

ПАМЯТКА первокурсника (1 курс бакалавриата / колледжа)

1. Как оформить БСК (проездной) ?

Право на проезд по льготным тарифам имеют студенты очной формы обучения. Данный вид проездного билета называется бесконтактная смарт-карта (БСК).

Для передачи данных в базу метрополитена и получения информации по оформлению БСК вам необходимо подойти в кабинет 607 (Касса) со следующими документами: копия паспорта, копия СНИЛСа, студенческий билет.

2. Как получить справку, что я являюсь студентом?

Первокурсники колледжа – обратитесь в учебную часть колледжа (кабинет 315), чтобы получить справку с места учебы.

Первокурсники бакалавриата – обратитесь в учебно-методическое управление (кабинет 613).

3. Как узнать свой логин и пароль для доступа в ЭИОС Академии?

Данные для доступа в ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) автоматически рассылаются отделом информатизации на электронные почты студентов (на основании заявки учебно-методического управления). Если письмо с данными не поступило, дополнительно проверьте папку «СПАМ». При отсутствии письма обратитесь в УМУ (umu@rhga.ru, каб. 606) для уточнения, корректно ли записана Ваша почта, и для формирования заявки на регистрацию в ЭИОС РХГА.

Если Вы потеряли / забыли логин и пароль, напишите администратору ЭИОС (olimpiada@rhga.ru) об этом, указав свои ФИО, электронную почту и номер группы.

4. Как посмотреть расписание?

Ссылки на расписание находятся в панели «Основное меню» в правой части главной страницы ЭИОС (в мобильной версии – в нижней части главной страницы). Для просмотра расписания, выберите уровень своей образовательной программы (колледж / бакалавриат). Далее выберите направление подготовки, по которому Вы обучаетесь. Откроется гугл-страница, в нижней части которой нужно выбрать номер своей группы.

5. Как найти свои электронные курсы?

Способ 1: Нажмите на свои ФИО (находятся в верхней правой части любой страницы ЭИОС) левой кнопкой мыши и выберите в выпавшем списке вкладку «Мои курсы».

Способ 2: Включите панель навигации, нажав на значок с тремя черточками в верхнем левом углу главной страницы ЭИОС, выберите вкладку «Личный кабинет». При необходимости представьте сводку по Вашим курсам в виде списка.

Способ 3: Нажмите на свои ФИО (находятся в верхней правой части любой страницы ЭИОС) левой кнопкой мыши и выберите в выпавшем списке вкладку «О пользователе». В нижней части открывшейся странице будет представлен список курсов, на которые Вы записаны.

6. Что делать, если я не записан на электронный учебный курс в ЭИОС, а преподаватель его использует на занятии?

Напишите специалисту по учебно-методической работе (УМР) факультета (ссылка на файл https://rhga.ru/education/edu_online/files/3.pdf), на котором реализуется Ваша образовательная программа.

7. Что делать, если есть вопросы по работе в электронном курсе?

Работу внутри курса курирует преподаватель, вопросы следует задавать ему (можно использовать, например, систему сообщений в ЭИОС). Если преподаватель не отвечает, отправьте запрос на факультет \ кафедру, специалисту по УМР (ссылка на файл https://rhga.ru/education/edu_online/files/3.pdf).

8. Как прикрепить выполненную работу в электронном учебном курсе по дисциплине?

Смотри соответствующий раздел в Инструкции студенту по работе в ЭИОС – на стартовой странице ЭИОС.

9. Как получить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС)?

Для доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», зарегистрируйтесь в ней. Инструкция для регистрации расположена в основном меню, вкладка «Электронные библиотечные системы» ([ссылка](#)). Уточняющие вопросы можно задать библиотекарю Академии (library@rhga.ru).

10. Кому писать, если есть ошибки или опечатки в ФИО или номер группы указан неверно?

Проверьте свои данные:

- ФИО указано в правом верхнем углу любой страницы ЭИОС;
- Номер группы, к которой Вы отнесены, виден, если нажать на свои ФИО левой кнопкой мыши и выбрать в выпавшем списке вкладку «О пользователе».

При обнаружении неверных сведений о себе, обратитесь в УМУ (umu@rhga.ru, каб. 606) для исправления данных.

11. Как получить доступ к Wi-Fi в Академии?

Первокурсники колледжа – обратитесь в учебную часть колледжа, чтобы получить персональный логин и пароль для подключения к Wi-Fi.

Первокурсники бакалавриата – обратитесь к специалисту по УМР вашего факультета \ кафедры, чтобы получить персональный логин и пароль.

12. Как авторизоваться на компьютерах на занятии в компьютерных классах?

После включения компьютера введите логин student и пароль student. Если вы уже авторизованы и компьютер заблокировался, нужно повторно ввести пароль для разблокировки. По завершении работы, пожалуйста, выключите компьютер.