

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 22.07.2026 10:50:39
 Уникальный программный ключ:
 dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996d18089a02552bf4308e9ba77f38a85af1485

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
 им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Квалификация:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Кафедра	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС
 Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.**

**Санкт-Петербург
 2026**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины: в результате освоения дисциплины студенты должны быть способны:

- выбирать стиль делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
- осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
- подготавливать аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на французском языке, участвовать в составлении тематических обзоров зарубежной литературы;
- выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов;
- проводить работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 5, 6, 7, 8 семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета и экзамена.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенции УК-4, ПК-3.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Иностранный язык, Современный русский язык и культура речи, Академическое письмо на русском и иностранном языках, Иностранный язык: чтение текстов, Латинский язык, Древнегреческий язык, Немецкий язык, Учебная практика.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
-	ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы. ПК-3.2. Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов ПК-3.3. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы ПК-3.4. Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	2	отсутствие понимания выбора стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	частичное понимание выбора стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	понимание стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации	грамотное понимание выбора стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
		отсутствие навыка осуществлять деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках	частичное владение навыком осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	осуществление деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	хороший уровень осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

		корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	языках	
	отсутствие навыка использования информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	ограниченное использование информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	использование информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	уверенное использование информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	3	отсутствие навыка выбирать стиль делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	частичное владение навыком выбора стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	способность выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации	уверенный и грамотный выбор стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
		отсутствие навыка осуществлять деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках	частичное владение навыком осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	осуществление деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	высокий уровень осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

		отсутствие навыка использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	ограниченное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	уверенное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
--	--	--	---	--	--

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	2	отсутствие понимания особенностей подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	общее представление о специфике подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	достаточный уровень понимания подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	хороший уровень понимания подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы

		отсутствие навыка выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	ограниченная способность выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	способность выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	хороший уровень выполнения устных и письменных, полных и сокращенных переводов, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов
		отсутствие умения проводить работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке	общее представление о проведении работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке	проведение работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке	хороший уровень проведения работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3. Способен использовать знания иностранного	3	отсутствие навыка подготовки аннотаций и рефератов профессиональных	общее представление о подготовке аннотаций и рефератов	способность подготовки аннотаций и рефератов профессиональных	высокий уровень подготовки аннотаций и рефератов профессиональных

языка в профессиональной деятельности	текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	профессиональных текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	текстов, написанных на французском языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы
	отсутствие навыка выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	ограниченная способность выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	способность выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	высокий уровень выполнения устных и письменных, полных и сокращенных переводов, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов
	отсутствие умения проводить работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке	общее представление о проведении работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке	проведение работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке	высокий уровень проведения работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на французском языке

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **13** зачетных единиц, **468** часов.

Семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
5 семестр	0	54	53,8	0	зачет	0
6 семестр	0	54	53,8	0	зачет	0
7 семестр	0	72	71,8	0	зачет	0
8 семестр	0	36	35,7	2	экзамен	0,3+33,7
Всего	468					

III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Французский язык в современном мире	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
2.	Я, моя семья и мои друзья	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
3.	Время. Месяцы. Времена года.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
4.	Кухня страны изучаемого языка.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
5.	Мир, в котором мы живем.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
6.	Семья во Франции/франкоязычной Канаде: традиции и современность.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
7.	Спорт и фитнес.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
8.	Образование.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3
9.	Карьера.	-	24	Тест	УК-4, ПК-3

Итого			216		

Содержание курса

№ п/ п	Тема	Краткое содержание
1.	Французский язык в современном мире	Знакомство. Алфавит, правила чтения. Числа и цифры. Формы этикета (приветствие, прощание, представления себя). Грамматика: Настоящее время глаголов первой и второй группы Определенный артикль Неопределенный артикль Простое будущее время
2.	Я, моя семья и мои друзья	Описание внешности, родственных отношений. Мои друзья и мои увлечения. Профессии, места работы, черты характера и способности. Увлечения. Грамматика: Настоящее время глаголов третьей группы Вопросительное предложение Инверсия. Типы инверсии Вопросительные слова.
3.	Время. Месяцы. Времена года.	Планы. Расписания. Распорядок дня. Учеба и досуг. Погода. Мой дом. Дома. План дома. Мебель. Интерьер. Интерьер традиционного дома страны изучаемого языка. Дом моей мечты. Грамматика: Aucun-aucune Ne...pas, ne...plus Наречие. Степени сравнения наречий
4.	Кухня страны изучаемого языка.	Продукты питания, национальные блюда. Поход в кафе/ресторан. Поход в магазин. Рецепты приготовления блюд. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных Местоимение у Местоимение en
5.	Мир, в котором мы	Города и страны. Языки и национальности.

	живем.	Ориентация в городе. Почтовый адрес. Города страны изучаемого языка. Достопримечательности. Грамматика: Географические термины. Использование предлога de вместо артикля Отсутствие артикля Использование артикля с именами собственными Повелительное наклонение
6.	Семья во Франции/франкоязычно й Канаде: традиции и современность.	Семейный уклад. Отношения между поколениями. Проблема «отцов» и «детей» Грамматика: Tout-toute Сравнительная степень прилагательного Превосходная степень прилагательного Сравнительная степень наречия Использование артикля с некоторыми географическими наименованиями
7.	Спорт и фитнес.	Здоровье и забота о себе. В тренажерном зале. Здоровое питание. Олимпийские игры: вчера, сегодня, завтра. Виды спорта. Известные спортсмены страны изучаемого языка. Спорт в моей жизни Грамматика: Превосходная степень наречия Особые формы сравнительной и превосходной степени прилагательного Особые формы сравнительной и превосходной степени наречия Предлог A Предлог DE
8.	Образование.	Система образования во Франции. Школьные предметы. Высшее образование. Будущее системы образования страны изучаемого языка. Грамматика: Прошедшее завершённое Imparfait Plus-que-parfait Условное наклонение Времена после SI
9.	Карьера.	Безработица и проблема трудоустройства. Престижная работа. Собеседование при приеме на работу. Грамматика: Значение некоторых предлогов.

		Возможности сопоставления предлогов во французском языке и падежей в русском языке. Падежные отношения. Прямая и косвенная речь: настоящее время Прямая и косвенная речь: прошедшее время Деепричастие Причастие прошедшего времени Причастие прошедшего времени в сложных временах Согласование времен.
--	--	--

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям 5 семестр	32,8
Подготовка к тестированию	3
Подготовка к опросу	3
Составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	15
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям 6 семестр	32,8
Подготовка к тестированию	3
Подготовка к опросу	3
Составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	15
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям 7 семестр	46,8
Подготовка к тестированию	5
Подготовка к опросу	5
Составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	15
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям 8 семестр	21,7
Подготовка к тестированию	3
Подготовка к опросу	3
Составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	8
Всего	215,1

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Структура фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Французский язык в современном	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2.,	Тест

	мире	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	ПК-3.3., ПК-3.4.	
2.	Я, моя семья и мои друзья		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
3.	Время. Месяцы. Времена года.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
4.	Кухня страны изучаемого языка.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
5.	Мир, в котором мы живем.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
6.	Семья во Франции/франкоязычной Канаде: традиции и современность.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
7.	Спорт и фитнес.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
8.	Образование.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест
9.	Карьера.		УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3, УК-4.4. ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-3.4.	Тест

4.2. Содержание Фонда оценочных средств

4.2.1. Контрольные задания для теста по дисциплине

1.1. Reliez chaque situation à une question.

- Deux copains se voient dans la rue. Ils se disent : a. Tu vas mieux ?
- La vieille dame a été fatiguée. Sa voisine demande : b. Ils vont bien ?
- La voisine demande des nouvelles des enfants : c. Vous allez mieux ?
- On demande des nouvelles du bébé : d. Ça va ?
- Ariane a été malade. Son frère lui demande : e. Il va bien ?

1.2. Les mots ou expressions en italique ont été intervertis d'une ligne à l'autre. Remettez-les en ordre.

- _____ Je vous présente *bonne chance*.
- _____ *Joyeux* de vous connaître.

3. _____ S'il te *remercie*. _____
4. _____ *Souhaits* pour votre promotion.
5. _____ Elle lui souhaite *un ami*.
6. _____ Je vous *plaît*. _____
7. _____ *Enchanté* anniversaire.,

1.3. Complétez les mots croisés suivants.

- Il est russe. Il habite en...
- Elle est canadienne. Elle habite au...
- Ils sont indiens. Ils habitent en...
- Elle est marocaine. Elle vit au...

1.4. Complétez les mots croisés suivants.

- Il est finlandais. Il habite en...
- Ils sont japonais. Ils habitent au...
- Elle est autrichienne. Elle habite en...

1.5. Connaissez-vous un peu la géographie de la France?

Complétez les phrases à l'aide des noms suivants :

Corse - Champagne - Bretagne - Marseille - Bourgogne - Lille - Loire - Strasbourg

- Il est breton, il habite en _____, à _____ Rennes.
- Ils sont du Nord, ils habitent à _____
- Elle habite en Alsace, à _____.
- Il y a beaucoup de beaux châteaux dans les Pays _____ de _____ la
- Il habite à Ajaccio, en _____.
- Elle habite dans un grand port de la Méditerranée, à _____
- Dijon est la capitale de la _____
- Reims est la ville principale de la _____.

1.6. Associez et trouvez le bon article.

- Il a trois enfants qui ont 4, 5 et 8 ans.- _____ bébé.
- Elle ne marche pas encore. _____ enfant.
- Il a deux enfants de 55 et 58 ans. C'est _____ - _____ adulte.
- Elle commence à s'intéresser aux garçons. _____ personne âgée.
- Elle sait lire depuis un an. _____ adolescente.

1.7. Entourez la bonne réponse.

- Romain est le cousin du père de la belle-sœur de Lucie. C'est un garent proche parent adoptif grand-parent parent éloigné de Lucie.
- Laure a une sœur plus âgée qu'elle, qui s'appelle Usa. Usa est sa sœur aînée sœur cadette!
- sœurjumellej belle-sœurj.
- Victor sera bientôt ; un adolescent : mineur : majeur un enfant . Il a dix-sept ans et demi.
- Entre treize et dix-sept ans, les adolescents j vieillissent naissent; vont grandissent ; très vite.
- Sophie et son mari aiment les familles nombreuses. Ils espèrent avoir beaucoup; de parents proches/

1.8. Choisissez pour chaque question les deux réponses possibles (cochez les bonnes cases)

- Est-ce que tu es d'accord pour divorcer?
 - ☐ Si tu me laisses la garde des enfants, c'est d'accord.
 - ☐ Non, je refuse de divorcer.
 - ☐ Oui, d'accord, car on s'entend très bien.
- Est-ce que tu veux m'épouser ?
 - ☐ Oui, d'accord, je préfère vivre seule.

- ☐ J'attendais cette question depuis si longtemps !
- ☐ J'ai 21 ans, je suis trop jeune pour me marier.

3. Est-ce que vous vous entendez bien ?

- ☐ On ne s'entend pas du tout, on se dispute sans cesse, je crois qu'on va se séparer.
- ☐ Oui, absolument, on se fait des scènes de ménage très régulièrement.
- ☐ Depuis le coup de foudre de la rencontre, nous vivons une passion.

1.9. Quelle est la situation familiale de chaque personne ?

marié(e) - célibataire - divorcé(e) - veuf(ve)

1. Éric a été marié pendant sept ans avec une violoniste qui l'a quitté pour se remarier avec son chef
2. d'orchestre. Maintenant, Éric est .
3. Claire vit depuis longtemps avec Michel, mais elle refuse de se marier. Elle est .
4. Julien rentre tout juste d'Amérique du Sud où il était en voyage de noces. Julien est
5. Jean s'est marié très jeune avec Marie. Ils ont d'abord eu Fabrice, puis Marie est morte à la naissance de
6. leur deuxième enfant. Jean est .
7. Laurent a un rêve : se marier et avoir beaucoup d'enfants. Mais le problème est qu'il ne trouve pas la femme de sa vie... Il est toujours .
8. Carole voulait épouser son patron, elle a épousé son jardinier... Maintenant, elle est.

1.10. Entourez la bonne réponse.

1. Je suis allé au cinéma. J'ai passé une excellente soir soirée matinée .
2. Depuis que j'ai changé de travail, c'est le matin soir jour et la nuit!
3. Nous avons rendez-vous à 9 heures, en début de matin matinée après-midi .
4. Ce soir Cette nuit Ce matin , nous sommes invités à dîner.
5. En été, il fait sombre noir nuit à 22 h 30.
6. En hiver, il fait jour clair blanc tard le matin.
7. La nuit tombe se couche part vite en hiver.

1.11. Mettre l'article défini devant les mots suivants :

Habitude — Hache — Hanche — Hantise — Hardiesse — Harpe — Hasard — Hâte — Haut
— Hauteur — Hélicoptère — Héros — Héroïne — Héroïsme — Hiérarchie — Historien — Horlogerie

Huile — Humanité — Humidité

1.12. Compléter les phrases suivantes et les mettre ensuite à la forme négative:

1. Je bois bière.
2. J'aime pain.
3. Je mange pain.
4. J'apprécie musique baroque.
5. J'écoute toujours musique de chambre.
6. Je supporte bien chaleur.
7. J'ai entendu bruit.
8. J'admire architecture moderne.
9. Ce pays importe pétrole.
10. Ce pays exporte céréales.

1.13. Compléter les phrases suivantes et les mettre ensuite à la forme négative:

1. Je méprise compliments.
2. Je déteste oranges.
3. J'ai monnaie.
4. Moi, j'étudie sociologie.
5. On vend essence ici.
6. J'ai acheté huile d'olive.
7. J'excuse parfois négligence.

8. Cet homme fume cigarettes blondes.
9. Cet homme fume cigare.
10. On cultive tabac dans cette région.

1.14. Compléter les phrases suivantes par l'article qui convient :

1. Il fait vent.
2. Il fait vent violent.
3. ...soleil éclaire la campagne.
4. ... beau soleil éclaire la campagne.
5. Je bois thé.
6. Je bois thé très parfumé.
7. Brusquement, il perçut bruit.

1.15. Compléter les phrases suivantes:

1. Je me sers de agenda que tu m'as offert.
2. Je me sers de agenda de petit format.
3. L'odeur pins embaumait la forêt.
4. Une odeur pins embaumait la forêt.
5. rumeur foule était intense.
6. On entendait au loin bruit foule.
7. Ce médicament contient extraitsplantes.
8. Cette liqueur est faite avec extraitsplante très rare.
9. J'aime sentir parfum roses.
10. Je n'aime guère parfum entêtant certaines fleurs.

1.16. Compléter les phrases suivantes:

1. Le sol du château est recouvert dalles marbre.
2. Le touriste cherchait un arrêt autobus.
3. Le touriste cherchait arrêt autobus 27.
4. Cette toile médiocre était tableau amateur.
5. amateur tableaux avait rassemblé une importante collection.
6. nuée touristes avait envahi les abords du musée.
7. Dans la rue, le soir, on pouvait assister à incessant défilé piétons.
8. Dans la rue, le soir, défilé piétons était incessant.
9. Il habitait village pêcheurs.

1.17. Expliquer la différence :

1. Un chien de berger.
Le chien du berger.
2. Une queue de cheval.
La queue du cheval.
3. Une table de jardin.
La table du jardin.
4. Un sujet de conversation.
Le sujet de la conversation.
5. Un chef d'État.
Le chef de l'État.

1.18. Compléter les phrases suivantes:

1. Le livreur portait colis très lourds.
Le livreur était chargé colis très lourds.
2. Le directeur de la société recherche secrétaires bilingues.
Le directeur a besoin secrétaires bilingues.
3. Le professeur admirait rapides progrès de son élève.
Il était émerveillé rapides progrès de son élève.
4. Les allées disparaissaient sous tapis de feuilles.
Les allées étaient jonchées feuilles.

5. Vous rappelez-vous date de la mort de Louis XVI ?
Vous souvenez-vous date de la mort de Louis XVI ?
6. Faute de sécateur, elle utilisa ciseaux.
Faute de sécateur, elle se servit ciseaux.
7. Nos voisins nous ont annoncéprochaines fiançailles de leur fille.
Nos voisins nous ont fait part prochaines fiançailles de leur fille.
8. Il y avait lierre sur le mur.
Le mur était tapissé lierre.
9. Le malade avait fièvre.
Le malade grelottait fièvre.
10. J'ai acheté velours pour recouvrir le fauteuil.
Le fauteuil était recouvert velours bleu

1.19. Compléter les phrases suivantes:

1. Je vous dirai le fin mot de l'histoire autre jour.
2. autre jour, j'ai croisé mon ancien propriétaire.
3. Vous trouverez une épicerie autre côté de la rue.
4. Avez-vous autres questions ?
5. Je ne vois rien autre à vous dire.
6. Je regrette, mais je n'ai pas autres éléments à vous communiquer.

1.20. Compléter les phrases suivantes lorsque cela est nécessaire :

1. Elle portait une robe sans manches.
2. Il est parti sans mot.
3. Il a travaillé avec acharnement.
4. Avec patience, vous réussirez.
5. Nous avons procédé à certaines expériences.
6. J'ai changé avis.
7. J'ai changé piles de mon rasoir.
8. Il n'a jamais perdu courage.
9. Ils sont entrés manière intempestive.

2.1. Les phrases suivantes sont-elles correctes ? Corrigez-les si nécessaire.

1. Il est midi, je vais déjeuner.
2. Il est quatorze heures, c'est le début de la matinée.
3. Il est minuit, elle va se coucher.
4. C'est ouvert tous les jours, sept jours sur sept.
5. Elle a attendu deux quarts d'heure.
6. Il est six heures pile, il est 18 heures.
7. Il n'a pas l'heure : il est zéro heure.

2.2. Dites le contraire.

1. Elle a gagné du temps. _
2. Ils sont arrivés en avance.
3. Je suis parti tard.
4. Il est pressé.
5. Elle se dépêche.
6. La pendule retarde.

2.3. Quelques mots de la même famille. Complétez les phrases par le mot qui convient:

jardin - jardinier-jardinage - jardiner-jardinière
 Le entretient le potager avec des outils de
 Sébastien habite à la campagne car il adore .
 Le géranium se présente souvent en .

2.4. Éliminez l'intrus.

1. coquillage / grenouille / huître / fruit de mer

2. abeille/papillon/miel/ruche
3. moustique / fourmi / mouche / souris
4. miauler / ronronner / aboyer / griffer
5. crabe/crevette/moule/saumon
6. mouton / chèvre / coq / vache
7. chèvre/poulet/canard/poule

2.5. Mots croisés.Horizontalement:

1. Le ... est un oiseau
2. qui répète les paroles des hommes.
3. La mouette est un ...
4. Ils ont beaucoup d'animaux, ils font de l'.
5. Un ... de vaches.

2.6. Mots croisés.Verticalement:

1. La mouche est un ...
2. La sardine est un ...
3. L'huître est un ...
4. Le chasseur a rapporté du ...

2.7. Éliminez l'intrus:

1. front/sourcil/cou/œil
2. côte/orteil/doigt/ongle
3. langue/dent/lèvre/vertèbre
4. cheveu/cheville/poil/sourcil

2.8. Éliminez l'intrus:

1. dos/fesses/nez/reins
2. front/menton/sein/joue
3. visage/coude/poignet/genou
4. crâne / tête / visage / colonne vertébrale

2.9. Vrai ou faux ?

1. Les reins se situent dans le haut du dos.
2. Le cerveau se situe à l'intérieur du crâne.
3. Les poumons servent à la transpiration.
4. Je lève un bras grâce à des muscles.
5. Le cerveau est un muscle.
6. La peau se situe à l'intérieur du corps.
7. Le sang traverse le cœur.

2.10. Complétez les phrases.

1. Elle vraiment belle.
2. Il les yeux gris.
3. Elle une jolie bouche.
4. Elle de belles mains.
5. Qu'est-ce qu'il grand!

2.11. Compléter les phrases suivantes lorsque cela est nécessaire :

1. L'homme avait cinquante d'années.
2. Ce sont vraiment assez curieuses personnes.
3. Elle conduit sans prendre risques.
4. Presque tous les musées nationaux sont fermés mardi.
5. Le viticulteur vend son vin 30 F bouteille.
6. Ces choux-fleurs valent 10 F pièce.
7. Cette révélation provoquait en elle amertume et nostalgie.
8. Des tapisseries étaient suspendues chaque côté nef.
9. Prenez plutôt cette route : d'une part elle est plus pittoresque, autre part, elle est

moins

10. fréquentée.

11. D'un côté, elle aurait aimé manifester sa reconnaissance à ses voisins, autre, sa timidité

12. l'en empêchait.

2.12. Étudier et justifier l'absence de l'article dans les phrases suivantes (expressions figées, énumération, etc.) :

1. Il n'a jamais perdu espoir.
2. Il nous avait promis monts et merveilles.
3. Ordre a été donné à l'escadre d'appareiller.
4. On se mit à parler théâtre et musique.

2.13. Étudier et justifier l'absence de l'article dans les phrases suivantes (expressions figées, énumération, etc.) :

1. Toutes nos suggestions sont restées lettre morte.
2. Il avait tout : audace, sens des affaires, volonté de tout risquer.
3. L'évolution : un combat entre êtres supérieurs et êtres inférieurs.
4. Elles se sont parlé avec franchise, sans arrière-pensée.

2.14. Compléter le texte suivant :

Après marche exténuante, Marc arriva enfin sur plage où il devait retrouver bateau. estivants s'attardaient encore sur sable atmosphère paisible et gaie régnait sur ce lieu brise légère soufflait de mer, faisant claquer joyeusement toile cabines petites vagues venaient lécher châteaux sable abandonnés par enfants et s'écrasaient sur bord dans doux clapotement ciel faisait rouler dans son étendue mauve nuages contours changeants, rosis par soleil couchant. Marc se laissa tomber lourdement sursable, sable encore chaud, parsemé coquillages, algues séchées, débris de toutes sortes. De regard circulaire, il embrassa horizon et scruta océan, essayant de découvrir voile rouge et verte bateau attendu.

2.15. Compléter le texte suivant :

Après avoir emprunté pont enjambant torrent qui nous éclabousse passage fine poussière humide, nous prenons direction col. Dans lointain, barrière

montagnes se dégage à peine vapeurs encore toutes fraîches nuit grondement sourd et continu eau, grossie par pluies d'orage jours derniers, nous accompagne certain temps. Plus nous montons, plus paysage se métamorphose ; chemins (...)

