

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 11:20:11

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

"ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль Графический дизайн

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра **культурологии, педагогики и искусств**

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
- 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Фонд оценочных средств.
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
9. Материально-техническое обеспечение практики
10. Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Отчеты по практике.

1. Цели и задачи практики.

Целью прохождения практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, проводится в 8 семестре, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой (в 8 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов**.

Практика семестр	Вид учебной работы			
	Контактная работа	Самостоятельная работа	Промежуточ ная аттестация/ семестр	Контроль
Преддипломная практика / 8	24	191,8	Зачет с оценкой/8	0,2
Всего	216			

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности

ПК-2	Способен самостоятельно или в составе группы создавать и анализировать художественные произведения
ПК-3	Способен моделировать и интерпретировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования
ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств
ПК-5	Способен воплощать художественно-проектную идею, а также анализировать и организовывать художественные проекты
ПК-6	Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Творческая деятельность	ПК-1. Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности	ПК 1.1 Знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере культуры; актуальные тенденции современного творчества; метод системного анализа текстов культуры. ПК 1.2 Умеет применять системный подход в области культурологических знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности. ПК 1.3 Владеет методами применения ресурсов искусствоведения и теории культуры в собственном творчестве.
Творческая деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно или в составе группы создавать и анализировать художественные произведения	ПК 2.1 Знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности.

		ПК 2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции. ПК-2.3 Владеет методами анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта
Техническая оснащенность	ПК-3. Способен моделировать и интерпретировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования	ПК 3.1 Знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа. ПК 3.2 Умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач. ПК 3.3 Владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач
Техническая оснащенность	ПК-4. Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	ПК 4.1 Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности. ПК 4.2 Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое

		оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы ПК 4.3 Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.
Творческая деятельность	ПК-5. Способен воплощать художественно-проектную идею, а также анализировать и организовывать художественные проекты	ПК 5.1 Знает основы организационной деятельности, принципы художественного и общекультурного проектирования, социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ПК 5.2 Умеет осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности. ПК 5.3 Владеет навыками выявления актуальных событий в художественной жизни, новых точек зрения на эти события, навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности.
Педагогическое мастерство	ПК-6. Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности	ПК 6.1 Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков. ПК 6.2 Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности. ПК 6.3 Владеет основами педагогической деятельности и

		психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.
--	--	--

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

ПК-. 1 Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной творческой деятельности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.)	3	Не знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере культуры; актуальные тенденции современного творчества; метод системного анализа текстов культуры	Плохо знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере культуры; актуальные тенденции современного творчества; метод системного анализа текстов культуры	Знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере культуры; актуальные тенденции современного творчества; метод системного анализа текстов культуры, но ошибается	Знает методику поиска, сбора и обработки информации в сфере культуры; актуальные тенденции современного творчества; метод системного анализа текстов культуры
		Не умеет применять системный подход в области культурологических знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности.	Плохо умеет применять системный подход в области культурологических знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности.	Умеет применять системный подход в области культурологических знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности, но р	Умеет применять системный подход в области культурологических знаний для решения поставленных задач собственной творческой деятельности.
		Не владеет методами применения ресурсов искусствоведения и теории культуры в собственном творчестве.	Плохо владеет методами применения ресурсов искусствоведения и теории культуры в собственном творчестве.	Владеет методами применения ресурсов искусствоведения и теории культуры в собственном творчестве, но ошибается	Владеет методами применения ресурсов искусствоведения и теории культуры в собственном творчестве.

ПК-. 2 Способен самостоятельно или в составе группы создавать и анализировать художественные произведения (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)	3	Не знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности	Плохо знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности	Знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности, но допускает ошибки	Знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности
		Не умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции	Плохо умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции	Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции, но ошибается	Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции
		Не владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта.	Плохо владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта.	Владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта, но допускает ошибки	Владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта.

ПК-. 3 Способен моделировать и интерпретировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)	3	Не знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа.	Плохо знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа.	Знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа, но ошибается.	Знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа.
		Не умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.	Плохо умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.	Умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач, но ошибается.	Умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.
		Не владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач.	Плохо владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач.	Владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач, но допускает ошибки.	Владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач.

