

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2026 11:39:35

Уникальный программный ключ:

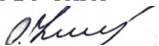
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1469

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрено и обсуждено на
учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"
24.12.2025 года

Утверждаю:
Председатель Учебно-методического совета
АНО ВО "РХГА"

 Усачева О.А.
27.12.2025 года

Обсуждено на ученом совете АНО ВО "РХГА"
27.12.2025 года



Утверждаю:
Ректор АНО ВО "РХГА"

 Богатырёв Д.К.
27.12.2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:
2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:
ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области туристско-краеведческой
деятельности) с методикой преподавания по дополнительным общеобразовательным
программам по иностранным языкам

2026
год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования среднего профессионального образования (далее – СПО), Примерной образовательной программы СПО

Организация-разработчик: АНО ВО «РХГА», Колледж РХГА

Разработчик:

Дорохова В.Н., преподаватель Колледжа РХГА,

Гончарова Е.П.. заместитель директора колледжа по практической подготовке

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения квалификации: Педагог дополнительного образования и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1	Преподавание в области туристско-краеведческой деятельности
ВПД 2	Организация досуговых мероприятий
ВПД 3	Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

1.2. Цель и задачи практики.

Цели и задачи – требования к результатам освоения практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей с использованием иностранного языка в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
 разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей с использованием иностранного языка;
 педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
 демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
 стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
 создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
 выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;
 работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
 проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
 использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
 вести учебную документацию.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.04 предусмотрено 36 часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Форма контроля

По учебной практике УП.04. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

3. Тематический план и содержание учебной практики

Дата	Содержание практики	Кол-во часов
	Установочная конференция <i>Знакомство с программой практики, распределение по образовательным учреждениям</i>	2
	Ознакомление с работой образовательного учреждения	5

	<i>Выполнение заданий в дневнике № 1</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 2</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 3</i>	
	Ознакомление с работой начальной школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 4</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 5</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 6</i>	4
	Ознакомление с работой с средней школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 7</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 8</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 9</i>	5
	Ознакомление с работой старшей школы <i>Выполнение заданий в дневнике № 10</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 11</i> <i>Выполнение заданий в дневнике № 12</i>	4
	Разработка собственного плана-конспекта занятия в системе дополнительного образования	4
	1.Оформление отчетной документации: • Заполнение дневника. • Обобщение полученных в ходе прохождения учебной практики результатов. • Оформление характеристики-отзыва у руководителя практики 2.Подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции	6
	Отчетная конференция.	6

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-наглядные пособия по методике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501

2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр,сайт https://www.7-zip.org/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организуют консультации для студентов в период практики,

составляют расписание консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

высшее педагогическое образование.

Требования к руководителям практики от организации:

опыт работы в общеобразовательном учреждении в должности учителя, высшая квалификационная категория.

4.5. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : [12+] / И.Е. Абрамова,

А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970>

2. Бачиева, Р.И. Английский язык: [16+] / Р.И. Бачиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 56 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627>

Дополнительная литература:

1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г.Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165>
2. Александрова, Л.И. Write effectively. Пишем эффективно=Пишем эффективно: учебно-методическое пособие по письменной практике для студентов педагогических вузов (специальность 033200 «Иностранный язык») / Л.И. Александрова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57618>
3. Красильникова, Н.А. Юные американцы за границей: путешествия по Англии: учебное пособие с иллюстрациями и звуковым сопровождением / Н.А. Красильникова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57962>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Профессиональный модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Педагогика дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности с использованием иностранного языка	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412

Справочная литература по разделам профессионального модуля

http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

5.1. Требования к выполнению работ.

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике погружения и требования к их выполнению.
1	2
1. Деятельности в области дополнительного образования детей. 2. Анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию.	1. Анализ материально-технической базы образовательного учреждения. <u>Требования к выполнению:</u> Оформление отчета (дневника) прохождения учебной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований.
3. Определения цели и задач, планирования 4. Наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	1. Разработка план - конспектов просмотренных занятий. <u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде: 1) анализ выбора темы занятия; 2) выбор формы проведения занятия; 3) подготовка первичного плана занятия; 4) адаптация упражнений для определенного возраста; 5) создание целостного конспекта; 6) анализ занятия; 7) самоанализ; 8) предложения для коррекции и совершенствования занятия. 2. Разработка план-конспекта собственного занятия. <u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном)

	виде: 1) анализ выбора темы занятия; 2) выбор формы проведения занятия; 3) подготовка первичного плана занятия; 4) адаптация упражнений для определенного возраста; 5) создание целостного конспекта; 6) анализ занятия; 7) самоанализ; 8) предложения для коррекции и совершенствования занятия.
--	--