2.16. Compléter le texte suivant :

Toute sa vie, il avait rêvé de voyages. Visiter monde, continents, longer grands fleuves, séjourner dans capitales et villes d'art. Jamais encore, il n'avait eu occasion

ou moyens de réaliser son rêve. Alors, il lui restait imagination. Il se plaisait à déployer

projets qu'il savait pourtant irréalisables.

Il partirait beau matin, son sac sur dos. Il prendrait d'abord avion pour se rendre en

Asie. Il commencerait par Chine, il irait Tibet puis il séjournerait Japon. Plus tard, par

Iran, il rejoindrait Turquie puis Grèce, et il visiterait Europe.

De ses voyages, il rapporterait foule d'objets fabuleux. Il achèterait tapis, belles armes en argent pierres rares, ivoire, perles, bois précieux. Il prendrait photos, il enregistrerait rumeurs, il reviendrait tête emplie d'images, bourdonnante de souvenirs. Dans son esprit, flotteraient réminiscences : cris gutturaux marchands, sirène grand bateau sur fleuve appels rauques oiseaux de mer qui tournoient soir autour mâts navires.

2.17. Répondre aux questions suivantes en remplaçant les groupes soulignés par les pronoms qui conviennent :

1. Puis-je vous emprunter ces hebdomadaires ?
2. Le libraire a-t-il retourné à l'éditeur les exemplaires invendus ?
3. L'adjoint désavoué par le conseil municipal a-t-il présenté sa démission au maire ?
4. Le régisseur a-t-il distribué les partitions aux choristes avant la répétition ?
5. Le guide vous a-t-il signalé au passage les ruines du donjon ?
6. Le gouvernement a-t-il concédé à cette société la gestion de l'autoroute ?
7. Le garagiste ne vous a-t-il pas facturé le montant de la vidange ?
8. A-t-on renvoyé aux fabricants les articles défectueux ?
9. Le conférencier a-t-il conseillé cette monographie à ses auditeurs ?
10. Est-ce bien le général de Gaulle qui accorda le droit de vote aux Françaises ?

2.18. Répondre aux questions suivantes en remplaçant les groupes soulignés par les pronoms qui conviennent :

1. Avez-vous versé des arrhes à l'hôtelier ?
2. Vous a-t-on fait beaucoup de recommandations avant l'examen ?
3. Désirez-vous vous débarrasser de ces vieilleries ?
4. Aimerez-vous avoir un grand appartement ?
5. Combien le couturier a-t-il présenté de modèles à ses clientes ?
6. M'avez-vous rapporté quelques échantillons de tissu ?

2.19. Répondre aux questions suivantes en remplaçant les groupes soulignés par les pronoms qui conviennent :

1. A-t-on distribué suffisamment de vivres aux sinistrés ?
2. L'avocat a-t-il apporté aux jurés assez de preuves de l'innocence de son client ?
3. Avez-vous averti tous vos amis de votre mutation en province ?
4. Avez-vous versé des arrhes à l'hôtelier ?
5. Vous a-t-on fait beaucoup de recommandations avant l'examen ?
6. Désirez-vous vous débarrasser de ces vieilleries ?

2.20. Répondre aux questions suivantes en remplaçant les groupes soulignés par les pronoms qui conviennent :

1. Aimerez-vous avoir un grand appartement ?
2. Combien le couturier a-t-il présenté de modèles à ses clientes ?
3. M'avez-vous rapporté quelques échantillons de tissu ?
4. A-t-on distribué suffisamment de vivres aux sinistrés ?
5. L'avocat a-t-il apporté aux jurés assez de preuves de l'innocence de son client ?
6. Avez-vous averti tous vos amis de votre mutation en province ?

3. Traduisez du russe en français:

1. В выходные дни мы предпочитаем встречаться с друзьями, пойти в кино или в кафе.
2. Алехандро – аргентинец, он увлекается танцами и обожает танцевать танго.
3. Академия находится близко от моего дома, я иду пешком.
4. Посетите этот итальянский ресторан! Это очень приятное место.
5. Ты пойдешь сегодня вечером в клуб? - К сожалению, я не могу, потому что я работаю.
6. Сегодня вечером я должен быть дома, потому что у моей мамы день рождения.
7. Моему другу двадцать четыре года, он американец и живет в Соединенных Штатах.
8. Я люблю домашних животных, но у меня аллергия на кошек.
9. Вы любите читать? – Да, я увлекаюсь современной французской литературой.
10. Луиза – красивая, энергичная девушка. Она очень любит свою работу и ненавидит рутину.

