

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 22.07.2026 11:01:17
 Уникальный программный ключ:
 dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f98a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
 им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

**«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО НА РУССКОМ И ИНОСТРАННОМ
 ЯЗЫКАХ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки 47.03.03 Религиоведение

Квалификация:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 г. 11 мес.</u>
Кафедра	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС
 Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.**

**Санкт-Петербург
 2026**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, способность владеть навыками логического анализа различного рода рассуждений и профессиональной аргументации в области религиоведения, способность осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по предметам, соответствующим области религиоведения

Задачи изучения дисциплины:

Приобретение навыков:

- выбора стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
- деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
- определения и использования основных приемов риторики
- изложения базовых философских знаний в устной форме в соответствии с требованиями общих культурных и академических норм
- изложения грамотно и структурировано базовые философские знания в письменной форме
- определения и формулирования результатов своей научно-исследовательской деятельности
- представления результатов своей научно-исследовательской деятельности в устной форме в соответствии с заданным требованиями
- представления результатов своей научно-исследовательской деятельности в письменной форме в соответствии с заданными требованиями- понимания устной речи на иностранном языке в ситуациях профессиональной коммуникации
- использования академической и профессиональной лексики в устной коммуникации на иностранном языке
- использования академической и профессиональной лексики при написании текстов на иностранном языке

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 3 и 4 семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ОПК-1, ПК-3.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: иностранный язык, современный русский язык и культура речи, академическая карьера в России и за рубежом

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими

компетенциями:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
Логический анализ	ОПК-2. Способен использовать концепции и методы философии религии, социологии религии, истории религии, психологии религии в практической деятельности	ОПК-2.1. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам философии религии, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности ОПК-2.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам социологии религии, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам истории религии, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности ОПК-2.4. Осуществляет поиск и систематизацию информации по проблемам психологии религии, корректно применяет соответствующий понятийный и категориальный аппарат в научно-исследовательской деятельности
-	ПК-3. Способен осуществлять редактирование текстов профессионального характера	ПК-3.1. Вносит необходимые смысловые, лексические, терминологические и стилистико-грамматические изменения в профессиональный текст; проверяет соответствие названий разделов их содержанию ПК-3.2. Осуществляет необходимое литературное редактирование, контролирует корректность оформления профессионального текста ПК-3.3. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, составляет рецензии

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1	не знает основные характеристики деловой коммуникации	частично знает характеристики деловой коммуникации в устной форме	знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме	уверенно знает характеристики деловой коммуникации в устной и письменной форме
		не умеет осуществлять деловую коммуникацию ни в письменном, ни в устном виде	осуществляет простейшую деловую коммуникацию в устной форме	осуществляет деловую коммуникацию в устной форме и простейшую - в письменной	осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме
		не имеет навыка осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет частично сформированный навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации	имеет уверенный навык осуществления устной и письменной деловой коммуникации

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного	1	не знает особенностей изложения базовых философских знаний	частично знает особенности изложения базовых философских знаний	знает особенности изложения базовых философских знаний	хорошо знает особенности изложения базовых философских знаний

изложения базовых философских знаний		не умеет использовать различные приемы изложения базовых философских знаний	частично умеет использовать различные приемы изложения базовых философских знаний	умеет использовать различные приемы изложения базовых философских знаний	хорошо умеет использовать различные приемы изложения базовых философских знаний
		не имеет навыка устного и письменного изложения базовых философских знаний	имеет частичный навыка устного и письменного изложения базовых философских знаний	имеет навыка устного и письменного изложения базовых философских знаний	имеет уверенный навыка устного и письменного изложения базовых философских знаний

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3. Способен осуществлять редактирование текстов профессионального характера	1	не знает базовых принципов научного редактирования работ профессионального характера	ограниченно знает базовые принципы научного редактирования работ профессионального характера	знает базовые принципы научного редактирования работ профессионального характера	хорошо знает базовые принципы научного редактирования работ профессионального характера
		не умеет выявлять различного рода ошибки и неточности в академических текстах в области философии	с трудом умеет выявлять различного рода ошибки и неточности в академических текстах в области философии	умеет выявлять различного рода ошибки и неточности в академических текстах в области философии	хорошо умеет выявлять различного рода ошибки и неточности в академических текстах в области философии

