



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом

Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями

Протокол № 4 от 27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

Введено в действие

Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ
И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Русской христианской гуманитарной академии» (далее РХГА, Академия) по основным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом РХГА;
- Другими локальными нормативными актами РХГА.

1.3. Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, позволяющее выпускнику РХГА успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в Академии

2.1. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.2. Аудиторная контактная работа включает:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе индивидуальные консультации;
- групповые консультации;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- синхронное взаимодействие с преподавателем в ЭИОС;
- итоговую (государственную) аттестацию;
- контактную работу при написании ВКР.

2.3. Иные формы контактной работы:

- асинхронное взаимодействие с преподавателем в ЭИОС;
- контактная работа в ходе прохождения практик;
- внеаудиторная контактная работа, в т.ч. экскурсии и другие виды учебной деятельности, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

2.4. Объем образовательной программы (ее трудоемкость) определяется в зачетных единицах. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Норма часов учебной нагрузки педагогических работников, выделяемых для осуществления различных видов контактной работы, определяется Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы научно-педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года в ЧОУ ВО РХГА.

2.5. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля качества знаний;
- промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Порядок проведения оценки качества знаний обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации и иными локальными актами Академии.

2.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

- по программам очного бакалавриата – 18 академических часов в неделю,
- по программам очно-заочного бакалавриата – 10 академических часов в неделю,
- по программам очной магистратуры – 8 академических часов в неделю,
- по программам заочного бакалавриата – не менее 120 академических часов для полного года обучения (для неполного года обучения не менее 60 академических часов),
- по программам заочной магистратуры – не менее 120 академических часов для полного года обучения (для неполного года обучения не менее 60 академических часов).

- Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю, очно-заочной формы обучения 18 академических часов в неделю;

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам магистратуры очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.8. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения, формируются академические группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной академической группы. При необходимости возможно объединение в одну академическую группу обучающихся по различным направлениям подготовки численностью не более 30 студентов.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа академические группы по одному направлению подготовки и уровню обучения (курсу) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток академических групп по различным направлениям подготовки.

2.10. Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы), численностью до 15 обучающихся. Языковая структура образовательных программ утверждается регламентами, принятыми в РХГА на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий в РХГА устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность двух спаренных академических часов составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями не могут быть менее 5 минут. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не может составлять более 8 академических часов в день.

2.12. Академия до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах факультетов и Учебно-методического управления, а также в электронном формате в ЭИОС Академии за две недели до начала занятий. Расписание занятий согласуется с начальником Учебно-методического управления, деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

2.13. Расписание проведения экзаменов составляется на основе рабочих учебных планов, в соответствии со сроками проведения экзаменационной сессии. Расписание экзаменов размещается на информационных стендах факультетов и

Учебно-методического управления, а также в электронном формате в ЭИОС Академии за две недели до начала экзаменационной сессии. Расписание экзаменов согласуется с начальником Учебно-методического управления, деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

2.14. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписанием занятий и экзаменов.

2.15. При составлении расписания для студентов заочной формы обучения учитываются требования Трудового кодекса РФ:

- студентам 1-2 курсов, получающим высшее образование, предоставляется 40 календарных дней в год, на каждом последующем курсе – соответственно 50 календарных дней.

2.16. Для практических занятий и иных видов (мастер-класс) академическая группа может разделяться на подгруппы.

2.17. Факультативные дисциплины открываются при наборе не менее 5 обучающихся (по программам бакалавриата и магистратуры). Порядок реализации факультативных дисциплин определен Положением об организации занятий по факультативным дисциплинам в РХГА.

2.18. Проведение практических занятий по физической культуре и спорту осуществляется в академических группах, численностью не более 20 студентов, которые могут делиться с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся в соответствии с Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГХА.

2.19. Структура образовательного процесса (деление курса на потоки, академические, языковые и иные группы) производится по согласованию с проректором по учебной работе.

2.20. В РХГА в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей с учетом направленности образовательных программ

Академии, особенностей будущей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.21. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам и иным письменным работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается в ЭИОС и информационных стендах факультетов. Расписание консультаций перед проведением экзаменов составляется с учетом расписания экзаменационной сессии.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Академии (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка качества освоения студентами программ учебных курсов, их усилий в приобретении знаний, умений, навыков; соответствия требованиям учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе, равномерной и систематической работе в течение всего семестра и сознательной учебной дисциплине обучающихся. Текущий контроль регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предполагает регулярное и систематическое оценивание качества освоения обучающимися знаний, предусмотренных учебными программами дисциплин. Помимо этого текущий контроль не исключает оценку выполнения других видов учебной работы (практик, выполнения научно-исследовательских проектов и пр.), реализуемой во время контактных занятий и самостоятельной работы студентов.

3.3. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при

тестировании; подготовку докладов и письменных работ (рефератов и эссе); выполнение практических и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.).

3.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр и факультетов, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Организация и проведение текущего контроля осуществляются в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.5. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине. Порядок допуска обучающегося к прохождению зачетно-экзаменационной сессии, учитывающий результаты текущего контроля, регламентирован Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. (Возможно перенесение начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более, чем на 2 месяца). По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной) аттестации.

4.3. Объем учебной нагрузки по очной форме не должен превышать 60 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.4. Часы по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную нагрузку.

4.5. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся два раза в год, и аудиторная нагрузка на учебный год составляет не более 260 часов.

4.6. Учебные занятия планируются с понедельника по субботу. Занятия начинаются в 09.00 часов. Для студентов заочной формы обучения, студентов магистратуры, аспирантов занятия могут начинаться в другое время.

Режим звонков

- 1 пара – 9-00 – 10-30, 10 минут перерыв
- 2 пара – 10-40 – 12-10, 20 минут перерыв
- 3 пара – 12-30 – 14-00, 40 минут перерыв
- 4 пара – 14-40 – 16-10, 20 минут перерыв
- 5 пара – 16-30 – 18-00, 15 минут перерыв
- 6 пара – 18-15 – 19-45, 15 минут перерыв
- 7 пара – 20-00 – 21-30.

4.7. При прохождении учебной и производственной практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации – базы практики и Положению о практике обучающихся в РХГА.

5. Порядок изменения Положения

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в законодательство, а также изменения в Уставе и иных локальных актах Академии.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменением условий и требований к реализации образовательных программ высшего образования, иными обоснованными случаями.

5.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методическое управление, которое систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Ученого совета. Ученый совет выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Ученого совета, утверждается ректором.