11. Полю девятнадцать лет, обожает горы, он занимается лыжами.
12. Клэр любит животных, но не может завести собаку, так как она живет одна.
13. Я вам представляю Патрисию Годэ, нашу новую переводчицу.
14. Ты хочешь пойти в воскресенье в кафе? Нет, не могу, у меня много работы.
15. Я изучаю итальянский язык, моя мечта – посетить Венецию.
16. Моя подруга очень романтична, она видит жизнь в розовом свете.
17. В воскресенье я встречаюсь с друзьями в этом симпатичном ресторанчике.
18. Я увлекаюсь классической музыкой, а мой друг обожает рок.
19. Я приглашаю вас на праздник, вы можете прийти в пятницу вечером?
20. Ты занимаешься спортом? – Да, я хожу в бассейн два раза в неделю.
21. Мой отец не художник, но он увлекается живописью и любит посещать музеи.
22. Что ты делаешь в субботу вечером? Пойдем в кино? – С удовольствием.
23. Эта девушка – студентка из Канады, она изучает русский язык и учится на третьем курсе.
24. Где находится спортзал? – Идите прямо по этой улице, спортзал слева, это недалеко.
25. После занятий я обычно гуляю с собакой в парке.
26. Мария увлекается французским языком и мечтает посетить Париж.
27. Пойдем в субботу в Эрмитаж? – Согласен (согласна). Встречаемся в двенадцать у входа в музей.
28. По средам у меня занятия в университете, а вечером я дома читаю или слушаю музыку.
29. Я люблю итальянские песни. Хочешь послушать этот диск?
30. Мадам Дюруа – фармацевт, а ее муж – преподаватель английского языка.
31. Клоэ ненавидит смотреть телевизор, она предпочитает пойти куда-нибудь с друзьями.
32. В выходные мы ездим за город и берем с собой нашу собаку.
33. Луиджи – инженер из Италии, он любит готовить и увлекается музыкой.
34. Мы организуем праздник, приходите к нам в воскресенье в семь часов.
35. Я сажусь на автобус номер семь и выхожу на остановке в центре города.
36. Даниэль очень любит море, она увлекается плаванием и парусным спортом.
37. В выходные у нас нет занятий, мы можем пойти в кино или в музей.
38. Идите прямо по этой улице, затем поверните направо и перейдите площадь.
39. Моя мечта – поехать в Париж, прогуляться по Елисейским полям, посетить Лувр.
40. Орели занимается театральным искусством, она хочет стать актрисой.
41. Мой брат обожает животных, у него есть собака и рыбки.
42. Встречаемся на площади Трокадеро. Садись на метро и выходи на станции Трокадеро.
43. У вас есть любимое место в городе? – Да, это сад Тюильри.
44. Софи – студентка из Канады, ей двадцать один год, она высокая и стройная.
45. Вы свободны в субботу? Я приглашаю вас в итальянский ресторан.
46. В понедельник Натали работает, она не может прийти на конференцию.
47. Мои друзья любят спорт: Жан занимается каратэ, а Николь – плаванием.
48. Пойдем сегодня вечером в кафе? Встречаемся в семь часов возле станции метро «Рим».
49. Мы любим этот парк, потому что это красивое и спокойное место.
50. Я люблю домашних животных, но у меня аллергия на кошек.

4. Présentez votre thème:

Je me présente.

Je parle de ma famille.

Je présente mon ami (e).

Je vous invite : comment aller de l'Académie chez moi.

J'invite un copain (une copine) à sortir et je lui fixe un rendez-vous.

Je fais une réservation dans une auberge de jeunesse.

Le portrait de deux personnages (d'un livre ou d'un film).

Les animaux de compagnies : des avantages et des inconvénients. Mon animal préféré.

Mon endroit préféré à St.-Petersbourg.

Mes centres d'intérêt, mes activités préférées, mon rêve.

4.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации:

