

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2026 14:29:44  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1469

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф. М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обязательная часть**

**«Педагогика (Социальное проектирование)»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

44.04.01 Педагогическое образование, профиль  
«Технологии преподавания иностранного языка в высшей школе»»

<b>Квалификация:</b>	<u>Магистр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>Заочная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>2 года 3 месяца</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Культурологии, педагогики и искусств</u>

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г.

**Санкт-Петербург  
2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** формирование у студентов гражданской культуры, социальной ответственности и профессиональных компетенций с помощью применения академических знаний для решения реальных социальных задач путем интеграции обучения и воспитания, академических знаний и общественно-полезной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины: в результате освоения дисциплины студенты должны:

- сформировать гражданскую социальную ответственность перед обществом, понимать и развивать процессы самовоспитания и самосовершенствования,
- научиться преобразовывать полученные в ходе изучения дисциплины знания в практический социально значимый результат,
- анализировать связи между академическими знаниями и социальными изменениями,
- сформировать «мягкие навыки» - работы в команде, ведения переговоров, лидерские качества,
- сформировать практические умения в сфере управления проектами, в том числе уметь ставить проблему, разрабатывать паспорт проекта, оценивать ресурсное обеспечение и эффективность реализации проекта.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 1 и 2 семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-3, ОПК-1, ОПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных на первой ступени академического высшего образования (бакалавриата). Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: управление проектами в образовательной деятельности, стратегия личностного и профессионального роста.

Дисциплина является основой для последующего прохождения учебной (ознакомительной) практики, подготовки к государственной аттестации.

### **1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Уверенно знает теоретические основы выработки командной стратегии для достижения целей проекта, организации работы команды и руководства деятельностью команды.</p> <p>УК-3.2 Владеет навыками выработки командной стратегии для достижения целей проекта, организации работы команды и руководства деятельностью команды.</p> <p>УК-3.3 Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, поддерживает их мотивацию, разрешает конфликты и противоречия, успешно коммуницирует с членами команды.</p>

<p>ОПК -1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК 1.1 Уверенно знает стратегию развития образования Российской, федерации, федеральное законодательство в сфере образования и воспитания, основные федеральные законы в сфере образования и воспитания, а также подзаконные акты, ориентируется в приоритетных направлениях развития системы образования.</p> <p>ОПК 1.3 Владеет умением при проектировании образовательных программ, модулей, дисциплин, внеучебных мероприятий в соответствии с нормативно-правовой базой, умеет выстраивать эффективную коммуникацию с рабочим коллективом, обучающимися, их родителями с учетом норм профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1 Знает нормативно-правовые основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, сущность национальных ценностей, общие принципы, подходы и методы духовно-нравственного воспитания.</p> <p>ОПК 4.2. Умеет создавать и реализовывать возможности, условия, воспитательные ситуации для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3)	1,2	Не способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует слабые организаторские способности и способности к руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует средние организаторские способности и способность к руководству команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уверенно руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК -1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1.1, ОПК 1.3)	1,2	Не способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Демонстрирует слабые способности к осуществлению и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Демонстрирует развитые способности к осуществлению и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Показывает высокий уровень способностей к осуществлению и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.1, ОПК 4-2)</p>	<p>1,2</p>	<p>Не способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Демонстрирует слабые способности к созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Демонстрирует развитые способности к созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень способности к созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
---	------------	---	---	---	--

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап и 2 курс - 2-й этап.

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
1 семестр	4	4	24	—	—	—
2 семестр	0	0	0	—	Зачет/0,2	3,8
<b>Всего</b>	<b>36</b>					

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Введение в социальное проектирование	1	1	Тестирование Устный опрос	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1
2.	Разработка социального проекта: от постановки проблемы до ресурсного обеспечения	1	1	Устный опрос Выполнение практических заданий	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.3
3.	Управление социальным проектом	1	1	Письменный опрос Решение практических задач	УК-3.3 ОПК-1.3 ОПК-4.2
4.	Особенности реализации социального проекта	1	1	Решение практических задач	УК-3.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		

## Содержание курса

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Введение в социальное проектирование	<p>- Формирование понятия об НКО. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.</p> <p>- Проектная деятельность. Уточнение понятие «проект», его отличие от «процесса», виды проектов, ограничения в проектной деятельности, особенности формулирования цели проекта. Проектная деятельность в НКО.</p> <p>- Особенности социального проекта</p> <p>Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.</p>
2.	Разработка социального проекта: от постановки проблемы до ресурсного обеспечения	<p>- Формирование концепции социального проекта концепция проекта на основе выявленных социальных проблем, обоснование актуальности проекта, цель проекта, задачи проекта.</p> <p>В данном случае важно провести исследование социального окружения, контекста: изучить социальные, экономические, политические, экологические и другие аспекты.</p> <p>На основе изучения контекста, определяется главная проблема, которая должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей.</p> <p>- Ресурсное обеспечение проекта</p> <p>Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы - команда проекта, волонтеры, партнёры; материальные ресурсы - оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы - Интернет, социальные сети, образовательные организации и т.п.</p>
3.	Управление социальным проектом	<p>- Базовые принципы управления проектом, подсистемы управления, особенности управления содержанием и объемами работ, управлением временем, стоимостью, человеческими ресурсами – командой проекта.</p> <p>- Описание целевой модели проекта, особенности структуры, взаимосвязь целей, задач и результатов.</p> <p>Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.</p>

		Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы, или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.
4.	Особенности реализации социального проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование паспорта социального проекта, его структура, разбор самых распространённых ошибок. Этапы жизненного цикла социального проекта: прием, инициирование, планирование, выбор продукта, выполнение, мониторинг и контроль. Организационный механизм реализации проекта.</li> <li>- Завершение проекта. Ожидаемые результаты и реальные результаты в количественном и качественном выражении. Критерии эффективности проекта. Основные характеристики результатов: соответствие результатов цели, задачам проекта; измеримость (количественные и качественные показатели); реалистичность; выполнимость / достижимо. Коррекция проекта по итогам мониторинга.</li> <li>- Защита проекта. Тактика презентации проекта.</li> </ul>

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа		Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям		4
Подготовка к промежуточной аттестации		2
Проектная работа		18
Всего		24

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Структура фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Введение в социальное проектирование	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1	Тестирование, устный опрос
2.	Разработка социального проекта: от постановки проблемы до ресурсного обеспечения	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.3	Устный опрос Выполнение практических заданий

3.	Управление социальным проектом	ОПК -1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	УК-3.3 ОПК-1.3 ОПК-4.2	Письменный опрос Решение практических задач
4.	Особенности реализации социального проекта	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	УК-3.2 ОПК-1.3 ОПК-4.2	Решение практических задач

#### 4.2. Содержание Фонда оценочных средств

##### Тема 1. Введение в социальное проектирование

**Устный опрос: УК-3 (УК-3.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК 4 (ОПК-4.1)**

Перечень вопросов для опроса студентов:

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности.
3. Сущность и особенности обучения служением.
4. Волонтерство как форма обучения служением.
5. Что такое социально ориентированные некоммерческие организации?
6. Каковы особенности взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления?
7. Какова оптимальная организационная структура НКО?
8. Как работает НКО с волонтерами: отбор и обучение, система поддержки волонтеров.
9. Продвижение деятельности НКО, эффективные приемы продвижения и маркетинга.
10. Какие специфические знания необходимы сотрудникам НКО?
11. Понятия «проект» и «процесс» - сходства и отличия.
12. Перечислите виды проектов и их особенности.
13. Какие требования предъявляются к результатам социального проектирования?

**Тестирование: УК-3 (УК-3.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК 4 (ОПК-4.1)**

**Инструкция:** внимательно прочитайте вопрос и выберите один верный вариант ответа или выполните задание.

1. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

- a. развитие частного бизнеса;
  - b. организация клубов по интересам;
  - c. содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов
  - d. пожертвования частных лиц
- Ответ: d

2. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- a. ему предложит организация;
- b. ему более интересен;
- c. имеется в наличии
- d. выгоден государству

Ответ: b

3. Слово «Волонтёрство» образовано от латинского *Voluntarius*, что оно означает?

- a. Благодушный
- b. Добровольный
- c. Готовый действовать
- d. Вольнодумный

Ответ: b

4. Как оплачивается труд волонтера?

- a. Работают бесплатно и получают бесценный опыт и много новых знакомств
- b. Ежемесячная выплата заработной платы
- c. Разовые выплаты
- d. Сдельно-премиальная оплата труда

Ответ: a

5. Задачи проекта — это:

- a. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- b. Цели проекта;
- v. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

Ответ: a.

6. Определите правильную очередность этапов выполнения проекта, ответы внесите в таблицу в цифровом обозначении: 1,2,3..., где 1 – это первый этап, 2 и пр. – последующие.

- a. Анализ ситуации и постановка проблемы
- b. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка
- c. Реализация общественного проекта
- d. Подведение итогов и рефлексия деятельности
- e. Разработка и защита паспорта проекта

a	b	c	d	e

Ответ:

a	b	c	d	e
1	2	4	5	3

7. На каком этапе социального проекта происходит его тестирование и улучшение?

