

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2026 14:15:05

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

⊞ Рассмотрено и обсуждено на
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2025 года

Утверждаю:
Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"

 Усачева О.А.
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"
27.12.2025 года



Утверждаю:
Ректор АНО ВО "РХГА"

 Богатырёв Д.К.
27.12.2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.03.01.**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

2026

год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** среднего профессионального образования (далее – СПО), положения о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся.

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик:

Гончарова Е.П., преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 Классное руководство и овладения следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
3. Программой профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика «Классное руководство» проводится при освоении профессионального модуля ПМ 03. Классное руководство для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по организации деятельности классного руководителя в начальных классах.

Задачи практики:

- формировать умение планировать деятельность классного руководителя;
- овладеть методами педагогической диагностики;
- формировать умение совместно с учащимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики:

приобретает практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с коллегами, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

приобретает умения:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
 - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - планировать деятельность классного руководителя;
 - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
 - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
 - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
 - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
 - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания;
 - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- Для овладения практическим опытом и умениями студентам необходимо **знать:**
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество часов на освоение практики

На освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено 177 часа: 72 часа в 3 семестре и 72 часа в 4 семестре.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональные компетенции (ПК)	
Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В ходе данного вида практики обучающиеся выполняют виды работ:

- знакомство с воспитательной системой школы и классного руководителя;
- знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива;
- составление программ наблюдений и диагностики;
- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов;
- определение целей и задач, планирование воспитательной работы;
- проведение внеклассных мероприятий;
- составление психолого-педагогической характеристики класса;
- составление психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- планирование и проведение индивидуальной работы со школьниками;
- планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся;
- осуществление взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом (учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом).

3.1. Тематический план

Этапы практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения	Сроки практики
1. Подготовительный	Инструктивное собрание: цель, задачи, содержание производственной практики. Требования к отчетной документации.	2	1	2 курс, 3 семестр 72 часа
	Знакомство с воспитательной системой школы.	4	2	
	Знакомство с документацией классного руководителя. Изучение системы воспитательной работы с классом.	6	2	
2. Основной	Составление планов воспитательной работы с классом, составление программ наблюдений и диагностики.	6	3	
	Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся. Составление психолого-педагогической характеристики класса	12	3	
	Изучение личности учащихся младшего школьного возраста.	6	3	

	Составление психолого-педагогической характеристики ученика.	6	3		
	Планирование и проведение индивидуальной работы со школьниками.	6	3		
	Подготовка, проведение, наблюдение и анализ воспитательных мероприятий с детьми младшего школьного возраста	18	3		
	Работа с родителями обучающихся.	6	3		
	Руководство проектной деятельностью младших школьников.	12	3	2 курс, 4 семестр 72 часа	
	Работа со слабоуспевающими и трудновоспитуемыми детьми.	6	3		
	Взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения (беседа с психологом, социальным педагогом).	6	3		
	Проведение и самоанализ классного часа в форме беседы(в соответствии с индивидуальным планом).	6	3		
	Оформление стендов, выставок, классных уголков.	12	3		
	Анализ классного журнала, заполнение электронного дневника совместно с классным руководителем.	6	2		
	Составление игротеки и организация учащихся на переменах.	12	3		
	Оформление конспектов внеклассных мероприятий, конспекта родительского собрания, паспорта проекта.	6	3		
3. Заключительный	Подготовка отчетной документации по производственной практике (дневник, отчет, самоанализ).	6	3		
Итого:		144			

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный уровень;

2 – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты педагогики и психологии, детской литературы, методики обучения продуктивным видам деятельности, музыки и методики музыкального воспитания

Учебные кабинеты для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по организации досуговой деятельности

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов - 1 шт.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектор
Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам производственной практики (по профилю специальности), готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на производственную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>
2. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>
3. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488>
4. Гин, С. И. Мир загадок: программа и методические рекомендации по внеурочной деятельности в начальной школе: пособие для учителя 1 класса : [6+] / С. И. Гин. – 3-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – 112 с. : ил. – (Школа креативного мышления). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491110>

Дополнительные источники:

1. Психолого-педагогическая подготовка будущих учителей: история, методология и технологии : материалы межвузовской конференции (с международным участием), г. Москва, 14–16 декабря 2018 г. : [16+] / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии, Кафедра психологии. – Москва : МПГУ, 2019. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563644>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Организация досуговых мероприятий	http://www.HYPERLINK http://www.biblioclub.ru/ http://www.biblioclub.ru/ _HYPERLINK http://www.biblioclub.ru _ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journalHYPERLINK

"http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"&HYPERLINK

"http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_nHYPERLINK

"http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"&HYPERLINK

"http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является **дифференцированный зачет** на основе анализа и оценки деятельности и отчетной документации практиканта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none">- целесообразность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся и развития группы;- качество составленных программ педагогического наблюдения, изучения личности учащегося и класса;- осуществление анализа результатов диагностик, грамотное их оформление в характеристике класса и отдельного учащегося.	Оценка отчетной документации: Программы педагогического наблюдения, изучения личности учащегося и класса Диагностические методики Характеристика учащегося Характеристика класса
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none">- определение целей и задач воспитания и обучения класса, отдельных обучающихся, их соответствие возрастным особенностям учащихся;- соответствие плана работы классного руководителя требованиям к его структуре;- качество разработанных планов и конспектов различных форм внеклассных мероприятий.	Оценка отчетной документации: Конспект внеклассного мероприятия План воспитательной работы
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания, формы, методов	Оценка отчетной

	<p>внеклассного мероприятия поставленным целям и задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность и целесообразность использования различных форм, методов и средств воспитания; - учет особенностей социализации младшего школьника при взаимодействии с учащимися. 	<p>документации и Внеклассное мероприятие</p>
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление анализа отдельных внеклассных мероприятий в соответствии со схемой; - осуществление самоанализа внеурочных мероприятий в диалоге; - аргументированность предложений по совершенствованию и коррекции воспитания. 	<p>Самоанализ внеклассного мероприятия Анализ наблюдаемых мероприятий</p>
ПК 3.5.	<ul style="list-style-type: none"> - учет данных об особенностях семейного воспитания при постановке цели и задач работы с родителями младших школьников; - составление плана работы с родителями класса; - соответствие конспекта проведения родительского собрания предъявляемым требованиям. 	<p>Оценка отчетной документации: План работы с родителями обучающихся Конспект родительского собрания</p>
ПК 3.6.	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение разнообразных форм работы с семьей; - соответствие подготовленного плана консультации (беседы) требуемым критериям; - обоснованность выбора приемов ведения беседы, убеждения для диалога с родителями. 	<p>Консультация (беседа) с родителями Анализ педагогических ситуаций</p>
ПК 3.7.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбора педагогической диагностики с целью изучения особенностей воспитания в семье и оформления результатов в соответствии с требованиями; - определение эффективности работы с родителями младших школьников, соотнесение полученных результатов с поставленными целями и задачами; - коррекция целей, задач, содержания работы с родителями по результатам анализа. 	<p>Анализ педагогических ситуаций</p>
ПК 3.8.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота отражения структурных подразделений школы в модели взаимодействия сотрудников ОУ; - обоснованность привлечения участников для решения педагогических задач; - осуществление конструктивного взаимодействия с членами педагогического коллектива. 	<p>Модель взаимодействия сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом Процесс взаимодействия с членами педагогического коллектива</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; -высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики, отзывы классных руководителей.
ОК 2.	-обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач.	оценка педагогической деятельности. анализ и самоанализ результатов производственной практики. оценка практических занятий.
ОК 3	-прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков; -оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.	оценка прогностических умений. оценка психолого-педагогической целесообразности креативности принятого решения. оценка практических занятий.
ОК 4	-результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений	оценка информационных умений; практических мероприятий.
ОК 5	-владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	оценка владения ИКТ; оценка практических мероприятий.
ОК 6	-умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей	оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений. самооценка, оценка практических занятий
ОК 7	-умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых	оценка и самооценка организационных умений. оценка практических мероприятий.

	мероприятий.	
ОК 8	-правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации.	оценка и самооценка индивидуального прогресса. оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования оценка практических занятий.
ОК 9	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к изменяющимся условиям	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики, анализ отчетной документации.
ОК 10	-создание безопасной образовательной среды; -качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; -использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 11	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики