

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:26:57

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f6a8af17d05

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«ТЕХНОЛОГИИ РЕЧЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

37.04.01 Психология

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 2 года 3 месяца

Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия с коллегами и с клиентами.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о профессиональных речевых технологиях в контексте конфликта, дистанционного взаимодействия и публичного выступления;
- познакомить студентов с основными технологиями группового общения;
- помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере в психологического консультирования;
- повысить речевую культуру академического общения;
- развить навыки использования технологий деловой коммуникации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии речевого взаимодействия» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Учебного плана. Дисциплина читается во 2 и 3 семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина «Технологии речевого взаимодействия» является составляющей в процессе формирования у обучающихся общепрофессиональных компетенции УК-4, ОПК-7

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.2 Использует современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК7.1 Определяет пути проведения просветительской деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в нем.

1.5 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1-2	Не знает как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Плохо знает как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает основы и принципы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Хорошо знает как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
		Не умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Плохо умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	В целом, умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Хорошо умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
		Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Слабо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	В целом, владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Хорошо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Дисциплина/ семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
Технологии речевого взаимодействия/ 2 сем.	4 + 12ч. вебинаров	4	53,9			
Технологии речевого взаимодействия/3 сем.	12ч вебинаров	4	53,9		0,2	Зачет с оценкой
Всего						144

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы дисциплины с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Академических часов		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	Теоретические основы речевого взаимодействия Речь как инструмент профессиональной деятельности психолога. Виды и функции речи. Психологическая структура процесса речевого воздействия. Механизмы восприятия и понимания речи. Барьеры общения (фонетические, семантические, логические) и способы их преодоления. Прагматика речевого общения. Интенции говорящего, речевые акты и стратегии вежливости в работе с клиентом	3	-	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1
2	Технологии установления и поддержания контакта Техники активного и	1 + 2ч. вебинаров	-	реферат; тестирование; решение	УК 4.2. ОПК-7.1

	эмпатического слушания. Парафраз, уточнение, резюмирование и отражение чувств в психологическом консультировании. Вербализация и невербальное сопровождение. Синхронизация вербальных и невербальных сигналов (подстройка и раппорт). Искусство вопросов. Классификация вопросов (открытые, закрытые, циркулярные, гипотетические) и их роль в разных психологических школах.			ситуационных задач	
3	Психологическое воздействие и убеждающая коммуникация Риторические приемы в практике психолога. Структура аргументации, логические и эмоциональные доводы. Метафоры и сторителлинг. Использование терапевтических метафор и историй для обхода цензуры сознания	3ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1
4	Речевые технологии в контексте конфликта, дистанционного взаимодействия и публичного выступления Речевое взаимодействие в конфликтных ситуациях. Техники «Я-высказываний», алгоритмы конструктивной критики и ведения переговоров. Специфика дистанционного взаимодействия. Особенности речи в телефонном консультировании, видеоконференциях и текстовой переписке (чат-терапия). Публичное выступление и имидж психолога. Речевой имидж эксперта, работа с аудиторией, преодоление страха публичной речи	3ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1
5	Технологии группового общения Методы модерации и фасилитации: техники ведения дискуссий, «мозговой штурм», кейс-методы. Инструменты группового консультирования: процедурные особенности сессий и конкретные техники работы с участниками. Психогимнастика и невербалика: Подбор и проведение разминок, работа с невербальными сигналами группы.	2ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1

	Конфликтология в группе: Медиация и разрешение конфликтных ситуаций между участниками				
6	Коммуникативная компетентность психолога Структура коммуникативной компетентности: когнитивный (знания), поведенческий (навыки) и ценностно-смысловой компоненты. Диагностика коммуникативных трудностей: выявление барьеров общения (психологических защит, когнитивных искажений) у себя и у клиента. Профессиональная рефлексия: способность психолога осознавать свои речевые паттерны и их влияние на ход сессии. Этика речевого взаимодействия: границы самораскрытия психолога, соблюдение дистанции и нейтральности	2ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1
7	Психологическое воздействие и манипуляции Виды и механизмы психологического воздействия: убеждение, внушение (суггестия), заражение и подражание. Психология манипуляции: классификация манипулятивных мишеней (чувство вины, страх, тщеславие, жалость). Распознавание скрытых уровней коммуникации: работа с подтекстом и «двойными посланиями». Технологии противодействия манипуляциям. Распознавание речевых уловок в общении и техники психологической самообороны. Технологии психологической защиты: методы нейтрализации манипуляций (информационный диалог, техника «заезженной пластинки», наведение тумана).	3ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1
8	Технологии речевого общения психолог-консультанта Инструментальные речевые техники. Вербализация (отражение): Эхо-техника, Парафраз, Интерпретация, Валидизация. Технологии вопросов: Открытые вопросы, Циркулярные вопросы, Чудесный вопрос (из	3ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1

