

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:27:42

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85cf1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

37.04.01 Психология

направленность (профиль) программы:

«Психологическое консультирование»

Квалификация: **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Срок освоения ОПОП **2 года 3 месяца**

Кафедра **психологии**

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ОПОП

3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1 Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2 Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Структура фонда оценочных средств

7.2 Содержание фонда оценочных средств

7.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения Преддипломной практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для осуществления практической деятельности по профилю подготовки, разработка и апробирование практической программы по результатам проведенного эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование навыка разработки практической программы (психокоррекции, тренинговой, профориентационной, профилактической, развития, психологического сопровождения, цикла лекций, бесед, семинаров и т.д.), опираясь на результаты эмпирического исследования ВКР;
- формирование навыка осуществления практической деятельности по разработанной программе: ее апробирование и оценка эффективности;
- формирование навыка представления результатов прохождения практики в виде отчета по практике.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Проведение Преддипломной практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана Блока 2 «Практики» и проводится в 5 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 5 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

3.2 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетные единицы, **108** часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания и графика практики.	95, 8
	Представление результатов практики в виде отчета.	
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		12, 2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		108

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1 Роль практики в формировании компетенций выпускника

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.	ПК- 3.1 Разрабатывает программу проведения научного исследования в области психологии. ПК 3.2 Осуществляет исследовательскую деятельность по разработанной программе. ПК-3. Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.

4.2 Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.	2	Не знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	Плохо знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	В целом, знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	Хорошо знает, как осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.
		Не умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	Плохо умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	В целом, умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	Хорошо умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.
		Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	Слабо владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	В целом, владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.	Хорошо владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности для решения профессиональных задач при разработке и апробировании практических коррекционных, тренинговых, профориентационных и т.д. программ.

*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание и график прохождения практики, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Содержание заданий (задач) на практику:

№ пп	Содержание работы	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на Преддипломную практику.	Участие в установочной конференции. Задание 1. Индивидуальное задание и график прохождения практики.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2	Разработка и оформление практической программы (психокоррекции, тренинговой, профориентационной, профилактической, развития, психологического сопровождения, цикла лекций, бесед, семинаров и т.д.), опираясь на результаты эмпирического исследования ВКР.	Задание 2. Практическая программа в отчете по практике: общие сведения о программе и практическая часть программы.	ПК 3.1 ПК 3.3
3	Апробация и оценка эффективности программы.	Задание 3. Результаты апробации программы в отчете по практике: повторная диагностика и оценка эффективности программы.	ПК 3.2 ПК 3.2
4	Оформление отчета по практике.	Задание 4. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	ПК 3.3
5	Итоговая конференция по результатам практики.	Представление отчетных документов по практике.	ПК 3.3

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо выполнить всю программу практики, своевременно выполнять задания практики и прикреплять их в ЭИОС.

Текущий контроль дисциплины осуществляется в течение семестра по результатам выполнения заданий №№ 1-4.

Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой) осуществляется по окончании практики на основании выполнения совокупности всех заданий практики.

По окончании Преддипломной практики обучающийся-практикант составляет отчет в электронном виде и сдает его групповому руководителю практики. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению Преддипломной практики.

Отчет по практике включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение 3)
2. Оглавление (Приложение 4)
3. Введение
4. Результаты прохождения практики
- 4.1 Представление практической программы
- 4.2 Результаты апробации и эффективности программы
5. Заключение по практике
6. Отзыв научного руководителя (Приложение 5)
7. Оценка деятельности магистранта групповым руководителем (Приложение 6)

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил в ЭИОС отчет о выполнении заданий научно-исследовательской практики.

