

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2024 13:34:55
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Протокол № 6 от « 2 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»



Д.К. Богатырёв
«02» 02 2024 г.

**Положение
о факультете
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия
им. Ф.М. Достоевского»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Назначение Факультета	3
3. Задачи Факультета	4
4. Функции Факультета.....	4
5. Штатная структура Факультета.....	5
6. Управление Факультетом.....	6
7. Обязанности декана Факультета.....	7
8. Права декана Факультета.....	8
9. Внесение изменений в положение.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности факультета (далее – Факультет) АНО ВО «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия).

1.2. Факультет является структурным подразделением, организующим и координирующим образовательную, научно-исследовательскую, методическую и культурно-просветительскую деятельность, а также воспитательную работу с обучающимися, проводимую кафедрами, входящими в состав факультета.

1.3. В структуру факультета Академии входят кафедры, реализующие образовательные программы высшего образования и программы дополнительного образования.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Полное и сокращенное официальное наименование Факультета устанавливается приказом Академии о создании Факультета, издаваемым в порядке, установленном в Академии.

2. Назначение Факультета

2.1. Факультет организует и координирует учебную, научно-исследовательскую, просветительскую, методическую деятельность и иную деятельность входящих в состав факультета кафедр, а также воспитательную работу с обучающимися, подготовку научных и научно-педагогических кадров, профессиональную переподготовку, повышение квалификации кадров, профориентационную работу с абитуриентами, работу по продвижению образовательных программ факультета.

2.2. Область деятельности Факультета определяется в соответствии с Уставом Академии и должна соответствовать направленности (профилю) образовательных программ, реализуемых Факультетом.

2.3. Целевые показатели эффективности деятельности Факультета устанавливаются в соответствии с показателями мониторинга эффективности, проводимого Минобрнауки РФ, критериями и показателями других мониторингов и рейтингов для образовательных организаций, документами внутренней системы оценки качества Академии и направлены на достижение целевых показателей программы развития Академии.

2.4. Факультет возглавляет декан, выбираемый на должность Ученым советом для утверждения Ректором. Ректор может ходатайствовать перед Ученым советом Академии о досрочном прекращении полномочий декана. Ректор может назначить исполняющего обязанности декана до проведения новых выборов декана Факультета.

2.5. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью факультета осуществляет Ректор и проректор по учебной работе, а также проректоры Академии по направлениям деятельности.

3. Задачи Факультета

3.1. Деятельность Факультета направлена на осуществление следующих задач, соответствующих уставным целям деятельности Академии:

- разработка и реализация образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин и практик, закрепленных за кафедрами Факультета;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по научным направлениям Факультета;
- координация и контроль всех направлений работы кафедр Факультета;

3.2. Факультет выполняет иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

4. Функции Факультета

4.1. В области образовательной и методической деятельности на Факультет возлагается выполнение следующих функций:

- контроль проведения всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, консультаций, вебинаров и др.) по дисциплинам Факультета в соответствии с расписанием;
- организация и контроль проведения учебных и иных практик, курсовых и квалификационных работ;
- организация и контроль проведения промежуточных аттестаций, итоговых аттестаций и государственных итоговых аттестаций;
- координация работы кафедр по подготовке учебных планов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- координация работы кафедр по подготовке учебных планов по образовательным программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- контроль разработки и актуализации рабочих программ дисциплин и практик, закрепленных за кафедрами Факультета, а также учебных пособий, иной учебно-методической литературы;
- контроль разработки, внедрения и применения электронных учебных курсов по дисциплинам кафедры в Электронной информационно-образовательной среде Академии, обеспечение формирования электронного портфолио обучающихся;
- контроль подготовки рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу;
- организация и контроль мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового опыта работы лучших преподавателей факультета, а также по оказанию помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- контроль разработки и внедрения в учебный процесс фондов оценочных средств по дисциплинам, проведения на их основе мероприятий текущего контроля, внутрисеместровой и промежуточной аттестации;

- регулярный анализ качества учебной деятельности обучающихся и качества подготовки выпускников по программам Факультета;
- координация работы кафедр по совершенствованию и реализации дополнительных образовательных программ;
- участие в планировании и проведении мероприятий по повышению квалификации и переподготовке научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;
- организация взаимодействия с выпускниками и работодателями в целях содействия трудоустройству выпускников Факультета и регулярного мониторинга потребности в высококвалифицированных кадрах на рынке труда.

4.2. В сфере научно-исследовательской деятельности Факультет выполняет следующие функции:

- планирование и организация научной и исследовательской деятельности преподавателей по научным направлениям Факультета и ежегодное подведение итогов;
- организация руководства научно-исследовательской работой обучающихся;
- планирование и контроль подготовки и переподготовки научных и научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками Факультета или другими соискателями;
- подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам как работников Факультета, так и работников других организаций по поручению руководства, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;
- подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, участие в работе экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научными учреждениями, организациями и образовательными центрами в установленном в Академии порядке;
- интеграция научных исследований, образовательного и воспитательного процесса на всех уровнях подготовки обучающихся.