	краткосрочной терапии), Шкалирование. Специфические речевые воздействия: Терапевтическая метафора, Я-высказывания, Профессиональная пауза. Лингвистическая осторожность (Этика речи) Работа с «сопротивлением» в речи.				
9	Речевая культура академического общения Специфика научного стиля речи: логичность, точность, объективность и доказательность. Работа с терминологическим аппаратом психологии (избегание профдеформации и излишнего сленга). Жанры академического взаимодействия: Устные: научный доклад, выступление на конференции, участие в дискуссии (оппонирование), защита магистерской диссертации. Письменные: аннотация, тезисы, научная статья, рецензия на работу коллеги. Культура научной дискуссии: правила конструктивной критики, техника постановки вопросов докладчику, аргументированный ответ на замечания (защита своей позиции без агрессии). Цифровая академическая коммуникация: этика переписки с научным руководителем, ведение профессиональных блогов и участие в онлайн-семинарах (вебинарах). Публичная презентация результатов исследования: технологии визуализации данных в сочетании с речевым сопровождением (сторителлинг в науке).	3ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1
10	Технологии деловой коммуникации Технологии проведения совещаний и переговоров Фасилитация групповых обсуждений: как управлять «трудными» участниками (молчунами, болтунами, агрессорами). Медиация: роль психолога как нейтрального посредника в разрешении корпоративных споров.	3ч. вебинара	1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач	УК 4.2. ОПК-7.1

	Дистанционная и письменная коммуникация Цифровой этикет: психология восприятия текста, управление вниманием в Zoom/Teams и профилактика «цифровой усталости». Личный бренд и самопрезентация Управление впечатлением - использование невербальных сигналов статуса и экспертности. Коммуникативные технологии собеседования с позиций интервьюера и кандидата				
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			Тестирование	УК-4 ОПК-7
Итого:		28	8		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к устному опросу по темам дисциплины, подготовка к тестированию	107,8
Всего	107,8

3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа. Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Технологии речевого взаимодействия» дополняют аудиторные занятия, где студенты приобретают базовые знания по современному состоянию, основным направлениям развития дисциплины. Самостоятельная работа направлена на получение дополнительной информации по изучаемой теме, на самообразование и совершенствование знаний в каком-либо вопросе.

Для общего представления о содержании дисциплины «Технологии речевого взаимодействия» и подготовке к аттестации студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

- рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям;
- предлагаемыми литературными источниками.

Все задания, выполняемые на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы

оцениваются преподавателем в течении семестра и учитываются при выставлении итоговой оценки.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся пишут реферат, защита которого происходит в период сессии. В реферативной работе обучающийся должен показать умение выявлять и формулировать актуальные для теории и практики цели и задачи, анализировать учебную, научную и методическую литературу, материалы, отражающие теорию психической травмы, интерпретировать и оформлять результаты изучаемого материала, делать выводы и давать практические рекомендации по изучаемой теме.

Подготовка и защита реферата

Объем реферата - не менее 10 стр., (указаны содержание, список используемой литературы, выводы, сноски авторов и т. д.), использование отечественных и иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Количество электронных источников не ограничивается.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов;
- оформление (текст шрифта 14 через 1,5 интервала на листе А4 с полями: левое - 3 см., правое - 1 см., верхнее - 1,5 см., нижнее - 2 см. структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Структура фонда оценочных средств

№ пп	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Теоретические основы речевого взаимодействия.	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
2	Технологии установления и поддержания контакта	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
3	Психологическое воздействие и убеждающая коммуникация	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
4	Речевые технологии в контексте конфликта,	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование;

	дистанционного взаимодействия и публичного выступления			решение ситуационных задач
5	Речевые технологии в контексте конфликта, дистанционного взаимодействия и публичного выступления	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
6	Коммуникативная компетентность психолога	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
7	Психологическое воздействие и манипуляции	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
8	Речевое воздействие в психологическом консультировании	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
9	Речевая культура академического общения	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
10	Технологии деловой коммуникации	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	реферат; тестирование; решение ситуационных задач
	Промежуточная аттестация (зачет)	УК-4 ОПК-7	УК- 4.2 ОПК-7.1	контрольные вопросы для подготовки к аттестации

4.2. Содержание фонда оценочных средств

4.2.1. Текущий контроль

1. Язык – это:

Процесс передачи информации от одного человека к другому;

Система знаков, служащая средством человеческого общения, мыслительной деятельности, способом выражения самосознания личности; обязательный компонент любой профессиональной деятельности.

