

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2026 10:54:12
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль: «Зарубежная филология»

Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Кафедра	<u>зарубежной филологии и лингводидактики</u>

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

II. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (Базы практик)

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЁ ОБЪЁМ

3.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

V. СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Структура фонда оценочных средств

8.2. Содержание фонда оценочных средств

8.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение: г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приложение 1. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепить у обучающихся базовые педагогические умения и навыки, развить профессионально значимые качества будущего учителя, необходимые для реализации идей современного образования в условиях действующего педагогического процесса.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение обучающимися следующих **задач**:

- ознакомиться с работой опытных учителей иностранного языка;
- сформировать навыки анализа структуры и содержания учебного занятия и внеклассного мероприятия на иностранном языке;
- научиться выявлять проблемы при решении практических задач в процессе обучения иностранному языку;
- осознать социальную значимость профессии учителя и его влияние на формирование личности школьника;
- развить профессионально-ценностные мотивы.

II. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИК)

Тип практики – учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Способ проведения практики – стационарная, выездная. Базы практики – Академический колледж (структурное подразделение АНО ВО «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского») г. Санкт-Петербург; Автономное образовательное учреждение Институт высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») г. Гатчина.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЁ ОБЪЁМ

3.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 4 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе Изучение литературы Заполнение дневника практики	95,8
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - подведение итогов этапов практики на семинарских занятиях		12,0

- итоговая конференция	
Промежуточная аттестация	Зачет 0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	108

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составляющей в процессе формирования у студента профессиональных компетенций ПК-1. Компетенции формируются на первом уровне освоенности.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования соответствующего уровня. ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами для преподавания профильных дисциплин, способен строить урок на основе активных и интерактивных методик. ПК-1.3 Проводит уроки по профильным предметам с обучающимися в соответствии с образовательным стандартом и программами основного общего и среднего общего образования; дополнительными общеобразовательными и профессиональными программами для детей и взрослых.

V. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этапы освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых ПК-1.1	1	Не знает образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. Не способен выстроить структуру учебного занятия на иностранном языке в	Не владеет достаточными знаниями образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. Допускает ошибки в процессе проведения занятия на иностранном	В целом, владеет образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня Допускает единичные ошибки в процессе выстраивания структуры учебного занятия на иностранном языке в	В полном объеме владеет знанием образовательного стандарта и программ основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня в полной мере Умеет правильно выстроить и провести учебное занятие на иностранном языке в

ПК-1.2		образовательных организациях разного уровня.	языке в образовательных организациях разного уровня	образовательных организациях разного уровня	образовательных организациях разного уровня согласно
		Демонстрирует низкий уровень навыков психолого- педагогическими анализа учебного процесса. Не способен применять в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Демонстрирует средний уровень психолого- педагогическими анализа учебного процесса. Не способен применять в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Демонстрирует хороший уровень навыками психолого- педагогическими анализа учебного процесса. Применяет в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин	Уверено владеет и применяет навыки психолого- педагогическими анализа учебного процесса. Уверенно применяет в работе основные положения методики преподавания филологических дисциплин

		Не способен применять активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Допускает значительные ошибки в ходе применения активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Способен применять активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.	Уверенно применяет активные и интерактивные методы в процессе обучения иностранному языку и литературе.
		Демонстрирует низкий уровень знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	Демонстрирует средний уровень знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	Демонстрирует хороший уровень знаний способов и средств распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.	Знает способы и средства распространения и популяризации филологических знаний в работе с обучающимися в образовательных организациях разного уровня.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание заданий на практику по получению первичных знаний, умений и навыков:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности
1.	Основная часть: 1) ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; 2) посещение 10 занятий по иностранному языку и их анализ; 3) изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса; 4) участие в 2 методических семинарах под руководством группового руководителя; 5) составление психолого-педагогической характеристики группы учащихся; 6) составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся; 7) посещение внеучебного мероприятия на иностранном языке и его анализ	Дневник практики График выполнения индивидуального задания по практике 4 развернутых анализов урока иностранного языка Психолого-педагогическая характеристика группы учащихся Психолого-педагогическая характеристика одного из учащихся Анализ внеучебного мероприятия на иностранном языке
2.	Итоговая часть: 1) подготовка и написание итогового отчета по практике; 2) защита отчета по практике на итоговой конференции; 3) формирование портфолио практики	Текст отчета для итоговой конференции

