

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2026 13:50:16
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО**

Утверждено решением Ученого совета
протокол № 07 от 27.02.2026 г.
Председатель Ученого совета
_____ /Богатырёв Д.К./

**Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

5.3. ПСИХОЛОГИЯ

Научная специальность

**5.3.5. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ, ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ПСИХОЛОГИЯ**

Форма обучения

Очная

Срок обучения 3 года

Год набора 2026

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры, программа) разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Академический руководитель программы

должность

Профессор

должность

Профессора

должность

Защиринская О.В.

(Ф.И.О., подпись)

Бардиер Г.Л.

(Ф.И.О., подпись)

Почебут Л.Г.

(Ф.И.О., подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика программы аспирантуры
- 1.2. Нормативные документы, используемые для разработки программы аспирантуры
- 1.3. Требования к поступающим

Раздел 2.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объект профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Раздел 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

- 4.1. Требования к структуре программы аспирантуры
- 4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки аспирантов
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Программы кандидатских экзаменов
- 4.6. План научных исследований
- 4.7. Итоговая аттестация

Раздел 5. СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
- 5.2. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации выпускников

Раздел 6.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

- 6.1. Кадровое обеспечение реализации ОП
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП
- 6.3. Материально-технические условия для реализации ОП

Раздел 7.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

- 7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Практическая подготовка обучающихся
- 7.3. Итоговая аттестация выпускников

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы аспирантуры

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 5.3. «Психология», по научной специальности 5.3.5. «Социальная психология, политическая и экономическая психология» (далее – образовательная программа, программа аспирантуры, ОП) реализуется в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия).

Образовательная программа разработана и утверждена Академией на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951).

Образовательная программа реализуется Академией с целью создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности в области социальных и гуманитарных наук уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, плана научного исследования, программ кандидатских экзаменов, содержанием итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы аспирантуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки аспиранта по программе аспирантуры.

Программа аспирантуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется в очной форме.

1.2. Нормативные документы, используемые для разработки программы аспирантуры

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.3. Требования к поступающим

К освоению образовательной программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Зачисление на обучение по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского»

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющий психологические услуги физическим лицам и организациям.

2.2. Объект профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научная и научно-исследовательская в области социальных и гуманитарных наук,
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования в области социальных и гуманитарных наук.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу аспирантуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание психологических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Радел 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В рамках освоения программы аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную и научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной и научно-исследовательской деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен:

- **знать** методологические и теоретические основы, современные технологии по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методику написания, правила оформления и порядок защиты диссертации;
- **уметь** планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность;
- **владеть** навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Требования к структуре программы аспирантуры

Требования к структуре программы, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Программа включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

Научный компонент программы включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых

степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Срок освоения программы составляет 3 года.

Трудоемкость программы аспирантуры – 180 зачетных единиц.

При освоении программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья указанный срок может быть продлен не более чем на один год по сравнению с установленным сроком освоения программы.

Структура и трудоемкость программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость программы аспирантуры, з.е.
1	Научный компонент	110
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	70
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях (публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии) и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842	34
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6
2	Образовательный компонент	61
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)	30
2.2	Практика	22
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	9
3	Итоговая аттестация	9
	Итого:	180

Вид практики – учебная.

Тип практики – педагогическая.

4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки аспирантов.

В календарном графике учебного процесса определена последовательность реализации образовательной программы по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, государственную итоговую аттестацию,

каникулы. Календарный график учебного процесса является фрагментом рабочего учебного плана.

Учебный план (прилагается отдельным файлом на сайте Академии в разделе «Учебные планы»). В учебном плане образовательной программы отображена логическая последовательность освоения дисциплины (модули), практики, итоговая аттестация, обеспечивающая формирование результатов освоения образовательной программы. В плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик, итоговая аттестация в зачетных единицах, а также указаны виды аудиторных занятий, контроль самостоятельной работы, самостоятельная работа и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя обязательные компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств), формирующиеся с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры федеральным государственным требованиям при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации.
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя обязательные компоненты:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств и материалов, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики, используемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Трудоемкость компонента «Практики» определена с учетом видов деятельности, к которым готовится обучающийся (аспирант). В него входят обязательные виды практики, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая.