2. Академическая речь – это:

1. Речь адвоката, прокурора;
2. Юбилейная, застольная;
3. Лекция, научное сообщение, доклад.

3. Символы – это:

1. Невербальные явления, являющиеся носителями так называемого социального символизма;
2. Автоматизировано или сознательно продуцируемые невербальные действия;
3. Невербальные явления бессознательно проявляющиеся в деятельности человека.

4. Имидж – это:

1. Публичная индивидуальность;
2. Долговременная коммуникативно - ролевая маска человека;
3. Особенность общения и поведения человека, которую он выбрал в данной ситуации;
4. Рассказ человека своей внешностью и действиями о себе.

5. Смена дистанции общения при коммуникации – это:

1. Фактор взгляда;
2. Фактор организации пространства;

3. Фактор голоса.

6. Автобиография – это:

1. Официальный устный или письменный рассказ человека о себе;
2. Реклама самого себя,
3. Речь, в которой говорится о происхождении события, последовательности поступков и действий.

7. Следующие виды выступлений: официальное поздравление юбиляра, траурная речь, похвальная речь – это разновидности:

1. Рекламных выступлений;
2. Протоколно-этикетных выступлений
3. Судебных выступлений.

8. Такие понятия как: анафора, эпифора, антитеза – это:

1. Риторические вопросы;
2. Способы повысить грамотность речи,
3. Риторические фигуры.

9. В ходе публичной речи вступление необходимо для:

1. Введения слушателей в содержание речи;
2. Изложения основного материала;
3. Привлечения внимания слушателей.

10. Анализ – это:

1. Мысленное соединение частей объекта в целое;
2. Мысленное расчленение объектов;
3. Установление сходства и различий предметов.

11. Индукция – это:

1. Изложение доводов от частного к общему;
2. Изложение доводов от общего к частному;
3. Умозаключение о принадлежности предмету определенного признака на основе сходства в существенных признаках с другим предметом.

12. Ссылка на высказывания или мнения великих людей, ученых, писателей – это:

1. Аргумент к тщеславию;
2. Аргумент к публикации;
3. Аргумент к авторитету.

13. Первое впечатление:

1. Очень сильно влияет на восприятие оратора аудиторией;
2. Почти не влияет на восприятие оратора аудиторией;
3. Можно почти сразу же исправить.

14. Что бы поддерживать внимание аудитории нужно:

1. Обладать хорошими ораторскими способностями;
2. Использовать факторы, влияющие на внимание слушателей;
3. Постоянно делать акцент на снижении внимания аудитории.
4. Назовите приемы поддержания внимания слушателей.

15. Страх перед публикой - это:

1. Неправильная подготовка к выступлению;
 2. Порок естественного поведения;
 3. Причина возникновения недостатков в речи оратора.
- 16. Подавать информацию дедуктивным способом, расчлняя ее аналитически необходимо в следующей аудитории:**
1. Негативно настроенная аудитория;
 2. Профессиональная научная аудитория;
 3. Ригидная аудитория
- 17. Такие фразы как «намылить голову», «пускать пыль в глаза», «держат камень за пазухой» и прочее – это:**
1. Фразеологизмы;
 2. Гиперболы;
 3. Синонимы.
- 18. Риторическая позиция, которая предполагает простое изложение некоторого материала – это:**
1. Советчика;
 2. Информатора;
 3. Комментатора.
- 19. Констатирующая речь, дающая статистическую картину, понятие о характере, составе, свойствах объекта путем перечисления его существенных признаков – это:**
1. Описание;
 2. Повествование;
 3. Рассуждение.
- 20. Эпитет – это:**
1. Перенесение свойства человека неодушевленные предметы;
 2. Слово, определяющее предмет или действие и подчеркивающее в них какое-либо характерное свойство, качество;
 3. Употребление слова в переносном, образном смысле.
- 21. Словесная формулировка главной мысли выступления необходима:**
1. Слушателям;
 2. Самому оратору;
 3. Как самому оратору, так и его аудитории.
- 22. Вопрос, который задается оратору в ответ на его вопрос – это:**
1. Блокирующий вопрос;
 2. Контрвопрос;
 3. Вопрос-капкан
- 23. Полемика – это:**
1. Публичный, заранее подготовленный спор;
 2. Публичный спор, в котором участники преследуют цель доказать свою правоту и опровергнуть мнение собеседника.
 3. Процесс обсуждения разногласий, когда каждая из сторон отстаивает свою правоту, критикуя аргументы оппонента и отстаивая свои.