- a. Анализ ситуации и постановка проблемы

- b. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка
- c. Реализация общественного проекта
- d. Подведение итогов и рефлексия деятельности
- e. Разработка и защита паспорта проекта

Ответ: с.

8. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности...

- a. социального проекта (прикладного проекта)
- b. информационного проекта
- c. исследовательского проекта
- d. нет верного ответа

Ответ: а.

9. Соотнесите типы проектов с участниками, ответы внесите в таблицу:

- 1. Инвестиционный проект
  - А. Студенты, наставник, социальный заказчик (партнер)
- 2. Социальный проект / проект «Обучение служением»
  - Б. Коммерческая организация, подрядчик, государство
- 3. Бизнес-проект
  - В. Преподаватели, учителя информатики образовательных организаций
- 4. Телекоммуникационный проект
  - Г. Инвестор, заказчик, организация исполнитель

Тип проекта	1	2	3	4
Участники				

Ответ:

Тип проекта	1	2	3	4
Участники	Г	А	Б	В

10. Каким основным федеральным законом регулируется деятельность НКО в РФ?

- a. ГК РФ
- b. ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- c. ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации...»

Ответ: b

11. Основной признак социально ориентированной НКО (СО НКО):

- a. Наличие прибыли более 1 млн рублей.
- b. Деятельность по оказанию услуг в социальной сфере.
- c. Обязательное наличие штата из 50 человек.

Ответ: b

12. Что из перечисленного является главными отличиями социального проекта?

- a. Наличие четко определенной целевой группы и социальных изменений.
- b. Отсутствие бюджета и сроков.
- c. Неизмеримый результат.

Ответ: а

13. Если суммарные затраты коррелируются с количеством благополучателей, то проект считается:

- a. Обоснованным.
- b. Убыточным.
- c. Неэффективным.

Ответ: a

14. Каким должен быть ожидаемый результат проекта по SMART?

- a. Не требующим проверки.
- b. Абстрактным.
- c. Конкретным, измеримым, достижимым, актуальным, ограниченным по времени.

Ответ: c

15. Отметьте одно верное утверждение:

- a. Каждой задаче проекта должно соответствовать одно конкретное мероприятие.
- b. Все части проекта – цели, результаты, задачи, мероприятия, необходимые ресурсы – должны быть логически связаны между собой.
- c. Анализ проблем лучше проводить с участием всех сотрудников и заинтересованных волонтеров НКО.
- d. Качественные результаты проекта не нужно подтверждать, так как их невозможно измерить.

Ответ: b

16. Совместите стадии проектного цикла с действиями, которые к ним могут относиться, ответы занесите в таблицу.

1. Разработка проекта

A. Сбор обратной связи, анализ проведенных мероприятий, подготовка статистических данных

2. Привлечение ресурсов

B. Написание заявки в фонд, подготовка спонсорского соглашения, поиск инвесторов

3. Реализация проекта

C. Распределение обязанностей проектной команды, планирование мероприятий, организация текущего контроля

4. Отчет и оценка проекта

D. Определение проблемы, цели и результатов проекта.

Проектный цикл	1	2	3	4
Конкретные действия				

Ответ:

Проектный цикл	1	2	3	4
Конкретные действия	D	B	C	A

17. Отметьте три верных утверждения (в соответствии с материалами курса):

- a. Хороший социальный проект включает в себя большое число мероприятий и имеет серьезный бюджет.
- b. Хороший социальный проект должен учитывать интересы донора, готового его поддержать.
- c. Хороший социальный проект - это тот, который производит масштабные социальные изменения, в рамках всего города, региона или даже страны.
- d. Хороший социальный проект должен основываться на ключевых компетенциях и интересах команды.
- e. Хороший социальный проект развивает территорию, на которой реализуется.

Ответ: b, c, e

## **Тема 2. Разработка социального проекта: от постановки проблемы до ресурсного обеспечения**

### **Устный опрос: УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.3**

1. Какие методы используются для выявления актуальных социальных проблем?
2. Какие критерии следует учитывать при выборе социальной проблемы для разработки проекта?
3. Какие методы могут использоваться для сбора информации о социальной проблеме?
4. Какие существуют подходы к определению целей и задач социального проекта?
5. Какие виды ресурсов необходимы для реализации социального проекта?
6. Что такое контекст и почему его важно изучать в процессе планирования социального проекта?
7. Какие методы сбора данных знаете? Какие источники сбора данных можно использовать в процессе проектирования?
8. Какие методы взаимодействия с заинтересованными сторонами, а процесс формирования и реализации социального проекта вы знаете?
9. Какие шаги нужно предпринять для создания гипотезы проекта?
10. Какие шаги нужно предпринять для определения задач и плана работы?
11. Перечислите три принципа командообразования.
12. Понятие ситуационного и адаптивного лидерства: специфика современного содержания.
13. Команда как особый тип организации: характеристики и условия формирования.
14. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа управления в команде.
15. В чем особенности командообразования в современной социальной организации?

