

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:33:42

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f59a86cf1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина по выбору

«ТРЕТИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль: «Зарубежная филология»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра зарубежной филологии и лингводидактики

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

I Организационно-методический отдел

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины является освоения дисциплины – формирование у студента профессионально- ориентированной иноязычной компетенции, то есть системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- овладение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме;
- овладение моделями социальных ситуаций, типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации;
- овладение навыками свободно выражать свои мысли при письменном и устном общении, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;
- овладение навыками чтения неадаптированных прагматических текстов и текстов по профилю специальности;
- овладение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествование, описание и рассуждение;
- овладение основами публичной речи (презентация);
- овладение навыками письменной речи (эссе, деловое письмо)
- овладение аудированием с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучается в 5,6,7,8 семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
------------------------	-------------------------------	---

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе Решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций	ПК-4.1 Знает основные подходы к интерпретации текстов на русском и иностранном языках ПК.4.2 Владеет навыками фонетического, фонологического, лексического, морфологического, синтаксического и стилистического анализа различных языковых единиц. ПК.4.3 Способен осуществлять перевод и (или) текстов с русского на иностранный /с иностранного на русский язык, текстов различной жанровой принадлежности и прагматической направленности ПК-4.4 Способен применять основные положения и концепции в области языка, литературы и культуры при анализе текстов разной прагматической направленности

		ПК–4.5 Способен использовать изучаемый иностранный язык для стандартных ситуаций взаимодействия в устной и письменной формах. ПК–4.6 Владеет русским и иностранным языком в объеме, достаточном для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.
--	--	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 УК-4.2	2	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	3	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4.1 УК-4.2		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

				ошибки.	
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный

ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций ПК-4.5	2	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с

		с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.
		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	3	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.

взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций ПК-4.6				обработки текстовой информации.	
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.

		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
--	--	--	--	---	--

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **11** зачетных единицы, **396** часов.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционн ого типа	Занятия практичес кого типа	Самостоят ельная работа	Консульт ации	Промежуто чная аттестация	Контроль
Третий иностранн ый язык (Немецкий язык) /5/6/7/8	-	184	175,4	-	0,2/ 0,2/ 0,2 0,3	Зачет с оц. /5/6/7 Экзамен /8 +33,7
Всего	396					

III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

	Название темы	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Семья О себе Возраст. Характер. Увлечения. Семья. Родственные связи. Профессия. Внешность. Разговор о семье. Описание фотографии.	-	16	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
2.	Дом Дом, квартира. Современные удобства. Планировка. Мебель. Предметы домашнего обихода. Описание дома.	-	16	Устный опрос Тест	УК-4.1 ПК- 4.5

3.	Еда Различные виды продуктов и блюд. Любимые блюда. Приготовление пищи. Рецепты. Поведение за столом. Разговор о еде и вкусовых предпочтениях.	-	16	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
4.	Покупки Покупки продуктов. В магазине, супермаркете, на базаре.	-	16	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
5.	Путешествие Поездка за город. Рассказ о путешествии, отдыхе, каникулах. Описание маршрута, местности, плана. Описание города. Национальный характер. Региональные особенности, традиции. Путешествие. Бронирование номера в гостинице, отеле, хостеле. Проблемы и их решение. Экскурсия. Поход в музей. Обсуждение, впечатления. Сравнение средств передвижения при путешествии. Путешествие автостопом. Аренда машины. Разговор с полицией.	-	16	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5
6.	Здоровье Разговор о здоровье. Описание симптомов. Советы и рекомендации. Разговор о спорте. Разговор о здоровье и спорте. Система здравоохранения в Англии/Америке.Посещение врача во время путешествия. Проблемы со страховкой. Разговор об эмоциональном состоянии	-	16	Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
7.	Работа Предположения и предложения. Разговор о работе, условиях труда, зарплате. Поиск работы. Резюме. Собеседование. Деловая переписка.	-	16	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6
8.	Жизнь в городе Жизнь в городе. Город и деревня: за и против. Поиск жилья. Аренда. Работа с картой. Ориентация в пространстве. Городской транспорт. Разговор в кафе/ баре / ресторане.	-	16	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
9.	Экология	-	16	Устный опрос	УК-4.1

	Разговор об экологии и природе. Экологическое сознание. Сортировка мусора.			Письменное задание	ПК- 4.5
10.	Образование Предоставление стипендий. Обучение в Англии/Америке.	-	20	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
11.	Досуг Свободное время, увлечения. Интернет- пространство: лексика, переписка. Современные технологии. Пересказ сюжета книги. Разговор о предпочтениях в музыке, кино, театре и т.д. Покупка билета. В театре: бинокль, гардероб	-	20	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
Итого:		-	184		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	175,4
Подготовка к контролю	33,7
Всего	209,1

