

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2026 14:23:18

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f58a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**им. Ф.М. Достоевского»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Обязательная часть**

#### **«Производственная практика (Научно-исследовательская работа)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**Направление подготовки 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
профиль «Технологии преподавания иностранного языка в высшей школе»**

<b>Квалификация:</b>	<u>Магистр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>заочная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	2 года 3 месяца
<b>Кафедра</b>	<u>культурологии, педагогики и искусств</u>

**Утверждено на заседании УМС**

**Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025**

**Санкт-Петербург  
2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Особенности организации практики
12. Приложение 1. Дневник практики
13. Приложение 2. Примерные оценочные средства
14. Приложение 3. Лист изменений

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** – Производственная практика.

**Тип практики** – Производственная практика (Научно-исследовательская работа).

**Форма проведения практики** – дискретно по видам практик.

## **2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Область профессиональной деятельности** – 01 Образование и наука.

**Объекты профессиональной деятельности** – общее образование, профессиональное обучение, среднее профессиональное образование, высшее образование и дополнительное образование детей и взрослых, сопровождение образовательного процесса, воспитание обучающихся.

**Вид (виды) профессиональной деятельности:**

основной тип задач деятельности – педагогический;

дополнительный – научно-исследовательский.

**Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:**

**педагогическая деятельность:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана;

**научно-исследовательская деятельность:**

- ознакомление с такими формами организации научной деятельности, как научная конференция, круглый стол, семинар;
- овладение методиками ведения научно-исследовательской деятельности в области теоретических и методологических основ преподавания иностранного языка;
- формирование практического навыка подготовки тезисов научных докладов, докладов и выступлений в сфере профессиональной деятельности, рецензий и конспектов научных докладов.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** – получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области теоретических и методологических основ преподавания иностранного языка, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие способности самостоятельного поиска научной литературы по профилю обучения;
- овладение методиками организации и ведения научно-исследовательского процесса;
- овладение навыками подготовки академических статей;
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач;
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательных организациях.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ**

Дисциплина относится к *Части, формируемой участниками образовательных отношений*, Учебного плана и входит в блок «Б2.В», организуется на 2 курсе. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме *зачета с оценкой*.

**4.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объём практики: 7 зачётных единиц, общее количество часов – **252 часов**, из них контактная работа с преподавателем – **28,2 ч.**, самостоятельная работа – **220 ч.**, контроль – **3,8 ч.**

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций ПК-3; ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе освоения образовательной программы бакалавриата.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, Мониторинг образовательных результатов, Современные технологии онлайн-обучения, Введение в когнитивную лингвистику, Культурологический аспект преподавания иностранных языков, Научно-исследовательский семинар, Производственная практика (Проектирование электронного обучающего курса), Производственная практика (Преддипломная практика), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

**5.2. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-3	Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению исследовательской деятельности обучающихся
ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских и профессиональных задач

### 5.3. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению исследовательской деятельности обучающихся	2	ПК-3.1 Не знает современные технологии, методы и средства обучения теории иностранного языка.	ПК-3.1 Плохо знает современные технологии, методы и средства обучения теории иностранного языка.	ПК-3.1 В целом знает современные технологии, методы и средства обучения теории иностранного языка.	ПК-3.1 Знает современные технологии, методы и средства обучения теории иностранного языка
		ПК-3.2 Не владеет основной терминологией в области педагогики, лингвистики и методики преподавания иностранного языка, применяет ее в основной профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	ПК-3.2 Неуверенно владеет основной терминологией в области педагогики, лингвистики и методики преподавания иностранного языка, применяет ее в основной профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	ПК-3.2 В целом владеет основной терминологией в области педагогики, лингвистики и методики преподавания иностранного языка, применяет ее в основной профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	ПК-3.2 Владеет основной терминологией в области педагогики, лингвистики и методики преподавания иностранного языка, применяет ее в основной профессиональной, в том числе педагогической деятельности
ПК-4 Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских и профессиональных задач	2	ПК-4.1. Не знает методы создания, редактирования, аннотирования, реферирования, перевода и трансформации научных текстов, умеет определять их коммуникативно-логическую структуру.	ПК-4.1. Плохо знает методы создания, редактирования, аннотирования, реферирования, перевода и трансформации научных текстов, умеет определять их коммуникативно-логическую структуру.	ПК-4.1. В целом знает методы создания, редактирования, аннотирования, реферирования, перевода и трансформации научных текстов, умеет определять их коммуникативно-логическую структуру.	ПК-4.1. Хорошо знает методы создания, редактирования, аннотирования, реферирования, перевода и трансформации научных текстов, умеет определять их коммуникативно-логическую структуру.
		ПК-4.2 Не способен к выбору адекватного методологического обеспечения научно-исследовательской	ПК-4.2 Редко способен к выбору адекватного методологического обеспечения научно-	ПК-4.2 В целом способен к выбору адекватного методологического обеспечения научно-	ПК-4.2 Способен к выбору адекватного методологического обеспечения научно-исследовательской

		<i>работы в области педагогики и методики преподавания иностранного языка и самостоятельному проведению научно-исследовательской работы.</i>	<i>исследовательской работы в области педагогики и методики преподавания иностранного языка и самостоятельному проведению научно-исследовательской работы.</i>	<i>исследовательской работы в области педагогики и методики преподавания иностранного языка и самостоятельному проведению научно-исследовательской работы.</i>	<i>работы в области педагогики и методики преподавания иностранного языка и самостоятельному проведению научно-исследовательской работы.</i>
--	--	--	--	--	--

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### 6.1. Содержание заданий на практику

Перед началом практики проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

В ходе практики обучающийся формулирует вместе со своим научным руководителем тему исследования и разрабатывает ее, представляя отчет в рамках промежуточной аттестации.

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности
1	Основная часть: 1) формулировка и презентация широкой аудитории концепта исследования; 2) определение эмпирической базы исследования; 3) оформление списка источников и исследовательской литературы в соответствии с действующими ГОСТами; 4) определение и презентация широкой аудитории теоретико-методологической базы исследования.	Концепт исследования со списком источников и исследовательской литературы в оформленном соответствии с действующими ГОСТами.
2	Итоговая часть: 1) подготовка и написание итогового отчета по научно-исследовательской практике; 2) защита отчета по научно-исследовательской практике	Текст научной Статьи Отчет по научно- исследовательской практике

### 6.2. Формы текущего контроля реализации программы практики

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля реализации программы практики относятся портфолио и отчет по практике.

### 6.3. Критерии оценивания по формам отчетности:

Результаты прохождения практики обучающийся представляет в отчете по практике.

Также на собрании по итогам практики обучающийся выступает с устным докладом на основании материалов отчета по практике.

Отчет по практике и устный доклад являются основанием для аттестации обучающегося.

Аттестация обучающегося проводится в форме зачета с оценкой.

**Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

**Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по

решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Формы отчетности**

**Формами отчётности являются дневник по практике, отчёт по практике, портфолио студента. Портфолио** (научно-учебный отчет) по практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

**Отчет о практике** выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. При зачёте деятельность магистров на практике оценивается следующим образом:**

При зачёте с оценкой деятельность студентов на практике оценивается:

*«отлично» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

*«хорошо» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы,
- ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

*«удовлетворительно» ставится при условии:*

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности,
- выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы,
- ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

*«неудовлетворительно» ставится при условии:*

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы,
- ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие: [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2.	Афонин, И. Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие: [16+] / И. Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500237">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500237</a> – ISBN 978-5-4475-9998-0. – Текст : электронный.
3.	Кисель, И. Ф. Академическое письмо: учебное пособие для студентов магистратуры направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»: [16+] / И. Ф. Кисель; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711212">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711212</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3098-4. – Текст : электронный.

### 9.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Исакова, А. И. Учебно-исследовательская работа: учебное пособие: [16+] / А. И. Исакова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 117 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492597">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492597</a> – Библиогр. с. 57-58 – Текст : электронный.
2.	Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля: [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496112">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496112</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст: электронный.