ПК-. 4 Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)	3	Не знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.	Плохо знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.	Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности, но ошибается	Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.
		Не умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.	Плохо умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.	Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы, но ошибается	Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.
		Не владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.	Плохо владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность, но допускает ошибки	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.

ПК-. 5 Способен воплощать художественно- проектную идею, а также анализировать и организовывать художественные проекты (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.)	3	Не знает основы организационной деятельности, принципы художественного и общекультурного проектирования, социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.	Плохо знает основы организационной деятельности, принципы художественного и общекультурного проектирования, социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.	Знает основы организационной деятельности, принципы художественного и общекультурного проектирования, социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности, но ошибается	Знает основы организационной деятельности, принципы художественного и общекультурного проектирования, социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
		Не умеет осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности.	Плохо умеет осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности.	Умеет осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности, но допускает ошибки	Умеет осуществлять поиск адекватных творческих приемов проектной деятельности.
		Не владеет навыками выявления актуальных событий в художественной жизни, новых точек зрения на эти события, навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности.	Плохо владеет навыками выявления актуальных событий в художественной жизни, новых точек зрения на эти события, навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности.	Владеет навыками выявления актуальных событий в художественной жизни, новых точек зрения на эти события, навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности, но ошибается	Владеет навыками выявления актуальных событий в художественной жизни, новых точек зрения на эти события, навыками культурного проектирования, моделирования и анализа продуктов творческой деятельности.

ПК-. 6 Способен применять знания и творческие навыки в педагогической деятельности (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.)	3	Не знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.	Плохо знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.	Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков, но ошибается.	Знает основные педагогические приемы и методику формирования творческих навыков.
		Не умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.	Плохо умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.	Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности, но допускает ошибки.	Умеет демонстрировать творческий подход и художественный вкус в отборе и презентации материалов для педагогической деятельности.
		Не владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.	Плохо владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.	Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития, но ошибается.	Владеет основами педагогической деятельности и психологии творчества; использования и обновления культурологических и искусствоведческих знаний и навыков; методиками их развития.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	1) участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики; Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов. 2) составление плана выпускной квалификационной работы;	Собеседование с руководителями преддипломной практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Основная часть: 1) сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения; 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте) 3) составление библиографии; 4) систематизация и обобщение полученной теоретической информации; 5) оформление информации в виде специальной теоретической главы; 6) обработка фактического (языкового) материала; структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.	Собеседование с руководителями преддипломной практики, составление индивидуального плана Дневник практики (Приложение 1)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	1) подготовка и написание итогового отчета по практике; 2) защита отчета по практике на итоговой конференции; предзащита выпускной квалификационной работы.	Текст отчета для (Приложение 1) Текст выпускной квалификационной работы (требования к оформлению - Приложение 4)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчёты о выполнении заданий;
- подготовил текст отчета для выступления на итоговой конференции.

Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий.

В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Структура фонда оценочных средств

№ пп	Типовые задания	Код и наименование компет енций	Индикат ор достижен ия компете нции	Процедура оценивания
1	Установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, порядком прохождения практики. Получение задания на преддипломную практику.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-1.1, 1.2, 1.3, ПК-2.1, 2.2, ПК- 2.3, ПК- 3.1, 3.2, 3.3, ПК- 4.1, 4.2, 4.3, ПК-5.1, 5.2, 5.3, ПК-6.1, 6.2, 6.3	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2	Теоретический анализ научной	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, 1.2, 1.3,	Собеседовани е с

	литературы по теме исследования, анализ основных понятий. Реферирование научных публикаций по проблеме исследования.	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-2.1, 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, 3.2, 3.3, ПК-4.1, 4.2, 4.3, ПК-5.1, 5.2, 5.3, ПК-6.1, 6.2, 6.3	руководителями преддипломной практики. Согласование структуры работы. Составление библиографического списка.
3	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-1.1, 1.2, 1.3, ПК-2.1, 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, 3.2, 3.3, ПК-4.1, 4.2, 4.3, ПК-5.1, 5.2, 5.3, ПК-6.1, 6.2, 6.3	Собеседования с руководителями преддипломной практики, проверка выполнения индивидуального плана по теоретической части исследования
4	Завершение научного исследования. Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-1.1, 1.2, 1.3, ПК-2.1, 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, 3.2, 3.3, ПК-4.1, 4.2, 4.3, ПК-5.1, 5.2, 5.3, ПК-6.1, 6.2, 6.3	Проверка отчетного материала по практике
5	Подготовка дневника -отчета по практике. Подготовка доклада для предзащиты.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-1.1, 1.2, 1.3, ПК-2.1, 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, 3.2, 3.3, ПК-4.1, 4.2, 4.3, ПК-5.1, 5.2, 5.3, ПК-6.1, 6.2, 6.3	Проверка отчетного материала по практике