4.5. Программы кандидатских экзаменов

Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации. Цель кандидатского экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельным научным исследованиям

К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине приравниваются экзамены, сданные на первом и втором курсах соответственно после освоения учебных дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык», «Социальная психология». Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.6. План научных исследований

Тематика научного исследования определена научной специальностью образовательной программы. Содержание научного исследования отражено в индивидуальном плане аспиранта. По промежуточным результатам выполнения научного исследования на каждом курсе аспиранты представляют отчет. Итогом выполненных научных исследований является подготовленная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, представление которой выносится на итоговую аттестацию.

4.7. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой аттестации. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Процедура представления подготовленной диссертации определена Положением об итоговой аттестации.

Раздел 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

- перечень результатов обучения с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности результатов обучения на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.2. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации выпускников

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- описание результатов обучения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, а также шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы аспирантуры по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология» обеспечивается научно-педагогическими и педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

100% численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель, назначенный аспиранту, имеет ученую степень; осуществляет научную и научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; имеет публикации по результатам осуществления указанной научной и научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществляет апробацию результатов указанной научной и научно-исследовательской деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной и научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Требования к учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры содержатся в федеральных государственных требованиях.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Академия обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии (ЭИОС) посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети Академии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

В целях самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся имеет доступ к электронному библиотечному фонду ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам.

Академия обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Характеристика ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

№ п.п.	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 509-01/2026 от 27 января 2026г., срок действия: 02.02.2026 – 01.02.2027 https://rhga.ru/studentam/showFile.php?file=2242

Обучающимся обеспечен также доступ к современным библиотечным и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем из рабочих программ дисциплин:

Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>

3. Электронная образовательная система «Образовательная платформа Юрайт»
<https://urait.ru/>

Договор - <https://rhga.ru/upload/iblock/fa1/rpa9kxm8n2092xokoip8zbp1l6p6pv8s.pdf>

4. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

Договор - <https://rhga.ru/studentam/showFile.php?file=2243>

Реализация программы с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии (ЭИОС)

При реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология применяется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды в АНО ВО «РХГА» является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам АНО ВО «РХГА» и информационной открытости Академии.

Задачами ЭИОС АНО ВО «РХГА» является обеспечение выполнения требований, а именно:

- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РХГА.

- Электронная информационно - образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям, к электронно-библиотечным системам (www.biblioclub.ru) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных АНО ВО «РХГА»;

- формирование электронного портфолио аспиранта в личном кабинете ЭИОС, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- На сайте АНО ВО «РХГА» <http://www.rhga.ru> и (или) в электронной информационной среде АНО ВО «РХГА» размещаются: ОПОП, учебно-методические документы и другие материалы, расписание занятий.

Материально-технические условия для реализации программы

АНО ВО «РХГА» располагает современной материально-технической базой, необходимой для реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

АНО ВО «РХГА» ведет свою образовательную деятельность на учебных площадях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Реализация программы аспирантуры обеспечена специализированными учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерными классами, библиотекой, читальным залом, кафе, медпунктом.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: ноутбуки, с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Учебный процесс ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Образовательный процесс по ОП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет.

При использовании ЭБС во время самостоятельной подготовки обучающемуся обеспечивается рабочее место в библиотеке, имеющее выход в сеть Интернет.

Читальный зал АНО ВО «РХГА» укомплектован современными компьютерами, имеет 26 посадочных мест, мультимедиа проектор, экран, доску, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде и к электронным библиотечным системам.

Материально-техническая база включает также: сканирующие и копирующие устройства; видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов для отчетов по выполнению индивидуальных планов, итоговой аттестации.

