

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 14:35:57
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрено и обсуждено на
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2025 года

Утверждаю:
Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"


Усачева О.А.
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"
27.12.2025 года



Утверждаю:
Ректор АНО ВО "РХГА"

27.12.2025 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очно-заочной форме обучения:
2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической
деятельности) с углубленным изучением теологии и основ религиозных культур в системе
дополнительного образования

2026
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), Примерной образовательной программы СПО

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА

Разработчик:

Гончарова Е.П, заместитель директора колледжа РХГА по практической подготовке

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Определять цели и задачи, планировать занятия.

Организовывать и проводить занятия.

Демонстрировать владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования.

Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

Анализировать занятия.

Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля **ПМ.01**

1.2 Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;
- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

уметь:

- определять цели и задачи занятий в области туристско-краеведческой деятельности;
- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением

детей по интересам в области туристско-краеведческой деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- демонстрировать способы, приемы деятельности в области туристско-краеведческой деятельности;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей в области туристско-краеведческой деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных детей в области туристско-краеведческой деятельности;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области туристско-краеведческой деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области туристско-краеведческой деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- программы и учебно-методические комплекты в области туристско-краеведческой деятельности;
- воспитательные возможности занятий в области туристско-краеведческой деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области туристско-краеведческой деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области туристско-краеведческой деятельности);
- логику анализа занятий.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.01.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя)

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике УП.01.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|---|
| ВД 1 | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.1 | ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.2 | Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.3 | Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |

| | |
|--------|--|
| ПК 1.4 | Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.5 | Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.6 | Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.7 | Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.8 | Анализировать занятия |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Тема 1. Определение цели и задач практики. Тема 2. Структура занятия. Планирование занятия. Виды работ: Формулировать цели и задачи, планировать занятия. | Знакомство с целью, задачами, содержанием, особенностями организации практики. Знакомство с базами практики. Распределение на практику. Знакомство с требованиями к оформлению индивидуального текста. Знакомство с анализом проведен. экскурсии. | 6 | 3 |
| ПМ.01 Тема 3. Основы музееведения. Тема 4. Структура экскурсии. Планирование занятия Виды работ: Планирование экскурсии. | Музей как системный объект. Типы, профили музеев. Ознакомление с системой экскурсионной работы в музеях, подготовкой и проведением экскурсий. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к экскурсоводам. Структура экскурсии. Современные требования к проведению экскурсии. | 6 | 3 |
| Тема 5. Отбор содержания для занятий. Тема 6. Методы, приемы и формы организации экскурсии. Виды работ: Планирование экскурсии. | Подготовка экскурсии: анализ литературных источников, отбор материала и экспонатов, выбор методов, приемов и средств для проведения экскурсии, подготовка плана экскурсии (контрольный текст). написание индивидуального текста, редактирование материалов. | 6 | 3 |
| Тема 7. Виды экскурсий. Формы и методы реализации программ туристско-краеведческой направленности. | Требования к оформлению индивидуальных текстов и письменных анализов занятий. Оформление полученных результатов в ходе практики согласно содержанию отчета, оформление | 6 | 3 |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| Виды работ: Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. | дневника практики, написание отчета. | | |
| Тема 8. Анализ экскурсий. Виды работ: Анализировать занятия. | Схеме анализа экскурсии. Анализ экскурсии. | 6 | 3 |
| Тема 9. Оформление документации. Виды работ: Подготовка конспектов и отчета. | Требования к оформлению конспектов и письменных анализов занятий. | 6 | 2 |
| Аттестация в форме зачета | | | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория дополнительного образования

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|--|
| 1 | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 | Номер лицензии 64690501 |
| 2 | Программный пакет Microsoft Office 2007 | Номер лицензии 43509311 |
| 3 | LibreOffice | Mozilla Public License v2.0. |
| 4 | ESET NOD32 Antivirus Business Edition | Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K |
| 5 | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/ |
| 6 | Архиватор 7-Zip | GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/ |
| 7 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Договор №-18-00050550 от 01.05.2018 |

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится концентрированно

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Абраухова, В.В. Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых : учебное пособие : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368>

Дополнительные источники:

1. Алисов, Е.А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е.А. Алисов, Л.С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book>
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547?id=49"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547?id=49)
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

| Профессиональный модуль | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------------------------|--|---|---|
| ПМ.01 | http://www.HYPERLINK <a "="" href="http://www.biblioclub.ru/">"http://www.biblioclub.ru/" "http://www.biblioclub.ru/" "http://www.biblioclub.ru/" "http://www.biblioclub.ru/" | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal
["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)
["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_nHYPERLINK
["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)&HYPERLINK
["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Преподавание по программам дополнительного образования | |
| <ul style="list-style-type: none"> - определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности; - обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс. | <p>Наблюдение и оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектов занятий, - разработка индивидуальных экскурсий, - анализа экскурсии, - общего отчета. |