		не имеет навыка анализа профессиональных текстов	имеет ограниченный навык анализа профессиональных текстов	имеет навык анализа профессиональных текстов	имеет уверенный навык анализа профессиональных текстов
--	--	--	---	--	--

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Семестр	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Занятия с применением ДОТ (Вебинары)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
3 семестр	0	8	0	64	0	0	0
4 семестр	0	0	0	32	0	Зачет с оценкой/0,2	3,8
Всего							108

III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы	Контактная работа с обучающимися				
		Лекции	Занятия с применением ДОТ (Вебинары)	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Академическое письмо.	0	0	2	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
2.	Основные жанры академического письма	0	0	2	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
3.	Понятие научной базы данных.	0	0	2	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
4.	Структура академического сообщества	0	0	2	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
5.	Правила составления библиографического описания.	0	0	0	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
6.	Аннотация как краткая характеристика содержания произведения.	0	0	0	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3

7.	Особенности академического письма.	0	0	0	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
8.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы Прикладные аспекты академического и делового письма на русском и иностранном языках	0	0	0	Опрос, коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
Итого		0	0	8		

Содержание курса

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Понятия «академический текст» и «документ». Основные признаки официально-делового стиля.	Классификация документов. Принципы создания делового текста: соответствие жанровому образцу, четкость структуры, точность выражения содержания, оптимальный объем (лаконичность выражения при необходимой полноте информации), соответствие нормам литературного языка.
2.	Основные жанры академического письма (НКР, научная статья, реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение).	Связь языка и мышления. Умение выражать мысль. Приемы упрощения и усложнения при изложении. Жанры академического письма: специфика
3.	Научные базы данных: правила данных, составления поискового запроса, поиск по электронным ключевым словам, каталоги	Правила сбора научных данных Поиск по электронным ключевым словам: алгоритмы. Современные информационные каталоги
4.	Структура академического сообщества: научные центры, издательства, журналы	Ориентация в современном академическом пространстве. Отечественные и зарубежные базы данных Отечественные научные и исследовательские центры: анализ Отечественные и зарубежные базы данных
5.	Правила составления библиографического описания. Отечественные и зарубежные стандарты.	Библиографическое описание по выбранной теме Отличия отечественной и зарубежной практики библиографических описаний
6.	Аннотация как краткая	Структура аннотации. Основные цели и задачи аннотирования. Структура аннотации.

	характеристика содержания произведения печати или рукописи	Основные цели и задачи аннотирования
7.	Особенности академического письма.	Способ подачи материала в разных научных традициях. Аргументация и композиция. Логика изложения Особенности академического дискурса. Способ подачи материала в разных научных традициях: «объективированный» стиль изложения или влияние личности исследователя, авторизация. Научно-популярные тексты. Формирование структуры научного текста. Аргументация и композиция в научном дискурсе. Логика изложения
8.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы. Прикладные аспекты академического и делового письма на русском и иностранном языках	Опыт создания текста научно-исследовательской работы. Выбор темы, формулировка названия. Тема исследования и название (заглавие) научной работы. Типичные ошибки при формулировании темы. Трудности при работе над заглавием статьи, доклада, презентации, курсовой работы. Выбор темы и формулировка названия (индивидуальное задание): обоснование. Тема исследования и название научной работы: алгоритмы создания Основные приемы подачи исследовательского материала в письменной и устной форме. Различие этих двух форм представления научной работы. Суть письменной формы научного дискурса. Особенности устной презентации (в форме доклада). Различные типы визуальной презентации: таблицы и графики. Разнообразие типов графиков. Визуальное сопровождение устных докладов. Основные принципы составления презентаций. Визуальная риторика Презентации в PowerPoint: отбор материала, структура слайдов.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	60
Подготовка к тестированию	18
Подготовка к коллоквиуму	18
Всего	96

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Структура фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела	Код и наименование	Индикатор достижения	Оценочные средства текущего
-------	----------------------	--------------------	----------------------	-----------------------------

