научно-исследовательской
(квалификационной) практики**

Магистрантом/кой вписать нужное, группы вписать,
ФИО

направление подготовки 37.04.01 Психология, профиль «Психологическое
консультирование»

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Общая оценка деятельности магистранта научным руководителем:

Магистрантом/кой *Фамилия И.О.* написана научная статья на тему «*Вписать название статьи*», опубликованная /подготовленная к публикации в журнале «*Вписать название журнала*» и подготовлен доклад на тему «*Вписать название доклада*», с которым он (она) выступил(а) на конференции «*Вписать название конференции*»

В научной статье и в докладе на конференции он(а) отразила, провел(а) классификацию изучения, представил(а) выводы о, дополнила список библиографии и т.д.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики магистрант(ка) *Фамилия И.О.* показал(а) навыки проведения самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой, представил(а) результаты проведенного исследования в научной статье и на научной конференции.

Научно-исследовательская деятельность магистранта/ки _____ (указать ФИО) соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает указать оценку по 5-ти балльной шкале оценки.

Научный руководитель: _____ / _____
Подпись ФИО

Дата: « » 202... г.

Приложение 6

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА

группы _____, обучающегося в АНО ВО РХГА,
направление подготовки 37.04.01 Психология, профиль «Психологическое
консультирование»

$$\overline{(\Phi.I.O)}$$

проходившего **Научно-исследовательскую (квалификационную) практику**
в период с _____ по _____ на базе: АНО ВО РХГА, кафедра психологии.

Результаты практики

1. Характеристика работы практиканта:

- Программа практики выполнена: *полностью/в основном/не выполнена*
- Совместный график прохождения практики: *соблюдался/частично соблюдался/не соблюдался*;
- Качество выполнения заданий – *соответствует/частично соответствует/низкое*
- Отношение к работе: *ответственное/недостаточно ответственное*

2. Оценка результатов:

В ходе практики обучающимся выполнены задания практики и освоены компетенции (в соответствии с Учебным планом) со следующими результатами:

Вид деятельности	Оценка
Задание 1. Индивидуальный план и график прохождения Научно-исследовательской практики	
Задание 2. Текст научной статьи для публикации	
Задание 3. Текст доклада и презентация для выступления на научной конференции	
Задание 4. Отчет по практике	
Отзыв научного руководителя	
Уровень освоения компетенции (ПКЗ)	

Общая оценка за практику: _____

Групповой руководитель _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

« » 202... г.