Критерии оценивания по формам отчетности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения заданий практики;
- навыки научного анализа;
- самостоятельность проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;

- ораторское мастерство докладчика.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как неудовлетворительно/«не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимися программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Структура фонда оценочных средств

№	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики.	ПК-3	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Индивидуальное задание и график прохождения практики в ЭИОС.
2.	Разработка и оформление практической программы (психокоррекции, тренинговой, профориентационной, профилактической, развития, психологического сопровождения, цикла лекций, бесед, семинаров и т.д.), опираясь на результаты эмпирического исследования ВКР.	ПК-3	ПК 3.1 ПК 3.3	Практическая программа: общие сведения о программе и практическая часть программы в отчете по практике.
3.	Апробация и оценка эффективности программы.	ПК-3	ПК 3.2 ПК 3.2	Результаты апробации программы: повторная диагностика и оценка эффективности программы в отчете по практике.
4.	Оформление итогового отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	ПК-3	ПК 3.3	Итоговый отчет по практике в ЭИОС.
5.	Представление отчета по Преддипломной практике на итоговой конференции.	ПК-3	ПК 3.3	Устный доклад по итогам НИП. Оценка по практике в ведомости, зачетная книжка.

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.2.1 Текущий контроль

Задание № 1

Принять участие в установочной конференции. Получить индивидуальное задание и график прохождения практики, согласовать с групповым руководителем и разместить в ЭИОС РХГА.

Задание № 2

Разработать практическую программу по результатам эмпирического исследования ВКР (коррекционную программу, программу семинарских занятий, программу лекционных занятий и т.д.) и представить ее в отчете по практике:

- 2.1 Выделить основные критерии для разработки практической программы на основании проведенного эмпирического исследования.
- 2.2 Осуществить подбор практического инструментария для проведения занятий.
- 2.3 Детально прописать общую структуру программы (цель, задачи, ожидаемый результат, количество встреч, занятий) и структуру каждого занятия;

Задание № 3

Апробировать программу, определить ее эффективность и представить результаты в отчете по практике:

- 3.1 Организовать проведение программы.
- 3.2 Провести программу.
- 3.3 Провести повторную диагностику для оценки эффективности программы.
- 3.4 Оформить выводы и рекомендации по эффективности программы.

Задание № 4

Подготовить итоговый отчет по практике в электронном виде. Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА. Представить отчет по практике на итоговой конференции.

7.2.2 Промежуточная аттестация по практике

Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики обучающиеся представляют групповому руководителю следующие отчетные документы в электронном виде в ЭИОС РХГА:

1. Итоговый отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя;
3. Оценку деятельности магистранта групповым руководителем;

Все отчетные документы по результатам прохождения практики должны быть согласованы и подписаны.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и т.д.. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Оформление отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с групповым

руководителем практики объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета по практике печатается на компьютере, на одной стороне листа формата А4 (210х297), через 1,5 интервала. Размеры полей: левого – не менее 30 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм, правого – не менее 10 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти знакам (12 – 15 мм). Нумерация страниц сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа. На титульном листе нумерация не ставится.

7.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Отлично»/Зачтено - если обучающийся в ходе практики показал высокий уровень сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальное задание, соблюдал график прохождения практики; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если обучающийся в ходе практики показал средний уровень сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальное задание, в целом, соблюдал график прохождения практики; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если обучающийся в ходе практики показал минимальный уровень сформированных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальное задание; частично соблюдал график прохождения практики; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если обучающийся в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 541 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174
2.	Козьяков, Р. В. Организация и содержание специальной психологической помощи : учебник и практикум / Р. В. Козьяков, И. И. Поташова, М. А. Басин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 357 с. : ил., табл. – [Электронный ресурс]. – URL:

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469116
3.	Куфтяк, Е. В. Основы психологической работы с семьей : учебное пособие / Е. В. Куфтяк. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 125 с. : ил., табл. – [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458

8.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Г. С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 362 с. : ил. – [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175
2.	. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – [Электронный ресурс].– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294
3.	Ташева, А.И. Методический инструментарий для диагностики личности и семейных отношений / А.И. Ташева, С.В. Гриднева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 233 с. : ил., табл. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493324
4.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