24. Дебаты – это:

1. Публичное обсуждение какой-либо общественно важной проблемы с формулировкой различных точек зрения на нее.
2. Публичное обсуждение сделанного кем-либо научного, политического или прочего сообщения.
3. Публичный научный спор.

25. Тезис – это:

1. Доказательства, приводимые в поддержку своего мнения;
2. Теоретические доказательства какой-либо идеи;
3. Главная мысль выступления.

Тема рефератов

1. Специфика использования метафор и терапевтических историй (сторителлинг) в консультировании.
2. Речевые стратегии работы с психологическим сопротивлением клиента.
3. Техники сократовского диалога как инструмент когнитивной коррекции.
4. Использование рефрейминга в речевом взаимодействии
5. Виды психологического воздействия: убеждение, внушение, заражение, принуждение.
6. Психологические механизмы манипуляции: мишени воздействия и скрытый уровень коммуникации.
7. Речевые индикаторы манипулятивного воздействия в деловом и межличностном общении.
8. Технологии противодействия манипуляциям
9. Этические границы использования техник внушения (суггестии) в практике психолога.
10. Речевые стратегии в конфликтных ситуациях: конфликтогены и способы их нейтрализации.
11. Алгоритм ненасильственного общения (ННО) М. Розенберга в практике речевого взаимодействия.
12. Роль и речевые технологии психолога как медиатора в переговорном процессе.
13. Специфика речевого взаимодействия в цифровой среде (чат-терапия, видеоконференции, социальные сети).
14. Культура и нормы академического общения: стилистические особенности научного текста и выступления.
15. Стратегии и тактики научной дискуссии: правила аргументации и этика оппонирования.
16. Речевые технологии подготовки и защиты магистерской диссертации (структура доклада, работа с вопросами).
17. Публичное выступление психолога-эксперта: психологические аспекты риторики и управления вниманием аудитории.
18. Методы модерации и фасилитации.
19. Техники ведения дискуссий.
20. «Мозговой штурм».
21. Инструменты группового консультирования: процедурные особенности сессий и конкретные техники работы с участниками
22. Психогимнастика и невербалика. Подбор и проведение разминок, работа с невербальными сигналами группы.
23. Медиация и разрешение конфликтных ситуаций между участниками.
24. Технологии проведения совещаний и переговоров
25. Личный бренд и самопрезентация. Управление впечатлением.
26. Коммуникативные технологии собеседования с позиций интервьюера и кандидата.
27. Основные характеристики спора, дискуссии, полемики, дебатов
28. Психологические основы убеждающего воздействия
29. Определяющие факторы спора
30. Виды спора
31. Технология сократовского спора
32. Классификация видов речи

33. Требования к публичной речи
34. Виды подготовки к выступлению
35. Подготовка деловых совещаний
36. Общая процедура совещания
37. Роль руководителя в проведении совещания
38. Групповые методы принятия решения

4.2.2. Контрольные задания промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Речь как инструмент профессиональной деятельности психолога: функции, виды и структура.
2. Психолингвистические механизмы кодирования и декодирования информации в процессе общения.
3. Соотношение вербальных, паралингвистических и экстралингвистических средств в речевом взаимодействии.
4. Структура и компоненты коммуникативной компетентности магистранта-психолога.
5. Профессиональная рефлексия как инструмент контроля качества речевого взаимодействия.
6. Основные коммуникативные барьеры (фонетические, семантические, стилистические, логические) и способы их преодоления.
7. Этические нормы речевого взаимодействия в работе психолога: дистанция, нейтральность, анонимность.
8. Феномен «профессиональной деформации» в речи психолога и способы его профилактики.
9. Технологии активного слушания: виды, функции и ограничения в терапевтическом диалоге.
10. Психологическая техника «отражения чувств» и «сопереживающего понимания» в речи.
11. Методология вопроса: типология вопросов и их влияние на динамику консультативного процесса.
12. Специфика использования метафор и терапевтических историй (сторителлинг) в консультировании.
13. Речевые стратегии работы с психологическим сопротивлением клиента.
14. Техники сократовского диалога как инструмент когнитивной коррекции.
15. Использование рефрейминга в речевом взаимодействии для изменения модальности восприятия проблемы.
16. Виды психологического воздействия: убеждение, внушение, заражение, принуждение.
17. Психологические механизмы манипуляции: мишени воздействия и скрытый уровень коммуникации.
18. Речевые индикаторы манипулятивного воздействия в деловом и межличностном общении.
19. Технологии противодействия манипуляциям: методы «вскрытия игры», информационного диалога и цивилизованного отпора.
20. Этические границы использования техник внушения (суггестии) в практике психолога.
21. Речевые стратегии в конфликтных ситуациях: конфликтогены и способы их нейтрализации.
22. Алгоритм ненасильственного общения (ННО) М. Розенберга в практике речевого взаимодействия.
23. Роль и речевые технологии психолога как медиатора в переговорном процессе.
24. Специфика речевого взаимодействия в цифровой среде (чат-терапия, видеоконференции, социальные сети).
25. Культура и нормы академического общения: стилистические особенности научного текста и выступления.
26. Стратегии и тактики научной дискуссии: правила аргументации и этика оппонирования.
27. Речевые технологии подготовки и защиты магистерской диссертации (структура доклада, работа с вопросами).
28. Публичное выступление психолога-эксперта: психологические аспекты риторики и управления вниманием аудитории.
29. Методы модерации и фасилитации.
30. Техники ведения дискуссий.
31. «Мозговой штурм».
32. Инструменты группового консультирования: процедурные особенности сессий и конкретные техники работы с участниками
33. Психогимнастика и невербалика. Подбор и проведение разминок, работа с невербальными сигналами группы.
34. Медиация и разрешение конфликтных ситуаций между участниками.
35. Технологии проведения совещаний и переговоров