1. Французский язык в современном мире
2. Настоящее время глаголов первой и второй группы
3. Знакомство. Формы этикета: (приветствие, прощание, представления себя).
4. Определенный артикль
5. Я, моя семья: Описание внешности, родственных отношений.
6. Неопределенный артикль
7. Я, моя семья: Описание родственных отношений.
8. Простое будущее время
9. Мои друзья: Описание внешности
10. Настоящее время глаголов третьей группы
11. Мои друзья: черты характера и способности. Увлечения.
12. Вопросительное предложение
13. Мои друзья: мои друзья и мои увлечения.
14. Вопросительное предложение. Инверсия. Типы инверсии
15. Я: черты характера и способности. Увлечения.
16. Вопросительное предложение. Вопросительные слова.
17. Повседневная жизнь: Планы.
18. Повседневная жизнь: Расписания. Распорядок дня.
19. Настоящее время: местоименные глаголы
20. Простое будущее время: глаголы третьей группы
21. Повседневная жизнь: Учеба
22. Ближайшее прошедшее
23. Ближайшее Будущее время
24. Повседневная жизнь: досуг и хобби.
25. Частичный артикль
26. Погода.
27. Aucun-aucune
28. Время: Месяцы. Времена года.
29. Ne...pas, ne...plus
30. Мой дом: Дома. План моего дома.
31. Наречие.
32. Мой дом: Мебель. Интерьер.
33. Степени сравнения наречий.
34. Мой дом: Интерьер традиционного дома страны изучаемого языка
35. Прилагательное.
36. Мой дом: Дом моей мечты.
37. Степени сравнения прилагательных
38. Кухня страны изучаемого языка: Продукты питания
39. Местоимение у
40. Кухня страны изучаемого языка: национальные блюда.
41. Местоимение en
42. Еда: Поход в кафе/ресторан.
43. Использование предлога de вместо артикля

44. Еда: Поход в магазин.
45. Отсутствие артикля
46. Еда: Рецепты приготовления блюд.
47. Использование артикля с именами собственными
48. Мир, в котором мы живем: Города и страны
49. Повелительное наклонение
50. Мир, в котором мы живем: Языки и национальности.
51. Tout-toute
52. Мир, в котором мы живем: Ориентация в городе. Почтовый адрес.
53. Сравнительная степень прилагательного
54. Мир, в котором мы живем: Города страны изучаемого языка.
55. Превосходная степень прилагательного
56. Мир, в котором мы живем: Достопримечательности.
57. Сравнительная степень наречия
58. Мир, в котором мы живем: Географические термины.
59. Использование артикля с некоторыми географическими наименованиями
60. Семья во Франции: традиции и современность
61. Превосходная степень наречия
62. Семья во франкоязычной Канаде: традиции и современность.
63. Особые формы сравнительной и превосходной степени прилагательного
64. Семейный уклад.
65. Особые формы сравнительной и превосходной степени наречия
66. Семья во Франции: Отношения в семье.
67. Предлог A
68. Семья во Франции: Проблема «отцов» и «детей»
69. Предлог DE
70. Спорт и фитнес: Здоровое питание.
71. Прошедшее завершённое
72. Спорт и фитнес: Олимпийские игры: вчера, сегодня, завтра.
73. Imparfait
74. Спорт и фитнес: Виды спорта.
75. Plus-que-parfait
76. Спорт и фитнес: Известные спортсмены страны изучаемого языка.
77. Условное наклонение
78. Спорт и фитнес: Спорт в моей жизни.
79. Времена после SI
80. Образование. Система образования во Франции.
81. Особенности спряжения местоименных глаголов в сложных временах
82. Образование. Система образования в Канаде
83. Значение некоторых предлогов
84. Образование. Школьные предметы.
85. Возможности сопоставления предлогов во французском языке и падежей в русском языке. Падежные отношения.
86. Образование. Высшее образование.
87. Прямая и косвенная речь: настоящее время
88. Образование. Будущее системы образования страны изучаемого языка.
89. Прямая и косвенная речь: прошедшее время
90. Карьера. Безработица и проблема трудоустройства.
91. Деепричастие
92. Карьера. Престижная работа.
93. Причастие прошедшего времени
94. Карьера. Собеседование при приеме на работу.

- 95. Причастие прошедшего времени в сложных временах
- 96. Карьера. Работа моей мечты
- 97. Согласование времен

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Шарикова, Г. В. Французский язык: учебное пособие: в 3 частях: [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. Фонетика и правила чтения. – 41 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601330 – ISBN 978-5-4499-1740-9. – DOI 10.23681/601330. – Текст: электронный.

2.	Шарикова, Г. В. Французский язык: учебное пособие: в 3 частях: [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. Морфология. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602379 – ISBN 978-5-4499-1944-1. – Текст : электронный.
3.	Шарикова, Г. В. Французский язык: учебное пособие: в 3 частях: [12+] / Г. В. Шарикова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 3. Синтаксис. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620334 – ISBN 978-5-4499-2549-7. – DOI 10.23681/620334. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Переходько, И. Интернет-ресурсы по иностранным языкам: учебное пособие / И. Переходько ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259214 – Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система «Альт Рабочая станция» 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/

7	«Интернет платформа Пруфми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может

приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением,

стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

Разработчики:

АНО ВО «РХГА»

канд. филолог. наук, доцент

*Прощенок-
Кальнина О.Р.*

(место работы)

(уч. степень, звание)

(подпись
)

(ФИО)

[illegible]