6	Участие в итоговой конференции по результатам практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ПК-1.1, 1.2, 1.3, ПК-2.1, 2.2, ПК- 2.3, ПК- 3.1, 3.2, 3.3, ПК- 4.1, 4.2, 4.3, ПК-5.1, 5.2, 5.3, ПК-6.1, 6.2, 6.3	Проверка отчетного материала по практике
---	---	--	--	---

7.2. Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Задания текущего контроля

Задание 1. Принять участие в установочной конференции. Получить индивидуальное задание на практику, пройти инструктаж по технике безопасности

Задание 2. Провести теоретический анализ научной литературы по теме ВКР.

Задание 3. Систематизация и обобщение полученной теоретической информации.

Задание 4. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление информации в виде специальной теоретической главы в печатном виде.

Задание 5. Завершение научного исследования.

Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы в печатном виде.

Задание 6. Подготовить и написать итоговый отчет по практике

Задание 7. Подготовить презентацию по результатам исследования

Задание 8. Представить материалы ВКР к предзащите. Выступить с докладом по результатам практики на итоговой конференции

Задание 9. Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА)

2. Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой)

Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя ВКР и группового руководителя;
3. Направление на практику с отметками о её завершении, подписью и печатью от организации;
4. Лист прохождения инструктажей;
5. Индивидуальное задание;
6. План-график проведения практики;
7. Дневник о прохождении практики;
8. Презентацию, выполненную в редакторе Power point (в электронном виде), по результатам практики для итоговой конференции.

В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от академии.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от академии объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

Теоретическая и практическая главы является научной работой, поскольку содержат в себе элементы научного исследования, а потому к ним предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». При оформлении теоретической главы необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения. Теоретическая глава состоит из введения, основного текста, выводов и списка литературы.

Этапы работы над теоретическим материалом: формулирование темы; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана теоретического анализа; написание главы.

Структура и правила оформления теоретического анализа: введение (раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы; цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования, научно-методологическую основу исследования; практическую и теоретическую значимость исследования, структуру ВКР); основная часть (в данном разделе должны быть раскрыты объект и предмет исследования, т.е. представлен краткий анализ научных материалов с использованием понятийного аппарата и инструментария, представлена аргументированная авторская позиция в отношении выбора теоретической платформы исследования, текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе); выводы (раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привести в анализ описываемых явлений); список научной литературы.

Практическое исследование должно содержать следующие разделы: характеристика базы исследования; характеристика исследуемой группы респондентов; методы и методики филологического исследования; организация и проведение исследования; анализ и интерпретация полученных результатов; обработка результатов исследования; выводы, полученные по данной главе; заключение по ВКР; приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полutorный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет –

черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Левочкина, Н. А. Преддипломная практика : методические указания : методическое пособие / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
--------	--

1.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333 – Текст : электронный.
----	---

в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении преддипломной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Разработчики:

<u>РХГА</u>	<u>канд. культурологии, доцент</u>	<u></u>	<u>Высоцкий В.Б.</u>
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 1.
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Преддипломная практика»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность, код _____

Срок прохождения практики с ____ по

Руководитель практики от Академии _____

Санкт-Петербург

Индивидуальный план-задание на период преддипломной практики

ФИО студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Внесение корректировок в первую часть ВКР с учетом замечаний научного руководителя. Оформление введения и заключения ВКР.			
2.	Составление и оформление списка использованной литературы			
3.	Оформление Приложения (при необходимости)			
4.	Подготовка текста доклада для защиты ВКР			
5.	Участие в итоговой конференции по результатам практики			

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики _____
(подпись / ФИО)

Куратор образовательной программы _____
(подпись / ФИО)