### **Выполнение практических заданий (УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.3)**

**Инструкция: ознакомьтесь с заданиями и выполните их.**

1. Установите соответствие принципов командообразования и их содержания, ответы занесите в таблицу:
  - A. Формирование целей
  - B. Командное выполнение задачи
  - C. Индивидуальная ответственность перед командой
  - D. конкретные задачи позволяют сконцентрироваться на выполнении определенных действий и поиске эффективных способов для достижения результата
  - E. такая работа обязывает присматриваться к особенностям друг друга, учиться подстраиваться под коллектив
  - F. каждый в команде должен осознавать, что именно от его личного вклада зависит общий командный результат.

Принципы	Содержание

Ответ:

Принципы	Содержание
А	Д
В	Ф
С	Е

2. Выберите один верный вариант ответа.

Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- победу в конфликте
- условия функционирования организации
- размер заработной платы руководителя
- способность оказывать влияние на личность и группы людей

Ответ: а

3. Выберите один верный вариант ответа.

Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

- квалификация и целеустремления работника
- наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
- стабильность его отдачи
- интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации
- все перечисленные

Ответ: е

4. Выберите один верный вариант ответа.

На чём основана власть специалиста?

- на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;
- на взаимопомощи;
- на особом внимании к вопросам эффективности производства;
- на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

Ответ: а

5. Перечислите основные виды ресурсов для реализации проекта.

Ответ: материальные, кадровые, информационные, временные

6. Выберите один верный вариант ответа.

Определите верное соотношение между имеющимися и запрашиваемыми по проекту суммами, где первая цифра – имеющая сумма, а вторая - запрашиваемая

- 30% на 70%
- 20% на 80%
- 50% на 50%
- 60% на 40%

Ответ: 50% на 50%

7. Сформулируйте три основных вопроса, на которые должен ответить разработчик при формировании финансового обоснования проекта.

Ответ:

- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?

- Сколько требуется средств еще и какие дополнительные источники финансирования можно найти?

8. Соотнесите партнёров проекта и те ресурсы, которые они могут дать, ответы занесите в таблицу.

1. Некоммерческие организации
  2. Бизнес
  3. Органы государственной власти
  4. СМИ
- a. Денежное пожертвование на проведение всего проекта, отдельные статьи бюджета, проведение отдельных мероприятий проекта или административные расходы, товары, услуги
  - b. Методические наработки, квалифицированные специалисты, материальные ресурсы (помещение, оборудование) и волонтеры
  - c. Публикации в своих изданиях, репортажи от очевидцев, если приглашать их к участию в мероприятиях проекта
  - d. Информационная и организационная поддержка, нефинансовые ресурсы (помещение, автобус, оборудование).

Партнеры	Ресурсы

Ответ:

Партнеры	Ресурсы
1	b
2	a
3	d
4	c

9. Выберите один верный вариант ответа

Окружение проекта – это...

- a. совокупность внутренних и внешних компонентов, учитывающих экономические, политические, социальные, технологические, нормативные и иные факторы
- b. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- c. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

Ответ: a

10. Выберите один верный вариант ответа

Расписание проекта используется для определения...

- a. даты начала и окончания отдельных работ
- b. ресурсов проекта
- c. бюджета проекта
- d. общего резерва времени

Ответ: a

11. Освоенный объем определяется...

- a. плановой стоимостью работ
- b. фактической стоимостью выполненных работ
- c. фактической стоимостью работ
- d. дополнительной стоимостью работ

Ответ: в

12. Участники проекта – это...

- a) команда, управляющая проектом
- б) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
- в) конечные потребители результатов проекта
- г) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или

чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

Ответ: г

13. Тип ограничения «Окончание не позднее заданной даты»...

- a) задает наиболее ранний срок завершения работы
- б) означает наиболее ранний срок начала работы
- в) задает самую позднюю дату завершения работы
- г) означает наиболее позднюю дату начала работы

Ответ: в

14. В проектах с типом планирования "от даты начала" все задачи имеют по умолчанию временное ограничение...

- a) как можно раньше
- б) как можно позже
- в) начало не ранее
- г) начало не позднее

Ответ: а

15. Что является наиболее важным при формировании команды:

- a) профессионализм каждого члена команды
- б) понимание каждым общих ценностей и целей работы
- в) умение слушать и слышать
- г) важно сочетание всех предыдущих факторов.

