

ПАМЯТКА первокурсника -аспиранта – что необходимо знать.

1. Как узнать номер группы?

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ

В Академии группы формируются в соответствии с выбранными научными специальностями:

Научная специальность	Группа
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	ПСИ.260.А
5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	СОП.260.А
5.7.8. Философская антропология, философия культуры	ФАН.260.А
5.7.9. Философская религии и религиоведение	ФИР.260.А
5.7.2. История философии	ИФИ.260.А
5.11.2. Историческая (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм)	ТЕО.260.А
5.8.1.Общая педагогика, история педагогики и образования	ПЕД.260.А
5.10.1.Теория и история культуры, искусства	КУЛ.260.А

2. Как организован процесс обучения?

Процесс обучения по программам аспирантуры осуществляется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Лекционные занятия по дисциплинам учебного плана проводятся в дистанционном формате на платформе - <https://pruffme.com>

С учебным планом и календарными графиками можно ознакомиться на сайте Академии - <https://rhga.ru/aspirantam>

Каждый семестр обучения завершается промежуточной аттестацией, который включает зачёты по дисциплинам, кандидатские экзамены, а также отчёт о выполнении индивидуального плана аспиранта.

Кандидатские экзамены сдаются аспирантом очно утвержденной приказом комиссии. Информация о сроках сдачи и составах экзаменационных комиссий доводятся до сведения аспирантов не позднее одного месяца до даты проведения экзамена.

В целях отслеживания результативности научной деятельности, по окончании учебного года кафедра проводит заседание, на котором аспиранты очно представляют **отчет** о выполнении индивидуального плана.

3. Как зарегистрироваться в ЭИОС?

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда, где вы можете контролировать Ваше **расписание** занятий, работать с преподавателями, прикреплять свой **индивидуальный план**, контролировать образовательные успехи и академические задолженности.

Данные для доступа в ЭИОС автоматически рассылаются администратором ЭИОС на электронные почты аспирантов (на основании заявки отдела аспирантуры). Если письмо с данными не поступило, дополнительно проверьте папку «СПАМ».

При отсутствии письма обратитесь в отдел аспирантуры по электронной почте: aspirantura@rhga.ru или лично по адресу: наб. р. Фонтанки, д. 15, лит А, каб. 506, для уточнения, корректно ли записана Ваша почта, а также для формирования заявки на регистрацию в ЭИОС РХГА.

Если Вы потеряли/забыли логин и пароль, необходимо написать администратору ЭИОС по адресу: olimpiada@rhga.ru, указав свои ФИО, электронную почту и номер группы.

3. Как посмотреть расписание?

Электронную версию расписания можно посмотреть по адресу: rasp.rhga.ru

Для просмотра расписания, укажите наименование группы, в которой Вы обучаетесь. Если нужно узнать расписание конкретного преподавателя – укажите его ФИО.

4. Есть ли библиотека и как получить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС)?

В Академии есть библиотека. Для доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭБС «Юрайт» зарегистрируйтесь. Инструкция для регистрации расположена в ЭИОС в основном меню на боковой панели справа, вкладка «Электронные библиотечные системы» (ссылка). Уточняющие вопросы можно задать библиотекарю Академии: library@rhga.ru.

5. Как получить аспирантский билет и справку, что являюсь аспирантом?

Аспирантский билет, при наличии фотографий, а также справки об обучении оформляются в отделе аспирантуры, по адресу: наб. р. Фонтанки, д. 15, лит А, каб. 506. Срок изготовления справки, подтверждающий факт обучения в аспирантуре – 3 рабочих дня.

6. Как оформить справку в военкомат?

Если Вам необходимо заказать справку, нужно обратиться к специалисту по воинскому учёту Тарасюку Сергею Петровичу лично по адресу: наб. р. Фонтанки, д. 15, лит А, каб. 13, 2 этаж или написать на электронную почту: vubg@rhga.ru с обязательным указанием адреса военного комиссариата.

7. Как оформить БЭПК (проездной)?

Право на проезд по льготным тарифам имеют аспиранты очной формы обучения. Данный вид проездного билета называется бесконтактная электронная пластиковая карта (БЭПК). Для передачи данных в базу метрополитена и получения информации по оформлению БЭПК вам необходимо лично подойти по адресу: наб. р. Фонтанки, д. 15, лит А в кабинет 506 со следующими документами: копия паспорта, копия СНИЛСа, аспирантский билет или отправить заявку с прилагающимися документами на почту: aspirantura@rhga.ru.

8. В какой срок нужно выбрать тему диссертационного исследования и научного руководителя?

Научный руководитель и тема диссертации утверждаются Учёным советом Академии в течение 30 дней с даты приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры. Для определения научного руководителя и формулировки темы диссертационного исследования необходимо обращаться на профильные кафедры. Контакты заведующих кафедрами можно запросить по почте отдела аспирантуры: aspirantura@rhga.ru

9. Что такое индивидуальный план аспиранта и как с ним работать?

Индивидуальный план содержит все основные этапы обучения аспиранта и его работы над диссертационным исследованием. В ЭИОС в Электронном портфолио аспиранта, в Регламентирующих и вспомогательных документах, положениях размещены

[Положение об индивидуальном плане работы аспиранта](#)

[Инструкция по заполнению ИПР аспиранта](#)

[Индивидуальный план работы аспиранта \(шаблон\)](#)

Как прикрепить заполненный индивидуальный план работы аспиранта и отчет о его выполнении в ЭИОС?

зайдите в курс [Электронное портфолио аспиранта \(сохраненные работы ...](#) затем нажмите [Заполните индивидуальный план по шаблону, прикрепленному по ссылке](#) затем нажмите ссылку «Добавить ответ на задание», загрузите план и отправьте его на проверку.

10. Сайт РХГА

Памятка аспирантам 1 курса расположена на сайте РХГА во вкладке **Аспирантам** <https://rhga.ru/aspirantom/> Здесь же слева размещены заголовки с открывающимся контентом:

[Итоговая аттестация](#)

[Библиотека](#)

[ЭИОС](#)

[Воинский учёт](#)

[Научные специальности в РХГА](#)

[Календарные графики на учебный год](#)

[Кандидатские экзамены](#)

[Индивидуальный план работы аспиранта](#)

11. Организационные вопросы.

Все организационные вопросы решаются в отделе аспирантуры. Вы можете обратиться к нам письменно по электронной почте: aspirantura@rhga.ru или прийти лично в каб. 506, наб. р. Фонтанки, д. 15.