Для реализации творческих дисциплин предусмотрено оборудование аудитории мольбертами, гипсовыми моделями для рисования и предметами для натюрмортов.

Образовательная организация обеспечивает обязательные условия по охране здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством.

Помещение медицинского кабинета, в котором, в случае необходимости, осуществляется прием обучающихся и сотрудников, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности (часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ). Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний обучающихся и сотрудников АНО ВО «РХГА», оказание первичной медицинской помощи.

Безопасность обеспечивается соответствием состояния и содержания оборудования, здания Академии и прилегающих территорий требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, использованием форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровье сберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, соблюдением норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил и порядком организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во вне учебной деятельности.

В обязательном порядке преподавателями проводятся на первом учебном занятии по дисциплинам повышенной опасности (информатика и др.) инструктажи по технике безопасности.

Обучающимся предоставляется горячее питание в кафе на 30 посадочных мест, которое располагается на 7 этаже АНО ВО «РХГА». В расписании предусмотрен перерыв на обед достаточной продолжительности.

Раздел 7.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (примерные) представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд оценочных средств (ФОС) – это элемент системы оценивания уровня сформированности результатов обучения обучающихся и выпускников. ФОС представляет собой комплект материалов, описывающих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию ФОС относятся:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и студентам до выполнения контрольного задания.

Текущий контроль успеваемости оценивает ход этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости проводится с участием научного руководителя. Для текущей аттестации используются традиционные виды оценочных средств: опрос, сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, комплект задач и заданий.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Результаты освоения аспирантом дисциплин (модулей) оцениваются в рамках промежуточной аттестации путем сдачи аспирантом кандидатских экзаменов.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: просмотр работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик обучающихся.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности результатов освоения дисциплин (модулей) обучающихся служит форма практико-ориентированной задачи, творческого проекта в рамках одной дисциплины. При оценивании портфолио обучающегося используются соответствующие предмету критерии (например, по дисциплине творческой направленности):

Кол-во верных ответов	Оценка	
	Отлично	Зачтено
90-100%		

75-89%	Хорошо	
60-74%	Удовлетворительно	
0-59%	Неудовлетворительно	Не зачтено

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Нормативно-методическое обеспечение, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами академии. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

7.2. Практическая подготовка обучающихся

При реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология предусматривается педагогическая практика. Практика проводится стационарным способом в структурных подразделениях Академии.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология.

В соответствии с результатами обучения задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях обучающихся, научно-исследовательской работы с обучающимися, участия в заседаниях кафедры;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в Программе по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология.

Педагогическая практика проводится под руководством научного руководителя из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «РХГА», организующего проведение практики.

Реализация программы аспирантуры по научной специальности 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология обеспечивает её освоение по видам и типам практик, в объеме 22 з.е.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При необходимости, для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья и требования доступности практики.

7.3. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы аспирантуры.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

Программа итоговой аттестации составляется в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом подготовки аспиранта по научной специальности 5.3.5. «социальная психология, политическая и экономическая психология».

К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

Если аспирант досрочно выполнил обязанности по освоению программы аспирантуры и индивидуальный план работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, ему по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, может предоставляться возможность пройти итоговую аттестацию досрочно.

Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом Академии – Положением об итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса по научной специальности.

Итоговая аттестация является обязательной.

На заседании кафедры Академии дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», по научной специальности 5.3.5. «социальная психология, политическая и экономическая психология», которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Раздел 8.

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Академия создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Обучение аспирантов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала аспирантам необходимо объяснять дополнительно. При организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия аспирантами с нарушением слуха.

Специфика обучения слепых и слабовидящих аспирантов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих аспирантов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности аспирантов.

4. Специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются аспиранты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 люкс.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего аспиранта: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Специфика обучения аспирантов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.
2. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить аспиранту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).
3. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме, звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.
4. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение аспирантами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения аспиранта.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей
5.3. Психология

Научная специальность
5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология

Форма обучения
Очная

План научной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

РАЗРАБОТЧИКИ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОП ВО:

РАЗРАБОТЧИКИ:

Академический руководитель программы

должность

Профессор

должность

Профессора

должность

Защиринская О.В.

(Ф.И.О., подпись)

Бардиер Г.Л.

(Ф.И.О., подпись)

Почебут Л.Г.

(Ф.И.О., подпись)

1 Общие положения

План научной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является примерным и включает план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации, план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, план прохождения промежуточной и итоговой аттестации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по курсам и форму контроля их выполнения.

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы. Срок освоения 3 года (очная форма)	Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4	5
1	План выполнения научного исследования			
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	1	1	текущий контроль
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1	1	текущий контроль
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1	1	текущий контроль
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки)	1	1	текущий контроль
1.5	Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования	1	1	текущий контроль
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	2	1-2	текущий контроль
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики	2	1-2	текущий контроль
1.8	Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	2	1-2	текущий контроль

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы. Срок освоения 3 года (очная форма)	Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4	5
1.9	Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов	3	2	текущий контроль
1.10	Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов	3	2	текущий контроль
1.11	Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области	3	2	текущий контроль
1.12	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	3	3	текущий контроль
1.13	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач	3	3	текущий контроль
1.14	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	3	3	текущий контроль
1.15	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	3	3/4	текущий контроль
2	План подготовки диссертации			
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации	1-3	1-3	текущий контроль
2.2	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации	3	3	текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 3 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	1-3	1-3	текущий контроль

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы. Срок освоения 3 года (очная форма)	Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4	5
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	1-3	1-3	текущий контроль
4	План прохождения промежуточной аттестации			
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-3	1-3	промежуточная аттестация
5	План итоговой аттестации			
5.1	Оценка диссертации на соответствие критериям, установленных «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»	3	3	итоговая аттестация
5.2	Выдача по результатам положительной оценки заключения ОГУ по диссертации, как организации, где она выполнялась	3	3	итоговая аттестация

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1. Академический руководитель программы аспирантуры: (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание), указываются основные научные труды по научной специальности, стаж работы в данной области, основные НИР, в которых принимал участие.

2. Преподаватели, осуществляющие руководство разработкой и реализацией образовательных модулей программы:

№ п/п	Ф.И.О.	Название модуля/дисциплины/практики	Должность	Ученая степень	Ученое звание
	Смирнова Н.С.	Иностранный язык	Доцент	Кандидат филологических наук	-
	Лебедев С.П.	История и философия науки	Профессор	Доктор философских наук	Профессор
	Лукина Л.Е.	Педагогика высшей школы	Доцент	Кандидат педагогических наук	Доцент
	Федоренко Т.Н.	Социальная психология личности	Доцент	Кандидат психологических наук,	Доцент
	Почебут Л.Г. Корж Л.Е., доцент	Психология социальных групп	Профессор	Доктор психологических наук	Профессор
	Защиринская О.В.	Социальная и организационная психология	Профессор	Доктор психологических наук	Доцент
	Бардиер Г.Л.	Практическая социальная психология и технологии работы с населением	Профессор	Доктор психологических наук	Доцент
	Королева А.А.	Математические и статистические методы обработки результатов научного исследования	Старший преподаватель	Кандидат экономических наук	-
	Иващенко Я.С.	Педагогическая практика	Профессор	Доктор культурологии	Доцент

Академический руководитель образовательной программы

(подпись)

(ФИО)

Дата «_____» _____ 202__ год

Приложение 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Академический руководитель образовательной программы: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание).

Приводится описание материально-технической базы, имеющейся в структурном подразделении, необходимой для обеспечения проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о проводимых в структурном подразделении НИР/НИОКР по тематике научного направления образовательной программы

НИР/НИОКР	№ темы	Научный руководитель	Заказчик	Сумма	Сроки Выполнения

Академический руководитель образовательной программы

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Дата «_____» _____ 202__ год

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]