	(темы) дисциплины	компетенций	компетенции	контроля/промежу точной аттестации
1.	Понятия «академический текст» и «документ». Основные признаки официально-делового стиля.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке ОПК-2. Способен использовать концепции и методы философии религии, социологии религии, истории религии, психологии религии в практической деятельности ПК-3. Способен осуществлять редактирование текстов профессионального характера	УК-4.1 УК-4.2. ОПК-2.2. ОПК-2.4.	Опрос, коллоквиум
2.	Основные жанры академического письма (НКР, научная статья, реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение).		УК-4.1 УК-4.2. ОПК-2.1. ОПК-2.3. ПК-3.4.	Опрос, коллоквиум
3.	Научные базы данных: правила данных, составления поискового запроса, поиск по электронным ключевым словам, каталоги		УК-4.3. ОПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.3. ПК-3.2.	Опрос, коллоквиум
4.	Структура академического сообщества: научные центры, издательства, журналы		УК-4.1 ОПК-2.1. ОПК-2.2.	Опрос, коллоквиум
5.	Правила составления библиографического описания. Отечественные и зарубежные стандарты.		УК-4.3. ОПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.4.	Опрос, коллоквиум
6.	Аннотация как краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи		УК-4.1 ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-3.4.	Опрос, коллоквиум
7.	Особенности		УК-4.1 ОПК-2.3.	Опрос, коллоквиум

	академического письма.		ПК-3.1. ПК-3.2.	
8.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы. Прикладные аспекты академического и делового письма на русском и иностранном языках		УК-4.1 ОПК-2.1 ПК-3.3.	Опрос, коллоквиум

4.2. Содержание Фонда оценочных средств

4.2.1. Контрольные задания для опроса по дисциплине

1. Классификация документов.
2. Принципы создания делового текста
3. Тема исследования и название научной работы: алгоритмы создания
4. Отечественные научные и исследовательские центры
5. Отечественные и зарубежные базы данных
6. Визуальное сопровождение устных докладов.
7. Основные принципы составления презентаций.
8. Формирование структуры научного текста.
9. Аргументация и композиция в научном дискурсе.
10. Академический текст на иностранном языке: принципы создания
11. Работа с визуальными редакторами
12. Самопрезентация и устная речь

4.2.2. Задания к коллоквиумам по дисциплине:

Тема (№)	Задания к коллоквиумам
8	Выступление с сообщением по теме семинара. Студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре: 1. Выбор темы и ее обоснования: алгоритмы работы 2. Представление актуальности и научной новизны выбранной темы
9	Выступление с сообщением по теме семинара. Студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре: 1. Визуальное сопровождение научного доклада: принципы, идеи, актуальные тенденции 2. Новейшие приемы визуализации научной информации (обзор)

4.2.3. Вопросы к промежуточной аттестации:

№	Вопрос
1	Структура научной презентации (доклада)
2	Принципы отбора и обработки научных данных
3	Речевой этикет и научная этика
4	Аргументация и логика устного выступления в связи с научной проблемой
5	Принципы построения академического текста на иностранном языке
6	Приемы стилистической обработки текста
7	Публицистика и научно-публицистический стиль
8	Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи
9	Междисциплинарность и профессиональные зоны дискурса
10	Правила логики при создании научного текста
11	Аргументация изложения
12	Материал исследования и библиография работы
13	Название научной работы, заглавие и рубрикация
14	План и композиция научной статьи/научного проекта
15	Логическое оформление изложения в рамках научного дискурса

Представление письменной работы в выбранном жанре (эссе, научный обзор, научная статья, тезисы выступления на конференции, деловое письмо и пр.)

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1	Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352 – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.
2	Головко, Н. В. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие для студентов магистратуры нефилологических специальностей : [16+] / Н. В. Головко. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603198 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4278-5. – Текст : электронный.
3	Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098 – Библиогр.: с. 111-112 – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.
2.	Брандес, М. П. Стилистика текста: теоретический курс : учебник / М. П. Брандес. –

	Москва : Прогресс-Традиция, 2004. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095 – ISBN 5-89826-185-0. – Текст : электронный.
3.	Аннушкин, В. И. Практикум по креативному письму : учебное пособие : [16+] / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607302 – Библиогр.: с. 131. – ISBN 978-5-9765-3906-8. – Текст : электронный

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;

3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);

4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;

5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;

6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-

двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

Разработчики:

<i>Кафедра философии, религиоведения и педагогики</i>	<i>Кандидат философских наук, доцент</i>	<i>Зайцев И.Н.</i>
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:

(уч. степень, звание)	(подпись)	(ФИО)
-----------------------	---------------	-------

[illegible]