36. Личный бренд и самопрезентация. Управление впечатлением.
37. Коммуникативные технологии собеседования с позиций интервьюера и кандидата.
38. Специфика научного стиля речи.
39. Устное академическое взаимодействие: научный доклад, выступление на конференции, участие в дискуссии (оппонирование), защита магистерской диссертации.
40. Письменное академическое взаимодействие: аннотация, тезисы, научная статья, рецензия на работу коллеги.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Аннушкин, В. И. Риторика : экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536 (дата обращения: 26.02.2026). – ISBN 978-5-89349-896-7. – Текст : электронный.
2.	Кисель, И. Ф. Академическое письмо : учебное пособие для студентов магистратуры направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» : [16+] / И. Ф. Кисель ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711212 (дата обращения: 26.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3098-4. – Текст : электронный.
3.	Мельников, Е. С. Риторика : учебное пособие : [16+] / Е. С. Мельников. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718073 (дата обращения: 26.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4768-0. – DOI 10.23681/718073. – Текст : электронный.
4.	Социально-психологический тренинг профессионального общения: теория и практика : учебное пособие : [16+]. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 220 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726603 (дата обращения: 26.02.2026). – ISBN 978-5-9729-2580-3. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Журбина, Н. Е. Академическое и деловое письмо : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Журбина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – Часть 2. Деловое письмо. – 194 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699902 (дата обращения: 26.02.2026). – ISBN 978-5-9273-3490-2 (ч. 2). – ISBN 978-5-9273-3245-8. – Текст : электронный.
2.	Коммуникативная конфликтология : учебное пособие : [16+] / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849 (дата обращения: 26.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4304-5. – Текст : электронный.
3.	Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия : учебник : [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 483 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663 (дата обращения: 26.02.2026). – ISBN 978-5-7972-2969-8. – Текст : электронный.
4.	Малышева, Е. Г. Постановка речевого голоса. Техника речи : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Малышева, А. Ю. Крылов ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2017. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563027 (дата обращения: 26.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2106-2. – Текст : электронный.
5.	Медиативные технологии : исторический аспект и перспективы развития / Е. В. Калинина, Н. Ю. Жуковская, И. Б. Дежкин [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Калининой ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693680 (дата обращения: 26.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907461-35-2. – Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный

	комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности, индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется

деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные

нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и

учитывающих навыки и умения студента.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопросы для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на подготовку к практическим занятиям, а также на получение дополнительной информации по изучаемой теме, самообразование и совершенствование знаний в каком-либо вопросе. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету с оценкой

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Автор программы: Вахрушева И.А., доц. каф. психологии, к.психол.н.

Разработчик:

<u>АНО ВО «РХГА», каф. психологии, (место работы)</u>	<u>зав. каф. психологии, канд.психол.н. (должность, уч. степень, звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Вахрушева И.А. (ФИО)</u>
---	--	------------------	---------------------------------

Заведующий кафедрой психологии:

<u>(уч. степень, звание)</u>	<u>канд. психол.наук, доцент (уч. степень, звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Вахрушева И.А. (ФИО)</u>
------------------------------	--	------------------	---------------------------------

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата изменения	№ страни ц(ы)	Содержание	Примечание