3.	Медведева, Н. П. Грамматика научного текста: учебное пособие: [16+] / Н. П. Медведева, Н. В. Елфимова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574880">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574880</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3282-2. – Текст : электронный.
----	--

### 9.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASFAQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

### 9.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### 9.6. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## 10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения** рекомендуется использовать **разнообразный наглядный материал**. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк**, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**«Производственная практика (Педагогическая практика)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**Направление подготовки 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
профиль «Технологии преподавания иностранного языка в высшей школе»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_ (организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Диагностика уровня сформированности студенческого коллектива

- 1) Составьте комплекс диагностических методик, направленных на определение уровня сформированности студенческого коллектива (в группе, на курсе, на факультете – на выбор студента)
- 2) Проведите диагностику сформированности студенческого коллектива, выполните анализ результатов
- 3) Разработайте методические рекомендации по совершенствованию отношений в студенческом коллективе и перспективам его развития

### 6.2. Анализ рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования

Проанализируйте рабочую программу воспитания своего вуза по следующему плану:

1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
3. Цель и задачи воспитательной работы
4. Содержание и условия реализации воспитательной работы
5. Воспитывающая (воспитательная) среда
6. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
7. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
8. Формы и методы воспитательной работы
9. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
10. Инфраструктура образовательной организации высшего образования, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
11. Социокультурное пространство.
12. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания
13. Управление системой воспитательной работы
14. Студенческое самоуправление (соуправление)
15. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

### 6.3. Проектирование воспитательной среды вуза

- 1) Составьте методические рекомендации по направлениям проектирования воспитательной среды как территориально ограниченной совокупности влияний и условий внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Внесите предложения по модернизации пространства вуза как воспитывающей среды.
- 2) Составьте методические рекомендации по направлениям проектирования воспитательной среды как событийно ограниченной совокупности влияний и условий внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности (среды созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений).
- 3) Составьте методические рекомендации по организации взаимодействия профессорско-преподавательского коллектива в процессе формирования воспитательной среды в вузе
- 4) Разработайте программу тренингов «Эффективное общение в профессиональной деятельности» для использования в студенческой среде (или в профессорско-преподавательском коллективе)

5) Подготовьте и проведите 3-5 тренинговых занятий по программе «Эффективное общение в профессиональной деятельности» со студентами (или преподавателями)

#### **6.4. Планирование, организация, мониторинг воспитательной работы в вузе**

1) Составьте проект планирования воспитательной работы в вузе по следующим направлениям:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности; – формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; – формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

2) Подготовьте и проведите комплекс воспитательных мероприятий по одному из направлений.

3) Спланируйте и организуйте индивидуальное и групповое консультирование по вопросам организации воспитательной деятельности

4) Подготовьте, проведите мониторинг результативности проведённой воспитательной работы

5) Составьте методические рекомендации по повышению результативности воспитательной работы по данному направлению

Составьте методические рекомендации по реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы в вузе

#### **6.5. Проектирование программы развития лидерских качеств в студенческом коллективе (или профессорско-преподавательском коллективе)**

1) Составьте комплект диагностических методик, направленных на мониторинг проявления лидерских качеств в студенческом коллективе (или профессорско-преподавательском коллективе)

2) Разработайте программу тренингов «Школа лидеров» для использования в студенческой среде (или в профессорско-преподавательском коллективе)

#### **6.6. Проектирование и реализация программы тренингов командообразования для использования в студенческой среде (или в профессорско-преподавательском коллективе)**

1) Составьте комплект сценариев тренингов командообразования

2) Подготовьте и проведите 3-5 занятий в формате тренинга командообразования

3) Проанализируйте результативность проведённых тренингов командообразования

#### **6.7. Проектирование и реализация проектной (или творческой) деятельности студентов вуза**

1) Подготовьте и организуйте совместно со студенческим советом мониторинг наиболее интересных для обучающихся направлений проектной (или творческой) деятельности

2) Составьте план проектной (творческой) деятельности на семестр

3) Спланируйте индивидуальное и групповое консультирование по вопросам проектирования и реализации проектной (или творческой) деятельности студентов вуза

4) Вместе со студенческим советом организуйте проектную (творческую) деятельность

5) Проанализируйте результативность и перспективы развития проектной (творческой) деятельности

### **6.8. Проектирование и организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в студенческом научном обществе**

1) Подготовьте и организуйте совместно со студенческим научным обществом мониторинг наиболее интересных для обучающихся направлений учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности

2) Составьте план работы СНО на семестр

3) Спланируйте индивидуальное и групповое консультирование по вопросам организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в студенческом научном обществе

4) Подготовьте и проведите студенческую научно-практическую конференцию

5) Проанализируйте результативность и перспективы развития учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в студенческом научном обществе

