

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2026 14:35:57

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрено и обсуждено на  
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"  
24.12.2025 года

Утверждаю:  
Председатель Учебно-методического совета  
АНО ВО "РХГА"

  
Усачева О.А.  
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"  
27.12.2025 года

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО "РХГА"  
  
Богатырёв Д.К.  
27.12.2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПП.01.01.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА  
по специальности  
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:  
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена в очно-заочной форме обучения:  
2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:  
ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической  
деятельности) с углубленным изучением теологии и основ религиозных культур в системе  
дополнительного образования

2026  
год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА.

Разработчик:

Даниленко А.В., преподаватель Колледжа РХГА.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля **ПМ.01**

## 1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю должен:

### **Иметь практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;  
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;  
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;  
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

### **уметь:**

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;  
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;  
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;  
педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;  
демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;  
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;  
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;  
выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;  
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;  
проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;  
взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;  
 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;  
 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;  
 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;  
 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;  
 вести учебную документацию.

### 1.3. Количество часов на освоение практики

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.01  
 \_\_\_\_ часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### 1.4. Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов в 3 и 4 семестрах, дифференцированного зачета в 5 семестре.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно- развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование профессионального	Содержание производственной практики	Объем часов	Сроки практики
--------------------------------	--------------------------------------	-------------	----------------

модуля (ПМ)			
1	2	3	4
<b>ПМ.01</b>			
<b>Подготовительный этап</b>	<p>1. Анализ материально-технической базы учреждения дополнительного образования.</p> <p>2. Анализ содержания образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ направлений деятельности учреждения дополнительного образования.</p>	24	<b>2курс, 3 семестр (144 часа)</b>
<b>Основной этап</b>	<p>Блок №1. Разработка обзорной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <p>1. Подготовка текста экскурсии (экскурсии-игры) и портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p>	24	
	<p>Блок № 2. Разработка обзорной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p>	24	
	<p>Блок № 3. Разработка тематической исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ занятия.</p>	24	
	<p>Блок № 4. Разработка тематической исторической экскурсии (урока-</p>	24	

	<p>экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии</li> <li>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</li> </ol> <p>Блок № 5. Разработка тематической историко-биографической экскурсии (урока-экскурсии, игры-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, игры-экскурсии, фрагмента экскурсии)</li> <li>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</li> </ol> <p>Подготовка к итоговой конференции, выступлению по итогам практики</p> <p>Блок № 6. Разработка тематической историко-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка текста, реквизита и портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, игры-экскурсии)</li> <li>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</li> </ol> <p>Блок № 7. Разработка тематической литературно-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии (урока-</li> </ol>	<p>20</p> <p>4</p> <p>24</p> <p>24</p>	<p><b>2курс, 4 семестр (144 часа)</b></p>
--	--	--	---

	<p>экскурсии, фрагмента экскурсии)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 8. Разработка тематической литературно-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии)</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 9. Разработка тематической историко-литературной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младшего школьного возраста.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии.</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок №10 Разработка тематической историко-литературной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии.</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 11 Разработка военно-исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для младших школьников.</p> <p>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</p> <p>2. Проведение экскурсии.</p> <p>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</p> <p>Блок № 12 Разработка военно-исторической экскурсии (урока-</p>	<p>24</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p>	<p><b>3 курс, 5 семестр (108 часов)</b></p>
--	--	---	---

	<p>экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии.</li> <li>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</li> </ol>	18
	<p>Блок № 13 Организация выездной экскурсии в пригород Санкт-Петербурга для младших школьников (или среднего звена)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка текста экскурсии и портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии.</li> </ol>	16
	<p>Блок №14 Разработка тематической эколого-биологической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) по Санкт-Петербургу для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка портфеля экскурсовода.</li> <li>2. Проведение экскурсии.</li> <li>3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.</li> </ol>	18
	<p>Блок №15 Деятельность краеведческого кружка (клуба, студии или секции).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация краеведческого кружка (клуба, студии или секции). Выбор названия кружка.</li> <li>2. Выбор участников краеведческого кружка (клуба, студии или секции) на основе тестирования (беседы с методистом или/и учителем (педагогом доп образования)). Написание тематического плана.</li> <li>3. Проведение заседания (занятия) кружка (клуба, студии или секции).</li> <li>4. Написание анализа заседания (занятия) кружка (клуба, студии или секции).</li> </ol> <p>Блок №16 Музейная (выставочная) работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы и участников</li> </ol>	16

	<p>деятельности. Планирование и организация краеведческого музейного пространства (выставки).</p> <p>2. Организация музея (выставки).</p> <p>3. Проведение музейного заседания (занятия) или/и экскурсии. Написание отчёта.</p> <p>Блок №17 Проведение урока краеведения в классах среднего звена с использованием иностранного языка.</p> <p>1. Планирование урока (цикла занятий). Выбор темы. Подготовка конспекта. Согласование с методистом.</p> <p>2. Проведение урока (цикла занятий).</p> <p>3. Анализ урока (цикла занятий)</p>	18	
		16	
<b>Заключительный этап</b>	Сдача документации в электронном виде. Итоговая конференция	6	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Кабинет теории и методики дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности**

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по педагогике дополнительного образования

#### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

#### Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

#### **Студия туристско-краеведческой деятельности**

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)

#### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

#### Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

### **4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение**

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: высшее педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт преподавательской работы по направлению деятельности стаж работы не менее 5 лет.

Требования к руководителям практики от организации: опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

#### 4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основная литература

Абрахова, В.В. Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых : учебное пособие : [12+] / В.В. Абрахова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368>

### Дополнительные источники:

1. Алисов, Е.А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е.А. Алисов, Л.С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book>  
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)  
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)  
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547)

### Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
<b>ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области туристско-краеведческой деятельности)</b>	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journal&sel\\_node=6397412](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по разделам профессионального модуля  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_n&sel\\_node=1358](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Преподавание по программам дополнительного образования</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;</li> <li>- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектов занятий,</li> <li>- проведенных учебных занятий,</li> <li>- анализа занятий,</li> <li>- самоанализа,</li> <li>- общего отчета.</li> </ul>