8.3 Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/

	динамическая учебная среда "LMS Moodle"		
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

8.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и	Помещение оснащенное специализированной

профилактического обслуживания учебного оборудования	мебелью (стеллажи, стол, стул).
---	---------------------------------

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчик:

<i>АНО ВО</i> <i>«РХГА», каф.</i> <i>психологии,</i> <i>(место работы)</i>	<i>доцент каф. психологии, канд.</i> <i>биол. наук</i> <i>(должность, уч. степень,</i> <i>звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>Яблочкова Е.Н.</i> <i>(ФИО)</i>
---	--	------------------	---------------------------------------

Заведующий кафедрой психологии:

<i>канд. психол.наук, доцент</i> <i>(уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>Вахрушева И.А.</i> <i>(ФИО)</i>
--	------------------	---------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата изменения	№№ страниц(ы)	содержание	примечание

Приложение 2

**2.2 Индивидуальное задание и график прохождения
Преддипломной практики**

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ № пп	Содержание работы	Форма отчетности	Сроки проведения
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на Преддипломную практику.	Участие в установочной конференции. Задание 1. Индивидуальное задание и график прохождения практики.	
2	Разработка и оформление практической программы (психокоррекции, тренинговой, профориентационной, профилактической, развития, психологического сопровождения, цикла лекций, бесед, семинаров и т.д.), опираясь на результаты эмпирического исследования ВКР.	Задание 2. Практическая программа в отчете по практике: общие сведения о программе и практическая часть программы.	
3	Апробация и оценка эффективности программы.	Задание 3. Результаты апробации программы в отчете по практике: повторная диагностика и оценка эффективности программы.	
4	Оформление отчета по практике.	Задание 4. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.	
5	Итоговая конференция по результатам практики.	Представление отчетных документов по практике.	

Обучающийся _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Групповой руководитель _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Дата: «__» _____ 202... г.

Приложение 3

**Шаблон Титульного листа к отчету по практике
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия студента _____

Имя и отчество _____

Группа _____

Код, направление, профиль подготовки _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Групповой руководитель практики _____

Научный руководитель практики _____

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 4

Примерная структура отчета по практике

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Представление практической программы

1.1 Общие сведения о программе

1.2 Практическая часть программы

РАЗДЕЛ 2. Результаты апробации программы

2.1 Результаты повторной диагностики

2.2 Оценка эффективности программы

Выводы и рекомендации по апробации программы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Отзыв научного руководителя о прохождении практики

Оценка деятельности магистранта групповым руководителем

Приложение 5

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о прохождении Преддипломной практики

Магистрантом/кой _____ вписать нужное _____, группы _____ вписать нужное _____,

направление подготовки 37.04.01 Психология, профиль «Психологическое консультирование»

Общая оценка деятельности магистранта научным руководителем:

Магистрантом/кой *Фамилия И.О.* по результатам эмпирической части ВКР разработана и апробирована практическая программа «*Вставить название программы*».

Оценка деятельности обучающегося (отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.):

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

Качество выполнения практической работы в период прохождения преддипломной практики соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки указать оценку по 5-ти балльной шкале.

Научный руководитель: _____ / _____
Подпись ФИО

Дата: « » 202... г.

Приложение 6

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА

(дается групповым руководителем)

группы _____, обучающегося в АНО ВО РХГА,

направление подготовки 37.04.01 Психология, профиль «Психологическое

консультирование»

(Ф.И.О)

проходившего **Преддипломную практику**

в период с _____ по _____ на базе: АНО ВО РХГА, кафедра психологии.

Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе:

В ходе Преддипломной практики обучающимся были освоены профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом и матрицей компетенций):

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.	ПК- 3.1 Разрабатывает программу проведения научного исследования в области психологии.				
	ПК 3.2 Осуществляет исследовательскую деятельность по разработанной программе.				
	ПК-3. Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.				

Общая оценка за практику: _____

Групповой руководитель практики:

Должность

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 202... г.