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;
- подготовил текст отчета для выступления на итоговой конференции.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
8.1 Структура фонда оценочных средств

	Содержание работы	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения универсальной компетенции	Форма отчета
1.	Участие в установочной конференции. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса. Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.	ПК-1	ПК-1.1	Собеседование с руководителем практики
2.	Посещение занятий по иностранному языку опытных педагогов	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении.
3.	Написание развернутого анализа урока совместно с групповым руководителем	ПК-1	ПК-1.1	Предоставление 1 развернутого анализа урока совместно с групповым руководителем, внесение в дневник-отчет.
4.	Самостоятельное составление развернутых анализов уроков преподавателя	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Составление 4 развернутых анализов уроков, внесение в дневник-отчет.
5.	Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Собеседование с групповым руководителем практики.
6.	Посещение внеклассного мероприятия.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Представление анализа 1 внеклассного мероприятия с внесением в дневник-отчет.
7.	Составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Внесение психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся в дневник-отчет.

8.	Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Внесение психолого-педагогической характеристики одного из учащихся в дневник-отчет.
9.	Заполнение отчетной документации	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Предоставление отчетной документации групповому руководителю
10.	Участие в итоговой конференции по результатам практики	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Выступление с устным сообщением.

4.2 Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2):

Задание 1: Участие в установочной конференции. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса.

Задание 2: Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.

Задание 3: Посещение 10 занятий по иностранному языку опытных педагогов, внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении.

Задание 4: Предоставление 1 развернутого анализа урока преподавателя совместно с групповым руководителем, внесение в дневник-отчет.

Задание 5: Самостоятельное составление 4 развернутых анализов уроков преподавателя с внесением в дневник-отчет.

Задание 6: Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.

Задание 7: Посещение 1 внеклассного мероприятия. Представление отчета с внесением в дневник-отчет.

Задание 8: Составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся с внесением в дневник-отчет.

Задание 9: Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся с внесением в дневник-отчет.

Задание 10: Заполнение отчетной документации

Задание 11: Участие в итоговой конференции по результатам практики, выступление с устным сообщением.

Промежуточная аттестация:

Зачет выставляется при условии выполнения всех компонентов индивидуального плана в полном объеме

8.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «Отлично» – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

оценку «Хорошо» – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

оценку «удовлетворительно» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Андреевко, Т. Н. Методика и технологии преподавания иностранного языка : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной подготовки студентов к семинарским занятиям : [16+] / Т. Н. Андреевко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693655 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907461-36-9. – Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Самарская, С. В. Теоретические основы методики преподавания иностранных языков : обзорные лекции и практика : учебное пособие : [16+] / С. В. Самарская, Д. Я. Гордиенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704756 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

9.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «LMS Moodle»	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

9.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

Х. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Разработчики:

<i>АНО ВО «РХГА</i> <i>им. Ф.М. Достоевского»</i> <i>(место работы)</i>	<i>канд. филол. наук, доцент</i> <i>(должность, уч. степень,</i> <i>звание)</i>	<i>Н.С. Широглазова</i> <i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
---	---	---	--------------

Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:

<u>канд. филол. наук</u>	<u>доцент</u>	<u></u>	<u>Н.С. Широглазова</u>
(уч. степень, звание)		(подпись)	(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Русская христианская гуманитарная академия им. Ф. М. Достоевского»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Фамилия _____

Имя _____ и _____ отчество _____

Курс, групп _____

Код, специальность 45.03.01 Филология, Профиль «Зарубежная филология, английский язык и культура»

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____
(организация)

Руководитель _____ практики _____ от _____ РХГА

Руководитель _____ практики _____ от _____ организации

Санкт-Петербург

20_____/20_____/учебный год

1. РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от
РХГА _____
(Ф.И.О., должность телефон)

2. Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- закрепить и усовершенствовать базовые педагогические умения и навыки,
- развить профессионально значимые качества будущего учителя, необходимые для реализации идей современного образования в условиях действующего педагогического процесса.