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Семья	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
Дом	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Тест
Еда	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
Покупки	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос
Путешествие	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
Здоровье	УК-4	УК-4.1	Письменное задание

	ПК-4	ПК- 4.5	
Работа	УК-4 ПК-4	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
Жизнь в городе	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
Экология	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос Письменное задание
Образование	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
Досуг	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос

4.2 Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):

Тема 1. Семья

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса

1. Welche drei Worte beschreiben Ihrer Meinung nach unsere Familie am besten?
2. Was ist Ihre liebste Familientradition?
3. Was hält Ihrer Meinung nach die Familie zusammen?
4. Was ist das Wichtigste, was deine Eltern dir beigebracht haben?
5. Wem ähneln Sie äußerlich eher? Beschreiben Sie die wichtigsten Gemeinsamkeiten und Unterschiede.
6. Was sollen Ihre Nachkommen über Sie sagen, wenn sie zurückblicken?
7. Glauben Sie, dass es für adoptierte Kinder schwieriger ist als für nicht adoptierte Kinder?
8. Halten Sie es für eine gute Idee, dass adoptierte Kinder nach ihren leiblichen Eltern suchen? Warum oder warum nicht?
9. Welche Eigenschaften bewundern Sie an anderen Menschen am meisten?
10. Ist ein „schlechter“ Charakter die Schuld einer Person?
11. Beschreiben Sie Ihr Lieblingsfamilienfoto
12. Fällt es manchmal schwer, die Entscheidung zu treffen, freundlich zu sein?
13. Ist es immer in Ordnung, Menschen schlechter zu behandeln, weil sie nicht wie Sie aussehen?
14. Spielt es eine Rolle, ob eine Person eine moralische oder unmoralische Entscheidung trifft, wenn niemand jemals davon erfährt?
15. Erzählen Sie uns von den Berufen in Ihrer Familie
16. Werden Sie bei der Berufswahl in die Fußstapfen Ihrer Eltern treten?
17. „Frauen“- und „Männer“-Berufe
18. Kann man in der Schule, beim Sport oder im Geschäft betrügen?
19. Halten Sie es für in Ordnung, ein Geheimnis zu teilen, das Ihnen vertraulich mitgeteilt wurde? Wann und warum?
20. Was bedeutet Ihrer Meinung nach das Wort „Respekt“? Verdienen bestimmte Personen in Führungspositionen, etwa Eltern und Lehrer, automatisch Respekt? Wie verdient man Respekt? Wie lernen Menschen Respekt?

Письменное задание:

Напишите эссе объёмом в 250 слов на заданную тему:

«Jeder trifft manchmal die falsche Wahl. Erinnern Sie sich an eine Zeit, als Sie eine Entscheidung getroffen haben, die Sie später bereut haben? Wusste irgendjemand von Ihnen, dass das eine schlechte Idee war? Was hat Sie davon abgehalten, auf diesen Teil von Ihnen zu hören? Wie könnten Sie sich dazu durchringen, eine andere Entscheidung zu treffen, wenn so etwas noch einmal passieren würde?»

Тема 2. Дом

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса

1. Bist du ein „Homebody“?
2. Was gefällt Ihnen an Ihrem Zuhause am besten?
3. Was ist Ihr Traumhaus? Beschreibe es
4. Was möchten Sie in Ihrem Haus tun?
5. Möchten Sie lieber in einem Haus oder einer Wohnung wohnen?
6. Stimmen Sie zu, dass „das Zuhause dort ist, wo das Herz ist“?
7. Gefällt es Ihnen, allein zu Hause zu sein?
8. Gefallen Ihnen Häuser in anderen Ländern?
9. Was fällt Ihnen ein, wenn Sie das Wort „Haus“ hören?
10. Möchten Sie Ihr eigenes Haus entwerfen?

Тест

1. Соотнесите слова на иностранном языке с их переводом на русский.

ein Spiegel	зеркало
eine Lampe	пол
ein Telefon	лампа
ein Schreibtisch	парта
der Boden	телефон
ein Fenster	стул
ein Sofa	окно
ein Stuhl	диван
ein Tisch	дом
ein Haus	стол

2. Вычеркни лишнее слово в каждом столбике.

ein Hund	der Boden	ein Spiegel
ein Stuhl	ein Fenster	eine Lampe
ein Sofa	eine Tür	ein Buch
ein Tisch	Milch	ein Telefon

Тема 3. Еда

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса:

1. Welche Lebensmittel empfinden Sie als unangenehm?
2. Ist Ihr Land für seine Lebensmittel bekannt? Was sind Sie?

3. Haben Sie versucht, Ihr eigenes Essen anzubauen?
4. Welche andere Kultur außer Ihrer essen Sie wirklich gerne?
5. Welche lokalen Restaurants würden Sie Ihren Freunden empfehlen? Warum?
6. Erzählen Sie uns etwas über die Tischetikette in einem Restaurant.
7. Welche Lebensmittel sind ungesund? Was ist daran ungesund?
8. Wie bewerten Sie Essen? Schmecken, sehen, riechen oder fühlen? Kann Essen lecker sein, wenn es schrecklich aussieht?
9. Was halten Sie von gentechnisch veränderten Lebensmitteln? Versuchen Sie, Bio-Lebensmittel zu essen?

Письменное задание:

Составьте рецепт своего любимого блюда на иностранном языке. Рецепт должен в себя включать:

- Список ингредиентов
- Описания приготовления блюда
- Время приготовления блюда
- Подачу блюда

Тема 4. Покупки

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса:

1. Wo kaufen Sie Produkte?
2. Gibt es in Ihrer Stadt Geschäfte, die Ihnen nicht gefallen?
3. Wenn Sie etwas kaufen, schauen Sie sich um und vergleichen Sie die Preise?
4. Kaufen Sie lieber in Einkaufszentren, auf Märkten oder auf der Straße ein?
5. Wofür bezahlen Sie mit Bargeld? Was bezahlt man mit einer Kreditkarte?
6. Feilschen oder feilschen Sie, wenn Sie einkaufen/vermarkten?
7. Mussten Sie schon einmal etwas in den Laden tragen?

Тема 5. Путешествие

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2):

Письменное задание

1. Выберите письмо, которое соответствует деловому стилю общения:

A)

Hallo

Vacation Tracker hat mir geholfen, ein paar freie Tage zu buchen, sodass Sie mich erst am 1. Juni erreichen können! Ich werde damit beschäftigt sein, in Portugal auf den Wellen zu surfen, den Kilimandscharo zu besteigen, Fotos auf der Chinesischen Mauer zu machen und die Tierwelt in Tansania zu erkunden.

Zu Ihrem Glück hat mein Kollege Peter großzügig angeboten, für mich einzuspringen. Sie erreichen ihn/sie unter *****.com.

Sobald ich am 1. Juni zurückkomme, werde ich mich bei Ihnen melden. Vielleicht kann ich euch sogar von meinen Abenteuern erzählen.

Beste Grüße, Kira

B)

Lieber Herr. Robinson,

Ich schreibe diesen Brief als offizielle Anfrage bezüglich meines Jahresurlaubs vom 1. bis 15. Juni. Ich habe mit meiner Familie eine zweiwöchige Reise nach Südindien geplant und hoffe, dass Sie damit einverstanden sind.

Ich werde mein Amt am 16. Juni antreten und während meiner Abwesenheit habe ich Rebecca gebeten, meine Projekte zu übernehmen. Ich werde versuchen, alle meine laufenden Projekte abzuschließen, bevor ich gehe, aber falls etwas Dringendes passiert, wird Rebecca dabei behilflich sein. Sie können mich per E-Mail *****.com oder per Telefon + 4 ***** 95 bei arbeitsbezogenen Problemen erreichen.

Vielen Dank, dass Sie meine Anfrage bestätigt haben. Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören.

Dein,
Alex Smith

C)

Hallo

Danke für die Email.

Da das Wetter umgeschlagen ist, habe ich beschlossen, mir eine kleine Auszeit in der Sonne zu gönnen.

Vom 1. bis 15. Juni werde ich also in der Sonne liegen, mich bräunen und ein Buch lesen.

Tut mir leid – ich weiß, dass Sie arbeiten, aber ich habe dieses Jahr einen Urlaub verdient.

Ist Ihre E-Mail dringend? Wenn ja, sollten Sie wahrscheinlich Jason unter +4 ***** anrufen, und sie werden Ihnen helfen. Sie sind nicht in der Sonne – sie sind immer noch bei der Arbeit.

Ansonsten werde ich Ihnen eine E-Mail senden, wenn ich zurückkomme.

Aloha!

D)

Hallo

Ich werde bis zum 15. Juni nicht im Büro sein. Meine Kollegin Becky hilft Ihnen gerne weiter. Lassen Sie sich durch meine Abwesenheit nicht davon abhalten, die neuesten Updates zu verpassen.

am besten,
Caren

2. Составьте официальное письмо-запрос о предоставлении отпуска.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса:

1. Ein Ausflug außerhalb der Stadt. Eine Geschichte über Reisen, Freizeit, Urlaub.
2. Willst du irgendwo hingehen?
3. Welche Transportart bevorzugen Sie?

4. Haben Sie schon einmal versucht, per Anhalter zu fahren?
5. Ist der Tourismus ein profitables Geschäft?
6. Warum muss ich Tickets im Voraus kaufen?
7. Hotel, Hotel, Hostel – was wirst du wählen?
8. Was machen Sie im Urlaub?
9. Strand-, Museums- oder Stadtrundgang?
10. Welche Länder sind vom Tourismus abhängig?
11. Was ist für Sie das Interessanteste am Reisen?

Письменное задание:

Разработайте маршрут туристического путешествия. Какие интересные места региона вы бы включили в маршрут, чтобы познакомиться с культурой, бытом населения, экзотической растительностью, богатым животным миром?

Тема 6. Здоровье

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Письменное задание:

Подставьте слова в текст:

Durchfall, das Nervensystem, Kopfschmerzen, Magenverstimmung, Schwindel
Erbrechen, leichte Krankheit, Lebensmittelvergiftung, Krämpfe beim Schlucken

_____, eine Art lebensmittelbedingter Krankheit, ist eine Krankheit, die Menschen durch etwas bekommen, das sie gegessen oder getrunken haben. Die Ursache sind Keime oder andere schädliche Stoffe in den Speisen oder Getränken.

Zu den Symptomen einer Lebensmittelvergiftung gehören häufig _____, Durchfall und Erbrechen. Die Symptome beginnen normalerweise innerhalb von Stunden oder mehreren Tagen nach dem Verzehr der Nahrung. Die meisten Menschen haben _____ und werden ohne Behandlung besser.

Die Symptome variieren je nachdem, was die _____ verursacht. Sie können je nach Ursache innerhalb weniger Stunden oder Wochen beginnen.

Häufige Symptome sind:

Bauchschmerzen.

Erbrechen.

Durchfall.

Durchfall mit blutigem Stuhlgang.

Magenschmerzen und _____.

Fieber.

_____.

Seltener betrifft eine Lebensmittelvergiftung _____ und kann schwere Erkrankungen verursachen. Zu den Symptomen können gehören:

Verschwommenes oder doppeltes Sehen.

Kopfschmerzen.

Bewegungsverlust der Gliedmaßen.

Probleme mit _____.

Kribbeln oder Taubheitsgefühl der Haut.

Schwäche.

Veränderungen im Klang der Stimme.

Erbrechen und Durchfall können bei Säuglingen und Kindern schnell zu einem Mangel an Körperflüssigkeiten, auch Dehydrierung genannt, führen. Dies kann bei Säuglingen zu schweren Erkrankungen führen.

Rufen Sie den Arzt Ihres Kindes an, wenn zu den Symptomen Ihres Kindes _____ und Durchfall sowie eines der folgenden Symptome gehören:

Ungewöhnliche Verhaltens- oder Denkänderungen.

Übermäßiger Durst.

Wenig oder kein Wasserlassen.

Schwäche.

_____.
_____ das länger als einen Tag dauert.

Häufiges Erbrechen.

Stuhl, der Blut oder Eiter enthält.

Stuhl, der schwarz oder teerig ist.

Starke Schmerzen im Magen oder Rektum.

Jegliches Fieber bei Kindern unter 2 Jahren.

Fieber von 102 Grad Fahrenheit (38,9 Grad Celsius) oder höher bei älteren Kindern.

Vorgeschichte anderer medizinischer Probleme.

Тема 7. Работа

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2)

Письменное задание:

Прочитайте письмо. Составьте и оформите ответное письмо, в соответствии с правилами оформления официально-деловых писем

John Donaldson

8 Sue Circle, Smithtown, CA 08067 · 909-555-5555 · john.donaldson@email.com

6. September 2022

George Gilhooley

LTC-Unternehmen

87 Delaware Road

Hatfield, CA 08065

Sehr geehrter Herr Gilhooley,

Ich schreibe Ihnen, um mich für die bei der Times Union ausgeschriebene Stelle als Programmierer zu bewerben. Wie gewünscht füge ich meine Zertifizierung, meinen Lebenslauf und meine Referenzen bei.

Die Stelle ist für mich sehr reizvoll und ich glaube, dass ich aufgrund meiner umfangreichen technischen Erfahrung und Ausbildung ein äußerst wettbewerbsfähiger Kandidat für diese Position bin. Zu meinen wichtigsten Stärken, die meinen Erfolg in dieser Position unterstützen würden, gehören:

- Ich habe erfolgreich Anwendungen für den Live-Einsatz entworfen, entwickelt und unterstützt.
- Ich strebe kontinuierlich nach Exzellenz.
- Ich leiste außergewöhnliche Beiträge zum Kundenservice für alle Kunden.

