

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2026 14:15:45

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1469

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрено и обсуждено на
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2025 года

Утверждаю:
Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"

 Усачева О.А.
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"
27.12.2025 года



Утверждаю:
Ректор АНО ВО "РХГА"

27.12.2025 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01.**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
основное общее образование
Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:
3 года 10 месяцев

2026
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** среднего профессионального образования (далее – СПО), положения о учебной практике обучающихся.

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА

Разработчик:

Гончарова Е.П., преподаватель Колледжа РХГА.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.03 Классное руководство.

1.2. Цель учебной практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку проведение;
- использовать разные методы, формы, средства воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- вести диалог с родителями;

- организовывать и проводить разные формы работы с семьей, привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.03.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.03.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):	
Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональные компетенции (ПК):	
Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении

	задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Разделы практики	Виды учебной работы на практике	Объем часов
1	2	3
1. Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по проведению диагностик, ознакомление с образовательной организацией, учителем, классом, материальной базой, расписанием классных часов.	2
2. Основной	Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.	6
	2. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя: - определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя; - формулирование цели и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - особенности планирования деятельности классного руководителя.	6
	3. Наблюдение, анализ внеурочных мероприятий, обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками: - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; - использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.	6
	4. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся.	6
	5. Организация детского досуга, вовлечение	6

	детей в различные виды общественно-полезной деятельности.	
3. Итоговый	Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.	4
Аттестация в форме зачета		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты:

педагогике и психологии; методики обучения продуктивным видам деятельности; русского языка с методикой преподавания; математики с методикой преподавания; естествознания с методикой преподавания;

Учебные кабинеты для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по методике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов - 1 шт.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики,

составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>
2. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 353 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>
3. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488>
4. Гин, С. И. Мир загадок: программа и методические рекомендации по внеурочной деятельности в начальной школе: пособие для учителя 1 класса : [6+] / С. И. Гин. – 3-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – 112 с. : ил. – (Школа креативного мышления). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491110>

Дополнительные источники:

1. Психолого-педагогическая подготовка будущих учителей: история, методология и технологии : материалы межвузовской конференции (с международным участием), г. Москва, 14–16 декабря 2018 г. : [16+] / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии, Кафедра психологии. – Москва : МПГУ, 2019. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563644>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Методическое обеспечение образовательного процесса	http://www.HYPERLINK http://www.biblioclub.ru/biblioclubHYPERLINK http://www.biblioclub.ru/_HYPERLINK http://www.biblioclub.ru/ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journalHYPERLINK

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"&HYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

["http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412"sel_node=6397412](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_nHYPERLINK
["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)&HYPERLINK
["http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358"](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)sel_node=1358

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. - Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. - Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя. 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. - Технологичность действий по организации собственной деятельности. - Соблюдение регламента выполнения заданий 	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. - Применение алгоритма решения нестандартной ситуации. 	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для 	Наблюдение за организацией

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 5.	- Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
ОК 6	- Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. - Согласованность действий в коллективе и команде. - Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 7.	- Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. - Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. - Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
ОК 8.	- Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. - Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 9.	- Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. - Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по

	деятельности.	практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. - Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. - Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. 	<p>Экспертное наблюдение деятельности.</p> <p>Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике.</p> <p>Оценка планов, конспектов занятий.</p>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. - Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. 	<p>Наблюдение деятельности.</p> <p>Оценка разработанной документации.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Отчет по практике.</p>

ПМ.03 Классное руководство

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов. - Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов 	<p>Текущий контроль в процессе учебной практики;</p> <p>экспертная оценка;</p> <p>рефлексия</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату - Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия 	<p>Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия</p>
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения 	<p>Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия</p>

	внеклассных мероприятий	
ПК 3.5	- Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату	Текущий контроль, экспертная оценка
ПК 3.7	- Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль, экспертная оценка
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса		
ПК 4.2.	- Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
ПК 4.4	- Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации