

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 12:47:54  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**  
Колледж РХГА

Рассмотрено и обсуждено на  
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"  
24.12.2025 года

Утверждаю:  
Председатель Учебно-методического совета  
АНО ВО "РХГА"

  
Усачева О.А.  
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"  
27.12.2025 года

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО "РХГА"  
  
Богатырёв Д.К.  
27.12.2025 года  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.03**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

**по специальности**

**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:  
основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена в очной форме обучения:  
3 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области туристско-краеведческой  
деятельности) с методикой преподавания по дополнительным общеобразовательным  
программам по иностранным языкам

2026  
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), Примерной образовательной программы СПО

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА

Разработчик: Гончарова Е.П., заместитель директора по практической подготовке

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация досуговых мероприятий и овладения следующими профессиональными компетенциями:

Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.03

### 1.2 Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организация совместной с детьми подготовки мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

#### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий, с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;

- подбирать музыкальный материал для проведения досуговых мероприятий;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнёров.

**знать:**

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- основные виды ТСО и их применение в досуговой деятельности.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики**

На освоение программы учебной практики ПП.03 предусмотрено 108 часов (3 недели).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### **1.4. Форма контроля**

По учебной практике ПП.03 предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
---------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
Уметь	планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов
	анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
Знать	основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для

решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.03 ПП.03</b> <b>Раздел 1. Теоретические и методические основы работы в летнем лагере.</b> <b>Тема 1. Что такое детский летний лагерь?</b>	3. Кто такие дети и вожатые? 4. Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагере. 5. Обязанности вожатого. 6. Имидж и правила вожатого, правильный авторитет. 7. Единство педагогических требований. 8. Педагогическая этика в лагере. 9. Практикум: работа с документацией вожатого. 10. Классификация лагерей.	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Смена лагеря и их задачи.</b> Методическая основа.	1. Подготовительный период. 2. Организационный период. 3. Основной период. 4. Заключительный период. 5. Аналитический период.	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3. Классификация игр.</b>	11. Классификация игр. 12. Создание картотеки игр (по их классификации и возрастам детей)	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4. Изучение форм детского самоуправления.</b> Имидж отряда.	13. Самоуправление в детском коллективе. 14. Имидж отряда.	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5. Ознакомление с игровыми диагностическими методиками выявления лидеров, выборы органов самоуправления.</b>	Создание картотеки игровых диагностик.	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема . Ознакомление с основными принципами с оформлением отрядного места.</b>	Практикум по оформлению отрядного места	<b>6</b>	

Тема 6. Подготовка зарядки для детей разного возраста.	Планирование зарядки для детей разного возраста.	6	2
Раздел 2. Психовозрастные особенности детей. Тема 7. Возрастная периодизация детей в лагере.	15. Психовозрастные особенности детей 6-9 лет. 16. Психовозрастные особенности детей 10-13 лет. 17. Психовозрастные особенности детей 14-17 лет.	12	3
Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности и охрана здоровья. Тема 8. Инструктажи	18. Изучение первой медицинской помощи/доврачебной помощи при неотложных состояниях / в условиях ДОЛ. 19. Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах. 20. Инструкция по электробезопасности при работе с бытовой радиоаппаратурой. 21. Инструкция по перевозке детей автотранспортом. 22. Инструкция по правилам пожарной безопасности. 23. Инструкция по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий. 24. Инструкция по правилам безопасности при работе на пришкольном участке. 25. Инструкция по правилам безопасности при обнаружении старых снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов. 26. Инструкция по правилам поведения в экстренных ситуациях 27. Инструкция по правилам дорожно-транспортной безопасности. 28. Инструкция по охране безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. 29. Инструкция по правилам безопасности на реке и водоемах.	18	3
Тест		6	3
Аттестация в форме зачета		108	

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Студия дополнительного образования

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по организации досуговой деятельности

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов - 1 шт.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектор  
Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

#### 4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K

5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:  
высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

#### 4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>

2. Абраухова, В.В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>

##### Дополнительная литература:

Леонова, Н.Н. Летний калейдоскоп: конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период : [16+] / Н.Н. Леонова. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. :

ил. — Режим доступа: по подписке. —  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573366>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова. — Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. — 50 с.

Режим доступа: [http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3\\_0381-1.shtml](http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml)

2. Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

### **Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды**

<b>Профессиональный модуль</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
Организация досуговых мероприятий	<a href="http://www.HYPERLINK">http://www.HYPERLINK</a> <a href="http://www.biblioclub.ru">"http://www.biblioclub.ru</a> <a href="http://www.biblioclub.ru/">"/"biblioclubHYPERLINK</a> <a href="http://www.biblioclub.ru">"http://www.biblioclub.ru</a> <a href="http://www.biblioclub.ru/">"/" _HYPERLINK</a> <a href="http://www.biblioclub.ru">"http://www.biblioclub.ru</a> <a href="http://www.biblioclub.ru/">"/"ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### **Периодические издания и справочная литература**

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journalHYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journalHYPERLINK)

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journal&sel\\_node=6397412"&HYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journal&sel\\_node=6397412"sel\\_node=6397412](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по разделам профессионального модуля

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_nHYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_nHYPERLINK)

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_n&sel\\_node=1358"&HYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_n&sel\\_node=1358"sel\\_node=1358](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ, теста.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	-точность и обоснованность в определении целей и задач организации досуговых мероприятий; -оптимальность планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки
ПК 2.3.	-искать формы и методы мотивации обучающихся и родителей к участию в досуговых мероприятиях; -оптимально применять найденные формы и методы мотивации; -искать формы и методы поощрения обучающихся.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 2.4.	-осуществлять самоанализ, самоконтроль при подготовке досуговых мероприятий; -принимать решения по коррекции их хода.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 2.5.	-ведение, оформление необходимой документации при организации досуговых мероприятий.	предъявление дневника и отчетной документации
ПК 3.1.	- разработка рабочих программ дисциплин на основании примерных и с учетом области деятельности - разработка учебно-тематических планов на основании примерных и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Оценка - рабочих программ - учебно-тематических планов
ПК 3.2.	-соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; -соответствие образовательного пространства возрастным особенностям обучающихся; -проектирование предметно-развивающей среды в отряде.	оценка работы на практическом занятии по созданию уголка отряда

ПК 3.3.	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дополнительного образования; -обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -сравнение эффективности применяемых методов воспитания с целью выбора наиболее эффективных педагогических технологий с учетом особенностей возраста обучающихся; -эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания педагогических технологий в области дополнительного образования.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 3.4.	-правильность оформления педагогических разработок; -соответствие педагогических разработок методическим требованиям; -вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 3.5.	- участие в исследовательской и проектной деятельности, - составление опросов, - статистическая оценка результатов деятельности в области дополнительного образования	Предъявление отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01.	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности.	оценка работы на практических занятиях.
ОК 02.	-обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач.	оценка педагогической деятельности. анализ и самоанализ результатов учебной практики. оценка практических занятий.
ОК0 3	-прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков;	оценка прогностических умений. оценка психолого-

	-оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.	педагогической целесообразности креативности принятого решения. оценка теста.
ОК 04	-результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений	оценка информационных умений; практических заданий.
ОК 05	-владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	оценка владения ИКТ; оценка практических мероприятий.
ОК 06	-умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей	оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений. самооценка, оценка практических занятий
ОК 07	-умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых мероприятий.	оценка и самооценка организационных умений. оценка практических мероприятий.
ОК 08	-правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации.	оценка и самооценка индивидуального прогресса. оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования оценка практических занятий.
ОК 09	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к изменяющимся условиям	оценка эффективности используемых технологий обучения, оценка досуговых мероприятий.
ОК 10	-создание безопасной образовательной среды; -качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; -использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.	оценка планирования досуговых мероприятий.

ОК 11	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	оценка планирования досуговых мероприятий.
-------	---	--