Mit einem Bachelor-Abschluss in Computerprogrammierung verfüge ich über ein umfassendes Verständnis des gesamten Lebenszyklus von Softwareentwicklungsprojekten. Ich habe auch Erfahrung darin, neue Technologien zu erlernen und gegebenenfalls anzuwenden. Weitere Informationen zu meinen Erfahrungen finden Sie in meinem Lebenslauf.

Ich kann jederzeit per E-Mail unter john.donaldson@email.com oder telefonisch unter 909-555-5555 erreicht werden.

Vielen Dank für Ihre Zeit und Rücksicht. Ich freue mich darauf, mit Ihnen über diese Beschäftigungsmöglichkeit zu sprechen.

Aufrichtig,

Unterschrift (Brief in Papierform)

John Donaldson

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Bist du fleißig? Was motiviert Sie zur Arbeit?
2. Wo kann man heute am besten nach einem Job suchen?
3. Was beinhaltet ein Lebenslauf?
4. Lebenslauf und Anschreiben – was ist der Unterschied?
5. Welchen Rat würden Sie einer Person geben, die kurz vor einem Vorstellungsgespräch steht?
6. Welche Eigenschaften sollte eine gute Führungskraft haben?
7. Wie wichtig ist es, mit Kollegen auszukommen? Sollte ich außerhalb der Arbeit mit ihnen Zeit verbringen?
8. Sind Sie ein ehrgeiziger Mensch? Welche beruflichen Ziele haben Sie?
9. Welche Berufe werden heute gut bezahlt? Warum werden diese Arbeitskräfte hoch geschätzt?
10. Gibt es Jobs, die Ihrer Meinung nach unterbezahlt sind? Warum werden diese Arbeitskräfte unterbewertet?
11. Wie sieht der Arbeitsmarkt derzeit aus? Wie hoch ist die Arbeitslosigkeit in Ihrem Land?

Письменное задание:

Составьте резюме на иностранном языке по предложенному образцу:

Ihr name
Auf welche stelle bewerben sie sich?
Telefon
Email
Linkedin/portfolio
Standort
Zusammenfassung
Was macht sie zum besten kandidaten für diesen job?
Fähigkeiten

Gruppentitel

:

Werkzeug / technologie
Werkzeug / technologie
Werkzeug / technologie
Werkzeug / technologie
Werkzeug / technologie
Erfahrung

Name der firma

Standort

Titel

Datumszeitraum

- welche ihrer leistungen passen zu der stelle, auf die sie sich bewerben?

- welche ihrer leistungen passen zu der stelle, auf die sie sich bewerben?
- welche ihrer leistungen passen zu der stelle, auf die sie sich bewerben?

Ausbildung

Schule oder universität

Standort

Abschluss und studienfach

Datumszeitraum

Kurse und zertifikate

Kursname

Welche institution hat den kurs angeboten?

Interessen

Berufsinteresse/leidenschaft

Was macht das unternehmen für sie attraktiv? (z. B. Lernmöglichkeiten)

Тема 8. Жизнь в городе

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Welche Vorteile hat das Leben in der Stadt?
2. Welche Nachteile hat das Leben in der Stadt?
3. Können Sie die Stadt beschreiben?
4. Über welche Aspekte des Lebens in der Stadt würden Sie sich beschweren?
5. Was muss Ihrer Meinung nach getan werden, um die Lebensbedingungen in Städten zu verbessern?
6. Wie unterscheidet sich das Leben in der Stadt vom Leben auf dem Land?
7. Sind Sie in der Stadt oder auf dem Land aufgewachsen?
8. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Ihrer Stadt?
9. Welche historischen Orte gibt es in Ihrer Stadt? Haben Sie sie besucht?
10. Wohnen Sie in einer eigenen Wohnung oder zur Miete?
11. Welche Vorteile bietet die Anmietung eines WG-Zimmers?
12. Würden Sie lieber in einer alten historischen Stadt oder einer neuen modernen Stadt leben?
13. Welche Orte würden Sie empfehlen?
14. Gehen Sie häufig in Bars oder Restaurants?

Тема 9. Экология

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Was tun Sie, um die Umweltverschmutzung in Ihrer Stadt zu reduzieren?
2. Gibt es in Ihrer Stadt Gesetze zur Bekämpfung der Umweltverschmutzung?
3. Folgen Sie ihnen?
4. Wie sortieren Sie den Müll in Ihrer Stadt?
5. Recyceln Sie regelmäßig?

Письменное задание.