Ответ: г

### Тема 3. Управление социальным проектом

#### Письменный опрос: УК-3.3, ОПК-1.3, ОПК-4.2

1. Перечислена не менее 3-х базовых принципов управления проектом.
2. Укажите основные подсистемы управления.
3. Целевая модель проекта – освоенные структурные компоненты.
4. Принципы управления командой проекта.
5. Почему важно определять задачи проекта и план работ?
6. Перечислите инструменты проектной деятельности
7. Что такое матрица ответственности?
8. Особенности мониторинга и оценки выполнения задач по проекту
9. Соотнесение цели проекта и результатов: решение социальной проблемы
10. Какие компетенции участников проекта (проектной команды) развивались в процессе работы?

#### Выполнение практических заданий (УК-3.3, ОПК-1.3, ОПК-4.2)



--	--	--	--	--	--	--	--

**Задание 2: Создайте паспорт проекта с ориентацией на целевую модель по следующему плану:**

**Паспорт проекта  
(шаблон для заполнения)**

1. Название проекта
2. Состав проектной команды и распределение ролей (если есть)
3. Описание и актуальность социальной проблемы
4. Цель проекта
5. Задачи проекта
6. Ожидаемые результаты
7. Показатели достижимости проекта
8. Карта ресурсов
9. Содержательное описание проекта
10. Методы сбора обратной связи по итогам реализации проекта
11. Возможные корректирующие действия
12. Возможность масштабирования проекта

**Задание 3: Подготовьте презентацию проекта по структуре паспорта проекта.**

**Технические требования к презентации:**

**Структура презентации**

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре паспорта проекта и отражает последовательность его этапов. Ниже представлено возможное количество слайдов и их наполнение:

Слайд 1: титульный слайд: название образовательной организации, название проекта, ФИО авторов, ФИО научного руководителя (с указанием должности), город и год;

Слайд 2: актуальность социальной проблемы;

Слайд 3: цель, гипотеза и задачи проекта;

Слайд 4: ожидаемые результаты и показатели достижения результатов;

Слайд 5: карта ресурсов;

Слайды 6–8: содержание проекта (предлагаемое решение задач исследования с обоснованием, основные этапы работы);

Слайд 9: Методы сбора обратной связи по итогам реализации проекта;

Слайд 10: общее заключение и выводы.

**Требования к расположению информации**

Рекомендуем располагать информацию на слайде следующим образом:

- горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация в центре экрана;
- комментарии к изображению располагать внизу;
- не следует размещать текст на нижних 10% площади слайда – его не будет видно

с последних рядов;

– один слайд не должен содержать больше двух круговых диаграмм;

– оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам.

**Требования к шрифтам**

– Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.

Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов (см. Таблица 1);

- не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- рекомендуется использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma);
- для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- каждый слайд должен иметь заголовок, который отражает основное содержание слайда. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- на слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия темы;
- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
- пронумеруйте слайды в формате 1/10.

### 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Целью проведения контроля студентов является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания, учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Критерии выставления оценки

«Зачтено»

Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

«Не зачтено»

Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1	Арон, И. С. Социальное проектирование как технология формирования социально-личностных компетенций студентов вуза : учебное пособие : [16+] / И. С. Арон ;

	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459455">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459455</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1630-5. – Текст : электронный.
2	Управление в социальной работе : учебник / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710049">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710049</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04960-6. – Текст : электронный.

**5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)**

№ п.п	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720208">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720208</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05327-6. – Текст : электронный.

1. Обучение служением. Методическое пособие/ Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского.- Москва: АБИЦ, 2020.-216 с.
2. Шамрина, И. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Шамрина, В. С. Маркова, А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-076-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130967.html>
3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>
4. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.].. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96548.html>
5. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Баранова Н.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104230.html>
6. Левчук С.В. Введение в проектную деятельность : учебно-методическое пособие / Левчук С.В.. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109751.html>
7. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Баранова Н.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-209-08609-3

(ч.2), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104231.html>

### 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASFAQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

## VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

### **Обучение студентов с нарушением слуховой функции**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим

переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

### **Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

**Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;

2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

##### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

##### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

##### **Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

#### **Разработчики:**

*канд.пед.наук*  
*(уч. степень)*

*без звания*  
*(звание)*

*(подпись)*

*А.Л.Мальчукова*  
*(ФИО)*

**Заведующий кафедрой  
культурологии, педагогики и искусств:**

*канд. культурологии*

*доцент*

*(уч. степень, звание)*

*(подпись)*

*В.Б. Высоцкий*

*(ФИО)*

