

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2026 13:25:03

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

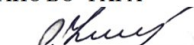
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА



Рассмотрено и обсуждено на
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2025 года

Утверждаю:
Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"

 Усачева О.А.
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"
27.12.2025 года



Утверждаю:
Ректор АНО ВО "РХГА"

27.12.2025 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очно-заочной форме обучения:
2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической
деятельности) с углубленным изучением практической психологии в системе
дополнительного образования

2026
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), Примерной образовательной программы СПО

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА

Разработчик: Гончарова Е.П., заместитель директора колледжа РХГА по практической подготовке

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики УП.02. является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02

Согласно п. 7.13 ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ее прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данной специальности. Как этап обучения, она дополняет и обогащает теоретическую подготовку будущих специалистов.

Данная практика имеет вводно-ознакомительный характер, ориентирующий на досуговую и педагогическую деятельность, и предполагает знакомство студента с различными типами и видами учреждений досуга детей и подростков, спецификой их деятельности, должностными обязанностями и личностными качествами работающих в них специалистов.

1.2.Цели и задачи учебной практики.

Цель практики: изучить основное содержание работы учреждений досуга, а также особенности профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи практики:

- 1.Знакомство с различными типами учреждений досуга, с направлениями их работы и развитием их на современном этапе.
- 2.Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждений досуга.
- 3.Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию «Организатор досуга».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;
- наблюдения, анализа мероприятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;
- обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики;
- анализа планов и организации мероприятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

- ведения документации, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс.

уметь:

- определять цели и задачи мероприятий в области туристско-краеведческой деятельности;
- анализировать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области туристско-краеведческой деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области туристско-краеведческой деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области туристско-краеведческой деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- воспитательные возможности досуговых занятий в области туристско-краеведческой деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области туристско-краеведческой деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области туристско-краеведческой деятельности);
- логику анализа занятий.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
преподавание в системе дополнительного образования детей	Определять цели и задачи мероприятий в досуговой сфере.
	Демонстрировать владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования.
	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.02. предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.02. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

К ожидаемым (диагностируемым) результатам деятельности студента во время данной практики следует отнести:

знания

- об основных направлениях деятельности учреждений дополнительного образования;
- о функциональных обязанностях и нравственно-этических формах деятельности организатора досуга.

По результатам практики студенты должны овладеть следующими профессиональными умениями:

- наблюдать, анализировать, фиксировать содержание и особенности деятельности организатора досуга;
- составлять характеристику учреждения (“визитную карточку учреждения”).

В качестве критериев оценки деятельности студентов в ходе данной практики могут выступать:

- уровень владения теоретическими знаниями, на которых базируется досуговая и педагогическая деятельность;
- владение этическими нормами взаимоотношений со специалистами, руководством учреждений;
- творческий подход к выполнению задач практики;
- сформированность профессиональных умений.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов	Кол-во часов
Установочная конференция	3
Провести анкету «Мир досуговых увлечений». Сделать качественный анализ результатов анкетирования.	3
Проанализировать интерактивные развлекательные программы, предлагаемые учреждениями досуга.	3
Перечислить развлекательные программы, выявить наиболее продуктивные.	3
Предложить свою развлекательную программу для детей начальной школы.	5
Выявить образовательные, воспитательные, развивающие задачи досугового учреждения.	3
Написать рекомендации по обогащению развивающей среды досугового учреждения.	3
Предложить игру (подвижную или интеллектуальную) для детей начальной школы.	4
Предложить экскурсионную программу для детей начальной школы, средней школы, старшеклассников.	5
Подведение итога практики	4

3.2.Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	студенты знакомятся с программой практики и основными объектами (базами) практики, консультируются у руководителя по вопросам, связанным с выполнением задач практики.
Рабочий этап	включает знакомство студентов с досуговыми учреждениями. В ходе знакомства с учреждениями студенты получают сведения о специфике их работы.
Итоговый этап	Обобщить полученную на практике информацию путём подготовки и проведения итоговой конференции. К итоговой конференции студенты готовят письменные отчеты в дневнике по практике, презентации о том, что они узнали нового в ходе практики.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики (методист):

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;

- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, учебно-наглядные пособия по педагогике дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311

3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
высшее педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт преподавательской работы по направлению деятельности стаж работы не менее 5 лет.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, педагога дополнительного образования высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>
2. Абраухова, В.В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>

Дополнительная литература:

Леонова, Н.Н. Летний калейдоскоп: конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период : [16+] / Н.Н. Леонова. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. :

ил. — Режим доступа: по подписке. —
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573366>

Интернет-ресурсы:

1. Педагогика досуга: терминологический словарь / сост. О.Н. Хахлова. — Уфа: Изд-во БГПУ, 2007. — 50 с.

Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/3/0381/3_0381-1.shtml

2. Сайт «Методическая копилка». Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-7.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Организация досуговых мероприятий	<a \"_hyperlink\"http:="" \"biblioclubhyperlink\"http:="" \"ru"="" href="http://www.HYPERLINK\" http:="" www.biblioclub.ru="">http://www.HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/ /"biblioclubHYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/ /"_HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/ /"ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journalHYPERLINK

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"&HYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_nHYPERLINK

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)&HYPERLINK

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)[sel_node=1358](#)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

На период практики составляется план-график, в котором учитывается характер деятельности, категории и возраст детей, с которыми будут работать студенты. Практиканты

ведут ежедневно дневник практики. По окончании практики каждый студент представляет отчет по практике и итоговую презентацию.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

По данной практике выставляется “зачет” в том случае, если студент выполнил поставленные задачи, присутствовал на установочной и итоговой конференции. Если задачи практики выполнены не до конца без уважительных причин (болезни практиканта), студент считается неаттестованным и ему выставляется соответствующая отметка («незачет»).