

## ПАМЯТКА первокурсника (колледж)

### 1. Как посмотреть расписание?

[Ссылки на расписание](#) находятся в ЭИОС на панели «Основное меню» в правой части главной страницы. В мобильной версии – в нижней части главной страницы.

Для просмотра расписания, выберите расписание колледжа. Далее выберите образовательную программу, на которой Вы обучаетесь. Откроется страница, в нижней части которой нужно выбрать номер своей группы. Переместите курсор до текущей даты.

### 2. Как оформить БСК (проездной)?

Право на проезд по льготным тарифам имеют все студенты **очной формы** обучения. Данный вид проездного билета называется бесконтактная смарт-карта (БСК).

Для передачи данных в базу метрополитена и получения информации по оформлению БСК вам необходимо обратиться к куратору Вашей учебной группы со следующими документами: копия паспорта, копия СНИЛС, студенческий билет. Куратор передает информацию методисту колледжа для последующего оформления.

### 3. Как получить справку, что я являюсь студентом?

Чтобы заказать справку, студенту нужно отсканировать QR-код, расположенный на стенде слева от учебной части колледжа (315 каб.). Необходимо перейти по ссылке и заполнить форму. Срок изготовления справки, подтверждающей факт обучения в колледже - 3 рабочих дня.

### 4. Кому положено место в общежитии?

Для иногородних студентов Академией бронируются места МСГ – Межвузовский студенческий городок и общежитии Лесотехнической академии. В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются иногородние студенты очной формы обучения.

**Контакты специалиста по работе с общежитиями:** каб. 213, тел. 8-921-856-45-05

[zh.boyarskaya@rhga.ru](mailto:zh.boyarskaya@rhga.ru)

### 5. Как получить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС)?

Для доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», зарегистрируйтесь в ней. Инструкция для регистрации расположена в основном меню ЭИОС, вкладка «Электронные библиотечные системы» ([ссылка](#)). Уточняющие вопросы можно задать библиотекарю Академии ([library@rhga.ru](mailto:library@rhga.ru)).

### 6. Как авторизоваться на компьютерах на занятии в компьютерных классах?

После включения компьютера введите логин student и пароль student. Если вы уже авторизованы и компьютер заблокировался, нужно повторно ввести пароль для разблокировки. По завершении работы, пожалуйста, выключите компьютер.

### 7. Как узнать свой логин и пароль для доступа в ЭИОС Академии?

Логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) студенту необходимо получить у куратора учебной группы. Если Вы потеряли/забыли логин и пароль, напишите на электронную почту учебной части колледжа ([college@rhga.ru](mailto:college@rhga.ru))

**8. Кому писать, если есть ошибки или опечатки в ФИО или номер группы указан неверно?**

Проверьте свои данные:

- ФИО указано в правом верхнем углу любой страницы ЭИОС;
- Номер группы, к которой Вы отнесены, виден, если нажать на свои ФИО левой кнопкой мыши и выбрать в выпавшем списке вкладку «О пользователе».

При обнаружении неверных сведений о себе, обратитесь в учебную часть колледжа ([college@rhga.ru](mailto:college@rhga.ru), 315 каб.)

**9. Как найти свои электронные курсы?**

Способ 1: Нажмите на свои ФИО (находятся в верхней правой части любой страницы ЭИОС) левой кнопкой мыши и выберите в выпавшем списке вкладку «Мои курсы».

Способ 2: Включите панель навигации, нажав на значок с тремя черточками в верхнем левом углу главной страницы ЭИОС, выберите вкладку «Личный кабинет». При необходимости представьте сводку по Вашим курсам в виде списка.

Способ 3: Нажмите на свои ФИО (находятся в верхней правой части любой страницы ЭИОС) левой кнопкой мыши и выберите в выпавшем списке вкладку «О пользователе». В нижней части открывшейся страницы будет представлен список курсов, на которые Вы записаны.

**10. Что делать, если я не записан на электронный учебный курс в ЭИОС, а преподаватель его использует на занятии?**

Обратитесь к преподавателю дисциплины, чтобы он подключил Вас к курсу в ЭИОС.

**11. Что делать, если есть вопросы по работе в электронном курсе?**

Работу внутри курса курирует преподаватель, вопросы следует задавать ему (можно использовать, например, систему сообщений в ЭИОС). Если преподаватель не отвечает, отправьте запрос в учебную часть колледжа ([college@rhga.ru](mailto:college@rhga.ru)).