Подставьте следующие слова в текст:

Eingießen von Chemikalien, alternative Energiequellen, Brennholz und Baumaterialien, Luftverschmutzung, Sauerstoff, Holzeinschlagunternehmen, Umweltschutz, saurer Regen, globale Erwärmung, Straßenverkehr, Wasserverschmutzung, Fabriken, undichte Rohre

Ökologische Probleme gewinnen heute immer mehr an Bedeutung. Menschen auf der ganzen Welt diskutieren über _____, aber wir verschmutzen immer noch Luft, Wasser und Boden.

_____ ist das größte Problem von Großstädten und Industriegebieten. Die Ursache liegt meist in unterschiedlichen Transportmitteln. Autos, Busse und Flugzeuge gehören zu den schlimmsten Luftverschmutzern. Auch Fabriken und Fabriken verschmutzen unsere Luft. Dadurch treten _____ auf und schädigen Wälder und Böden.

Bäume und Pflanzen sind für uns sehr wichtig. Sie geben uns _____ zum Atmen. In einigen Teilen der Welt, beispielsweise in Asien und Südamerika, werden Bäume von Menschen gefällt. Die Regenwälder werden für _____ zerstört. Wenn wir tropische Wälder verlieren, wird es schwieriger zu atmen. Auch die Temperatur auf dem Planeten wird steigen und dies wird _____ verursachen.

Wie können wir die Probleme der Luftverschmutzung lösen? Zunächst sollten die Menschen versuchen, _____ zu nutzen, beispielsweise Sonnen-, Wasser- oder Windenergie. Es gibt Möglichkeiten, die durch _____ verursachte Luftverschmutzung zu reduzieren. Es ist möglich, mehr Eisenbahnen zu bauen und den öffentlichen Nahverkehr zu unterstützen. Eine andere Möglichkeit besteht darin, _____ dazu zu bringen, neue Bäume zu pflanzen. Wenn sie das täten, könnten die Regenwälder gerettet und uns allen sauberere Luft zum Atmen verschafft werden.

_____ ist genauso gefährlich wie Luftverschmutzung. Wir alle brauchen Wasser – nicht nur für unsere Häuser oder Fabriken, sondern zum Überleben. Die Lösung beginnt zu Hause. Wir können das Wasser aus unseren Bädern sparen und es für die Gärten nutzen. Regierungen können helfen, indem sie Gesetze erlassen, um zu verhindern, dass _____ Wasser verschwendet und verschmutzt. Wenn Fabriken Wasser recyceln und verhindern würden, dass _____ in unsere Seen und Flüsse gelangt, gäbe es mehr sauberes Wasser. Regierungen könnten Wasserunternehmen auch davon abhalten, aufgrund von _____ Millionen Liter Wasser zu verschwenden. Viele Städte haben durch die Reparatur von Rohren erfolgreich Wasser gespart.

Wir dürfen die Probleme der Umweltverschmutzung nicht ignorieren und müssen versuchen, alles zu tun, um sie zu stoppen oder zumindest zu reduzieren.

Тема 9.Образование

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Haben Sie im Ausland studiert?
2. Haben Sie verstanden, was die Professoren von Ihnen erwarteten?
3. Gibt es an einer Universität in Ihrem Land ein Stipendium? Ist es einfach, ein Stipendium oder eine staatliche Förderung zu bekommen?
4. Gibt es Fächer, die Sie studieren wollten, die aber an Ihrer Schule nicht angeboten wurden?

5. Glauben Sie, dass Lehrer ausreichend bezahlt werden? Glauben Sie, dass Lehrer gut ausgebildet sind?
6. Glauben Sie, dass es als Kind einfacher ist zu lernen als als Erwachsener?
7. Garantiert Bildung einen guten Job?
8. Wie denkst du über Homeschooling?
9. Dürfen nur Lehrer Kinder unterrichten? Was macht eine Person fähig, Kinder zu unterrichten?
10. Welche Verbesserungen braucht das Schulsystem?
11. Glauben Sie, dass Ihr Land mehr Geld für Schulen ausgeben sollte?

Тема 10. Досуг

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Du schaust gerne Filme
2. Wo verbringst du deine Freizeit?
3. Verändern sich die Freizeitaktivitäten der Menschen mit zunehmendem Alter? Wie?
4. Mit wem verbringst du deine Freizeit am liebsten?
5. Glauben Sie, dass Ihre Arbeit oder Ihr Studium Ihre Freizeit beanspruchen?
6. Gibt es Aktivitäten, die Sie früher gemacht haben, aber nicht mehr tun?
7. Ist die Jagd ein Hobby oder Sport auf dem Land?
8. Welche Hobbys fallen dir am schwersten?

2. Задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):

Зачёт с оценкой 5 семестр

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Sie nehmen an einem Wettbewerb zum Thema „Familientag“ teil. Es ist notwendig, eine Präsentation über Ihre Familie mit einer kurzen Beschreibung jedes Familienmitglieds (Aussehen und Charakter, Beruf usw.) vorzubereiten und die Frage zu beantworten: „Was unterscheidet Ihre Familie vom Rest und macht sie zu etwas Besonderem?“
2. Sie beteiligen sich an der Vorbereitung eines Projekts für ein Architektur- und Designstipendium. Obligatorisch
Die Anforderung der Organisatoren besteht darin, eine Präsentation des Projekts mit einer Beschreibung des Hauses vorzubereiten: Lage, innovative Methoden, Aufteilung, Möbel, Haushaltsgegenstände, die Antwort auf die Frage „Warum sollte Ihr Projekt gewinnen?“
3. Sie veröffentlichen ein Kochbuch. Für die Premiere ist es notwendig, eine Präsentation für ein Gericht vorzubereiten: seine Geschichte, Zutaten, Zubereitung, Servieren, die

Entstehungsgeschichte des Rezepts Ihres Autors, die Antwort auf die Frage, warum Sie es ausgewählt haben.

Зачёт с оценкой 6 семестр

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Sie sind gegen die Schließung des lokalen Marktes. Es ist notwendig, eine Präsentation über die Vorteile des Marktes im Vergleich zu Verbrauchermärkten vorzubereiten.
2. Sie bewerben sich auf die Stelle eines Reiseleiters in einem namhaften Reiseunternehmen. Eine obligatorische Anforderung der Arbeitgeber ist die Erstellung einer Präsentation der Route des Autors mit einer Begründung für die Auswahl dieses Bereichs.
3. Sie engagieren sich ehrenamtlich bei der Organisation von Hilfe für abgelegene Gebiete der Region. Es ist notwendig, eine Präsentation über die Bedeutung von Methoden im Vergleich zu Volksmethoden vorzubereiten. Die Präsentation sollte Folgendes enthalten: die Namen der Krankheiten, die wichtigsten Krankheitszeichen und die Behandlung.

Зачёт с оценкой 7 семестр

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.6):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

- 1 Sie bewerben sich um ein Stipendium für ein Auslandspraktikum. Obligatorisch Die Anforderung der Veranstalter besteht darin, eine Präsentation von sich selbst vorzubereiten Begründung der Motivation zur Teilnahme an diesem Praktikum.
2. Sie nehmen am City Living Improvement Program teil. Es ist notwendig, eine Präsentation über 5 wichtige Probleme der Stadt und Möglichkeiten zu deren Lösung vorzubereiten.
3. Sie bewerben sich auf eine aussichtsreiche Position in einem internationalen Unternehmen. Dazu ist es notwendig, eine Präsentation Ihrer Person (oder Ihres Teams) vorzubereiten Du wurdest eingestellt
4. Sie haben eine coole Recycling-Geschäftsidee und möchten diese umsetzen, haben aber nicht genug Geld dafür und müssen eine Präsentation vorbereiten, vor der Sie sprechen können

Investoren geben Ihnen Geld für die Umsetzung des Projekts.

5. Sie haben eine wissenschaftliche Studie zur Nutzung des Internetraums als wichtigster Zeitvertreib für junge Menschen durchgeführt, Sie haben die Ergebnisse erhalten, Sie müssen eine Präsentation und einen Vortrag vorbereiten, um Ihre Ergebnisse auf einer wissenschaftlichen Veranstaltung (Konferenz) vorzustellen, wissenschaftliche Schule, Forum, Symposium usw.).

Экзамен 7 семестр

Экзамен состоит из устного ответа обучающегося на 2 вопроса, предложенных из списка ниже:

Перечень вопросов к экзамену:

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

1. Mein Lebensstil
2. Leben in Russland.
3. Mein typisches Wochenende.
4. Mein typischer Arbeitstag.
5. Beschreiben Sie Ihre Wohnung oder Ihr Haus.
6. Sprechen Sie über Ihre Haushaltspflichten.
7. Die Geschichte, die ich bewundere.
8. Das Buch, das ich kürzlich gelesen habe.
9. Beschreiben Sie das Leben einer berühmten Person.
10. Die Person, die ich bewundere.
11. Meine letzte Feier.
12. Der Feiertag, an den ich mich immer erinnern werde.
13. Mein liebster russischer Feiertag.
14. Ein perfektes Paar.
15. Mein Lieblingsgericht.
16. Computer in unserem Leben.
17. Moderne Geräte.
18. Online- und Offline-Kommunikation.
19. Mein ideales Haus.
20. Der Stern, den ich bewundere.
21. Soziale Probleme der modernen Welt.
22. Vor- und Nachteile eines Urlaubs im Freien.
23. Ein Familienausflug.
24. Der schönste Ort, an dem ich je war.
25. Beschreiben Sie Ihre Lieblingsperson.
26. Vor- und Nachteile einer Wandertour.
27. Was würden Sie lieber wählen: eine Wandertour oder Camping an einem Fluss/See?
28. Wann haben Sie zuletzt eine Wanderung/Camping/Picknick gemacht? Hast du es genossen? Warum? / Warum nicht?
29. Vor- und Nachteile einer Bootsfahrt.
30. Was wissen Sie über I. Bergman? Wie stehen Sie zu seinen Filmkonzepten?
31. Die Rolle des Kinos in unserem Leben. Verschiedene Filmgenres, ihre Wirkung auf die Zuschauer.
32. Die Rolle des Kinos in unserem Leben. Entwicklung des kulturellen Niveaus und Geschmacks der Menschen.

33. Filme für Unterhaltung und Bildung. Kino im Klassenzimmer.
34. Ihre Unterrichtspraxis in der Schule. Hat es Ihre Entscheidung, Lehrer zu werden, verändert?
35. Das Bildungssystem in England und Wales. Was sind seine allgemeinen Grundsätze?
36. Vorschul- und Grundschulbildung in Russland und England.
37. Sekundarschulbildung in Russland und England.
38. Prüfungen in Russland und England.
39. Strafen gegen die festgelegten Regeln. Sollte es im Unterricht zu Bestrafung kommen?
40. Viktorianische und moderne psychologische Ideen im Bereich der Kindererziehung. Denken Sie, dass Kinderbetreuungsbücher für junge Eltern notwendig sind?
41. Was sind Grundmuster der Erziehung, sowohl innerhalb der Familie als auch in einer kollektiven Situation? Welche Rolle spielen Eltern, Schule und alterssegregierte Gruppen bei der Kindererziehung?
42. Was halten Sie vom Problem des Generationenkonflikts? Halten Sie den Einfluss der Großeltern auf den Erziehungsprozess für wichtig?
43. Wie nutzt die Regelschule die bewährten Techniken der kollektiven Erziehung, um auf die individuellen Bedürfnisse eines Kindes einzugehen? Was ist im Erziehungsprozess wichtiger – schulischer oder familiärer Hintergrund? Welche häusliche Atmosphäre fördert die Entwicklung eines Kindes?
44. Was sind Ihrer Meinung nach die besten Möglichkeiten, ein Kind zu loben und zu bestrafen? Wie stehen Sie zum „guten altmodischen Spanking“ und zur körperlichen Bestrafung im Allgemeinen?
45. Welchen Dienst leistet der Künstler Ihrer Meinung nach für die Menschheit? Historisch gesehen gab es verschiedene Gründe für das Anfertigen von Bildern, abgesehen vom Wunsch des Künstlers, ein Werk von visueller Schönheit zu schaffen. Können Sie einige davon nennen?
46. Sprechen Sie über die Geschichte der englischen Malerei und die Vertreter der wichtigsten Genres der Malerei.
47. Welche nationalen Malschulen werden in der europäischen Kunst üblicherweise unterschieden? Was ist Ihre Lieblingsschule (falls vorhanden)? Warum?
48. Gehen Sie gerne in Museen und Gemäldegalerien? Was ist Ihr Lieblingsmuseum? Genres der Malerei. Die englische Malschule.

4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и

профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Оберемченко, Е. Ю. Немецкий язык в профессиональной коммуникации : лингвопереводческий аспект : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Е. Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2025. – Часть 1. – 138 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732049 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-5009-8 (ч. 1). – ISBN 978-5-9275-5008-1. – Текст : электронный.
2.	

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Берсенева, А.В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов : [16+] / А.В. Берсенева, Н.В. Бессонова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468 – ISBN 978-5-8158-1670-1. – Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты	Комментарий
---	-----------------	-----------	-------------

		подтверждающего документа	
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют

несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

<u>АНО ВО «РХГА</u> <u>им. Ф.М. Достоевского»</u> <u>(место работы)</u>	<u>канд. филол. наук, доцент</u> <u>(должность, уч. степень,</u> <u>звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Т.В. Грецакая</u> <u>(ФИО)</u>
---	---	------------------	--------------------------------------

Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:

<u>канд. филол. наук</u> <u>(уч. степень, звание)</u>	<u>доцент</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Н.С. Широглазова</u> <u>(ФИО)</u>
--	---------------	------------------	---