4.3. В сфере воспитательной работы Факультет выполняет следующие функции:

- формирование гармонично развитой личности выпускника Академии с высшим образованием, воспитание и развитие у обучающихся гражданской ответственности и патриотизма, активной социальной позиции;
- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;
- планирование и проведение профориентационных мероприятий с абитуриентами и школьниками, Дней открытых дверей, иных мероприятий по продвижению образовательных программ Факультета;
- планирование и контроль кураторской работы среди обучающихся.

5. Штатная структура Факультета

5.1. Штатная структура кафедры определяется в соответствии с объемом учебной и иной нагрузки Факультета.

5.2. Факультета объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, административный и учебно-вспомогательный персонал.

6. Управление Факультетом

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет проректор по учебной работе, а также проректоры Академии по направлениям деятельности.

6.2. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан. Должность декана Факультета является выборной.

6.3. Порядок организации и проведения выборов для замещения должности декана Факультета устанавливается Уставом Академии и локальным нормативным актом (Положением о процедуре выборов декана Факультета).

6.4. В период отсутствия декана Факультета исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Декана, при отсутствии заместителей декана – на одного из заведующих кафедрами Факультета.

6.5. На заседаниях Факультета обсуждаются вопросы учебной, научно-исследовательской, методической деятельности и воспитательной работы с обучающимися. Заседание Факультета оформляется протоколом, который подписывается деканом. Деятельность Факультета планируется на каждый учебный год.

6.6. Декан Факультета может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока избрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Декан Факультета несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Академии;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Факультет задач;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Академии, иных локальных нормативных актов Академии;
- несоблюдение работниками Факультета Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Факультета рабочих мест и помещений.

7. Обязанности декана Факультета

7.1. Декан Факультета обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Факультета и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Факультета и индивидуальных планов работы преподавателей, контролировать их на утверждение в установленном в Академии порядке и нести ответственность за их реализацию;

- ежегодно отчитываться о проделанной работе в установленном в Академии порядке;
- подготавливать и проводить заседания Факультета, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции и иные мероприятия Факультета;
- планировать, организовывать и координировать учебную, научно-исследовательскую, методическую деятельность Факультета и воспитательную работу с обучающимися на Факультете;
- контролировать качество лекций, лабораторных и практических занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение учебной нагрузки преподавателями Факультета и осуществлять контроль за соответствием программ преподаваемых дисциплин действующим федеральным государственным образовательным стандартам;
- контролировать проведение необходимых замен преподавателей факультета в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.);
- планировать и координировать научно-исследовательскую работу научно-педагогических работников Факультета в рамках основных научных направлений Факультета, а также по отдельным исследовательским проектам и программам;
- вносить представления непосредственному руководителю по досрочному расторжению трудового договора с работниками Факультета в случае нарушения ими взятых обязательств по трудовому договору, а также в случае нарушения ими действующего законодательства и нормативно-правовых актов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Академии;
- представлять интересы Факультета на Ученом совете, Учебно-методическом совете, на заседаниях ректората, при взаимодействии со структурными подразделениями Академии;
- контролировать распределение обучающихся по программам Факультета для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между работниками Факультета;
- планировать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практик обучающихся, руководством курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы Факультета и представлять руководству планово-отчетную документацию и другие материалы о работе Факультета по установленным формам;
- обеспечивать выполнение всеми работниками и обучающимися Факультета мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;
- вносить предложения по вопросам кадрового обеспечения Факультета, контролировать и обеспечивать своевременное представление в отдел кадров Академии и др. структурные подразделения необходимых документов для оформления трудовых отношений с работниками;
- регулировать производственные отношения между работниками Факультета;
- участвовать в разработке проектов и совершенствовании должностных инструкций сотрудников Факультета;

- своевременно проверять соответствие достижений преподавателей Факультета, участвующих в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, квалификационным требованиям по должностям ППС;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Факультета;
- вносить представления непосредственному руководителю о поощрении работников Факультета в соответствии с локальными нормативными актами Академии и привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- контролировать своевременное внедрение в практику работы Факультета передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- организовывать труд работников Факультета в соответствии с требованиями его безопасности;
- обеспечивать ведение делопроизводства на Факультете;
- осуществлять прием преподавателей и обучающихся в установленные дни и часы.

7.2. По истечении срока избрания декан Факультета отчитывается о результатах работы Факультета на заседании Ученого совета.

7.3. Декан Факультета исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Академии.

8. Права декана Факультета

8.1. Декан Факультета имеет право:

- в установленном в Академии порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений Академии;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Факультета, ее кадрового обеспечения;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от работников и обучающихся Факультета выполнения локальных нормативных актов Академии, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников и обучающихся Факультета за их нарушение;
- вносить руководству предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Факультет задач, улучшению условий труда работников Факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.2. Декан Факультета имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, трудовым договором и должностной инструкцией.

9. Внесение изменений в положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения новой редакции Положения в установленном в Академии порядке или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.