



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Приложение
к Приказу от 06.02.2020 № 17
«Об утверждении Правил приема на обучение
в ЧОУ РХГА в 2020-2021 году
по программам среднего профессионального образования»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Д.К. Богатырев
(подпись) «06» февраля 2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия» на программы
среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год**

Санкт-Петербург

2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Частное образовательное учреждение высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» на программы среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) в имеющее государственную аккредитацию частное образовательное учреждение высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – Академия) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и межгосударственными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111);

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (ст. 17);

– Федеральным законом от 14.07.2010 № 179-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 11.12.2015 г. и ред. от 26.11.2018, и ред. от 26.03.2019);

– Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Письмо Минобрнауки России от 18.05.2017 г. №06-517 «О дополнительных мерах (вместе с методическими рекомендациями организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам СПО и профессионального обучения)»;

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003г. № 14-55-345 ИН/15, дают возможность зачисления на места, финансируемые из бюджетов Российской Федерации, граждан вышеуказанных стран, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 "О реализации Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

– Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р "О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге";

– Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», п.1 ст.2 (с изменениями, вступившими в силу 09.01.2017);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № от..... Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

– Уставом Академии, утвержденным решением общего собрания собственников от 01 августа 2013 года (новая редакция)

-Положением об платных образовательных услугах, оказываемых частным образовательным учреждением высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (РХГА) от 06.02.2019

1.4. Приём граждан в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.5. Приём по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) Академии осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Контрольные цифры приёма граждан в Академию для обучения по договорам о платных образовательных услугах устанавливаются на основе приказа ректора Академии по специальностям среднего

профессионального образования, реализуемым Академией, имеющим государственную аккредитацию.

1.7. Академия вправе осуществлять приём граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (образовательным программам среднего профессионального образования) путём доукомплектования вакантных мест, определяемых соответствующими локальными актами – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Академия вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт соответствующих бюджетов целевой прием обучающихся в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услугах, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.10. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

– на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения программ подготовки специалистов среднего звена (основных образовательных программ среднего профессионального образования);

1.11. Общежития Академия не имеет.

1.12. Обучение в Академии ведётся на русском языке.

2. Организация приема граждан в Академию на программы подготовки специалистов среднего звена (образовательным программам среднего профессионального образования)

2.1. Организация приёма граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) осуществляется Приёмной комиссией Академии (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является Ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается ректором Академии.

2.4. При приёме в Академию на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Академия вносит в «Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования» сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные учреждения, реализующие программы

подготовки специалистов среднего звена (среднего профессионального образования).

2.7. Академия объявляет приём граждан для обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия от 07 мая 2014 года, бессрочная, серия 90Л01 № 0001060, рег. номер № 0992, прил. № 1.5., серия 90П01 № 0027650)

| Специальность | База | Вступительные испытания |
|---|---|--|
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Физические лица, имеющие основное общее образование | Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Физические лица, имеющие среднее (полное) общее образование | Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | Физические лица, имеющие основное общее образование | Общедоступно (вступительные испытания проводятся только в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: сценической, |

| | | |
|---|---|---|
| | | изобразительной и декоративно-прикладного искусства) |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | Физические лица, имеющие среднее (полное) общее образование | Общедоступно (вступительные испытания проводятся только в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: сценической, изобразительной и декоративно-прикладного искусства) |

3. Вступительные испытания

3.1. Прием на обучение по образовательным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. Вступительные испытания проводятся только в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: сценической, изобразительной и декоративно-прикладного искусства.

3.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в п. 8.3. настоящих Правил.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных в п. 8.3 настоящих Правил.

4. Организация информирования поступающих

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Академии (<https://rhga.ru>) размещаются:

- Устав Академии;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации Академии по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Программы подготовки специалистов среднего звена (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), реализуемые Академией;
- Правила приёма граждан на 2020/2021 учебный год.

4.2. Приёмная комиссия на официальном сайте Академии до начала приёма документов размещает следующую информацию, утверждённую председателем приемной комиссии:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Академию на программы подготовки специалистов среднего звена (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее (полное) образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.2.2. Не позднее 1 июня (на информационном стенде):

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

4.4. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий:(812) 334-14-41, (812) 314-35-21 и раздела

сайта Академии («Прием2020») для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Академию для обучения на первый курс по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования) проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений:

– на очную форму получения образования начинается 01 июня заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года, но не ранее, чем:

по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования;

по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия среднего общего образования.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа, но не ранее чем:

по истечении 10 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования;

по истечении 10 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего в последнем едином государственном экзамене, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия среднего общего образования.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании государственного образца и (или) оригинал или ксерокопию документа об образовании и квалификации;

– 4 фотографии (размер 3 см x 4 см);

– Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либодокумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа

иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" и Федеральным законом от 14.07.2010 № 179-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл по въездной визе, и перевод ее на русский язык.

- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документах, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности из заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Академии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.2.4. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документом, удостоверяющим личность (паспорт) и оригиналом или копией документа государственного образца об образовании, предоставляют договор (Контракт) о целевом обучении, заключённый с ними органами государственной власти, местного самоуправления или другими организациями, на основе которых заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Поступающий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общепользования) с датой представления оригинала документа об образовании;

- информация об отсутствии в Академии общежития.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему на основании документа, удостоверяющего личность поступающего, и расписки о приеме документов.

5.5. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и различные формы получения образования (очную, очно-заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академии, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.6. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.

5.7. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой

связи общего пользования либо в электронной форме:

1) посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление, предусмотренного пунктом 9 Особенности.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил, для завершения приема документов. При направлении заявления о приёме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 191011, Российская Федерация, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, 15, Приемная комиссия ЧОУ РХГА.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы с их описью. Опись осуществляет сотрудник приемной комиссии, принимающий документы.

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций,

осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций, в том числе обеспечивающих проведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

5.13. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в организации либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6. Порядок организации целевого приёма

6.1. Академия рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, и принимает решение о выделении целевых мест на основании договора о платных образовательных услугах.

6.2. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за день до начала приёма документов.

6.3. Приём заявлений на целевые места в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 25 ноября текущего года.

6.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными, на основании договоров о платных образовательных услугах.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам зачисления в Академию поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с результатами зачисления (далее – апелляция).

7.2. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается Положением об апелляционной комиссии Академии, утверждаемым ректором Академии.

8. Зачисление в Академию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца в сроки:

- по заочной форме обучения в течение первого года обучения
- по очно-заочной форме обучения в течение первого года обучения;
- по очной форме обучения в течение первого года обучения.

8.2. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.3. В случае если численность поступающих на специальность превышает количество мест, заявленных Академией для приема, Академией учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании формируются списки поступающих по каждой образовательной программе и ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список лиц, зачисленных в Академию. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

8.5. Лица, включенные в список поступающих, в срок соответственно до 24 августа текущего года включительно, должны предоставить:

- Медицинскую справку по форме № 086/у (включая флюорографию);
- Справку из психоневрологического и противотуберкулезного диспансера по месту жительства;
- Сертификат о прививках;
- Ксерокопию медицинского страхового полиса;
- Документ о постановке на миграционный учет в Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.12.2019) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

8.6. Зачисление в Академию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.