Задачи практики:

- ознакомиться с работой опытных учителей;
- научиться выявлять педагогические проблемы (задачи);
- осознать социальную значимость профессии учителя и его влияние на формирование личности школьника;
- развить профессионально-ценностные мотивы.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении производственной практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Этапы практики	Виды работы
1 этап	– участие в установочной конференции по практике; – изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики; – изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса; – ознакомление с индивидуальным заданием на практику; – закрепление студента за учебным коллективом; – посещение 1 занятия по иностранному языку опытных педагогов, по результатам посещений написание 1 развернутого анализа урока совместно с групповым руководителем; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении; – участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.
2 этап	– посещение 3 занятий по иностранному языку опытных педагогов; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении; – самостоятельное составление 1 развернутого анализа урока, с внесением в дневник-отчет – составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся
3 этап	– посещение 3 занятий по иностранному языку опытных педагогов; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении; – самостоятельное составление 1 развернутого анализа урока, с внесением в дневник-отчет – составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся
4 этап	– посещение 3 занятий по иностранному языку опытных педагогов; внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении; – самостоятельное составление 1 развернутого анализа урока, с внесением в дневник-отчет – посещение 1 внеклассного мероприятия; составление конспекта мероприятия, представление отчета с внесением в дневник-отчет – участие в методическом семинаре под руководством группового руководителя.
5 этап	– подготовка и оформление отчетной документации; – предоставление отчетной документации групповому руководителю; – участие в итоговой конференции по результатам практики (выступление с устным сообщением, отметка группового руководителя о выполнении в «Графике выполнения индивидуального задания»).

Руководитель практики от РХГА _____ /

4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

	Содержание работы	Отметка руководителя о выполнении
11.	Участие в установочной конференции. Закрепление студента за учебным коллективом, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; изучение документации (нормативно-правовой базы) по содержанию, организации учебного процесса.	Выполнено
12.	Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности по месту практики.	Выполнено
13.	Посещение 10 занятий по иностранному языку опытных педагогов, внесение информации в «Дневник практики» с отметкой группового руководителя о выполнении.	Выполнено
14.	Предоставление 1 развернутого анализа урока преподавателя совместно с групповым руководителем, внесение в дневник-отчет.	Выполнено
15.	Самостоятельное составление 4 развернутых анализов уроков преподавателя с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
16.	Участие в методических семинарах под руководством группового руководителя.	Выполнено
17.	Посещение 1 внеклассного мероприятия . Представление отчета с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
18.	Составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
19.	Составление психолого-педагогической характеристики одного из учащихся с внесением в дневник-отчет.	Выполнено
20.	Заполнение отчетной документации	Выполнено
21.	Участие в итоговой конференции по результатам практики, выступление с устным сообщением.	Выполнено

Поэтапный график выполнен.

Руководитель практики от образовательной организации _____ /

ОТЧЕТ

студента 2 курса, кафедры зарубежной филологии и лингводидактики факультета
мировых языков и культур АНО ВО «Русская христианская гуманитарная академия им.
Ф.М. Достоевского»

ФИО

проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
с _____ по _____ в _____

Даты занятий, посещенных студентом в ходе практики

Дата посещения										
Подпись специалиста образовательного учреждения										
Подпись руководителя практики от Академии										

Оценка деятельности студента-практиканта руководителем практики от образовательной организации

Замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Общественная активность в трудовом коллективе: ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ,
НИЗКАЯ

Замечания по поведению в коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Поощрение, взыскания: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

ЗАМЕЧАНИЯ или ПРЕДЛОЖЕНИЯ по совершенствованию качества подготовки специалиста
и организации практики

Общая оценка _____

Руководитель практики от _____

(подпись / ФИО)

М.П.

**Отчет студента о результатах прохождения практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

1. Характеристика образовательного учреждения:
2. Психолого-педагогическая характеристика коллектива учащихся
3. Психолого-педагогическая характеристика одного из учащихся
4. Характеристика образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении:
5. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?
6. Документация (нормативно-правовая база), с которой ознакомился студент в ходе практики
7. Аналитический обзор прошедшей практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент _____
_____ *ФИО* *подпись*

Дата составления отчета

**ОТЗЫВ ГРУППОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-
ПРАКТИКАНТА
ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента/ку АНО ВО РХГА им. Ф.М. Достоевского

направление подготовки 45.03.01 Филология, Профиль «Зарубежная филология»
проходившего(шей) практику с _____ по _____.
на базе
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Характеристика работы практиканта
(основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива)

В ходе практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

Название компетенции	Значение компетенции	Индикаторы компетенции	Уровни освоения компетенции (см. Критерии оценивания)			
			Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.				
		ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.				

Общая оценка за практику _____

Групповой руководитель _____ /
(подпись / ФИО)

Отчет представлен на факультет «» июня 202 г.

Куратор образовательной программы _____ /
(подпись / ФИО)