

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2024 12:01:54

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405 Колледж РХГА


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Рассмотрен и утвержден на

Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

26.12.2023 года

Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"


Сачева О.А.
26.12.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2023 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.02**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области туристско-краеведческой
деятельности) с методикой преподавания по дополнительным общеобразовательным
программам по иностранным языкам

год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), положения о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся.

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА

Разработчик:

Гончарова Е.П., заместитель директора колледжа РХГА по практической подготовке

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация досуговых мероприятий и овладения следующими профессиональными компетенциями:

Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организация совместной с детьми подготовки мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий, с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- подбирать музыкальный материал для проведения досуговых мероприятий;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнёров.

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- основные виды ТСО и их применение в досуговой деятельности.

1.3. Количество часов на освоение практики

На освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено 72 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные общие и профессиональные компетенции: 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3.	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным

	программам
ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы
ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания
ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки	разработки дополнительных общеобразовательных программ
	анализа и оценки качества программно-методических материалов
	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Уметь	разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
	анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
	осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся
	отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования
	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Знать	требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы
	структурные компоненты, нормативные основы разработки

<p>Тема 4. Оформление отрядного уголка.</p> <p>Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу.</p>	<p>оформление отрядного уголка, придумывание девиза, название отряда, песни (речевки), организация самоуправления в коллективе, организация разнообразной деятельности детей и подростков, оказание педагогической поддержки детям в условиях ДОД.</p>	8	3
<p>Тема 5. Режим дня.</p> <p>Виды работ: осуществлять организацию и проведение досуговых мероприятий (отрядные и лагерные мероприятия).</p>	<p>организация режима, организация активного отдыха детей (отрядные и лагерные мероприятия), проведение санитарно – гигиенической работы и работы по самообслуживанию</p>	8	3
<p>Тема 6. Разнообразные формы организации детей.</p> <p>Виды работ: осуществлять организацию и проведение досуговых мероприятий (отрядные и лагерные мероприятия).</p>	<p>организация режимных моментов, определение целей и задач, планирование, проведение воспитательной работы в условиях ДОД с учетом возраста детей и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, планировать и проводить досуг, активный отдых используя различные технологии, организация детского праздника, организация и проведение игр разного типа, проведение индивидуальной работы с детьми и подростками, организация самоуправления в коллективе, разнообразной деятельности детей и подростков</p>	56	3
<p>Тема 7. Анализ работы</p> <p>Виды работ: самоанализ работы</p>	<p>анализ и самоанализ процесса и результатов.</p>	8	2
<p>Тема 8. Подготовка к итоговой конференции.</p> <p>Виды работ: заполнение дневника, оформление документации, подготовка выступления</p>	<p>ведение документации, обеспечивающей организацию работы, досуговых мероприятий в условиях ДОД, подготовка к выступлению, подготовка презентации, заполнение документации.</p>	4	2

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория туристско-краеведческой деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по педагогике дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности).

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов - 1 шт.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).
Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K

5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам производственной практики (по профилю специальности), готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на производственную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>

2. Абраухова, В.В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>

Дополнительная литература:

Леонова, Н.Н. Летний калейдоскоп: конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период : [16+] / Н.Н. Леонова. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573366>

Интернет-ресурсы:

1. Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова. — Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. – 50 с. Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml
2. Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Организация досуговых мероприятий	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения досуговых мероприятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	-точность и обоснованность в определении целей и задач организации досуговых мероприятий; -оптимальность планирования с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся.	экспертное наблюдение на практике и оценка - конспектов досуговых мероприятий, - проведенных досуговых мероприятий, -проведение детского праздника, -работа с родителями, - анализа досуговых мероприятий, - самоанализа, -отзыв детей на работу студента, - ведение дневника, -выступление на конференции.
ПК 2.2.	-диагностика интересов детей в досуговых мероприятиях; -умение организовывать и проводить досуговые мероприятия по плану.	
ПК 2.3.	-искать формы и методы мотивации обучающихся и родителей к участию в досуговых мероприятиях; -оптимально применять найденные формы и методы мотивации; -искать формы и методы поощрения обучающихся.	
ПК 2.4.	-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении досуговых мероприятий; -принимать решения по коррекции их хода.	
ПК 2.5.	-ведение, оформление необходимой документации при организации досуговых мероприятий.	
ПК 3.1.	- разработка методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	
ПК 3.2.	-соблюдение требований к созданию предметно развивающей среды в кабинете; -соответствие образовательного пространства возрастным особенностям обучающихся; -проектирование предметно развивающей среды в отряде.	

ПК 3.3.	-обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дополнительного образования; -обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -сравнение эффективности применяемых методов воспитания с целью выбора наиболее эффективных педагогических технологий с учетом особенностей возраста обучающихся; -эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания педагогических технологий в области дополнительного образования.	
ПК 3.4.	-правильность оформления педагогических разработок; -соответствие педагогических разработок методическим требованиям; -вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности.	
ПК 3.5.	- участие в исследовательской и проектной деятельности, - составление опросов, - статистическая оценка результатов деятельности в области дополнительного образования	Предъявление отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности.	оценка практических занятий.
ОК 2.	-обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач.	оценка педагогической деятельности. анализ и самоанализ результатов производственной практики. оценка практических занятий.
ОК 3	-прогнозирование последствия	оценка прогностических

	<p>педагогической деятельности на основе анализа рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях. 	<p>умений.</p> <p>оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения.</p> <p>оценка практических занятий.</p>
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> -результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений 	<p>оценка информационных умений;</p> <p>практических мероприятий.</p>
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> -владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. 	<p>оценка владения ИКТ;</p> <p>оценка практических мероприятий.</p>
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> -умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей 	<p>оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений.</p> <p>самооценка, оценка практических занятий</p>
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> -умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых мероприятий. 	<p>оценка и самооценка организационных умений.</p> <p>оценка практических мероприятий.</p>
ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> -правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации. 	<p>оценка и самооценка индивидуального прогресса.</p> <p>оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования</p> <p>оценка практических занятий.</p>
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> -адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к изменяющимся условиям 	<p>оценка эффективности используемых технологий обучения,</p> <p>оценка досуговых мероприятий.</p>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> -создание безопасной образовательной среды; 	<p>оценка досуговых мероприятий.</p>

	-качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; -использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.	
ОК 11	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	оценка досуговых мероприятий.