



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв

«10» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Санкт-Петербург

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок выборов заведующих кафедрами.....	3
3. Организация процедуры голосования и подведение итогов выборов заведующих кафедрами	4
4. Особые положения.....	6
Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет сроки, правила, организацию и порядок проведения выборов и назначения на должность заведующего кафедрой в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Устава Академии.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

1.4. Заведующие кафедрами избираются на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием.

1.5. На должность заведующего кафедрой может быть выбран высококвалифицированный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и ученое звание в соответствующей или смежной области наук, а также опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет; регулярно публикующий результаты своих научных исследований в рецензируемых научных изданиях по профилю кафедры (не менее трех статей за 5 лет, предшествующих выборам, в изданиях, индексируемых в системах RSCI и/или Web of Science и/или Scopus и/или включенных в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК).

2. Порядок выборов заведующих кафедрами

2.1. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются ректором приказом по Академии не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года. Должностным лицом Академии, ответственным за прием документов, организацию и проведение выборов, является ученый секретарь.

2.2. Информация об объявлении выборов, график проведения выборов и перечень заведующих кафедрами, у которых истекает срок избрания в следующем учебном году, размещается ученым секретарем на сайте Академии не позднее, чем за два месяца до даты выборов. При наличии вакантных должностей заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются в период учебного года.

2.3. Срок подачи заявлений для участия в выборах составляет один месяц со дня публикации объявления на сайте.

2.4. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой может осуществляться членами Ученого совета, кафедрами и должно оформляться протоколом заседания соответствующего подразделения; а также учредителями Академии, почетными профессорами Академии, либо в порядке самовыдвижения.

2.5. В течение месяца с даты опубликования объявления на сайте Академии кандидат на должность заведующего кафедрой имеет возможность подать письменное заявление на имя ректора и краткие сведения о кандидате (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- 3) список научных, научно-методических трудов;

- 4) отчет о научно-педагогической работе (за последний год);
- 5) копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня;
- 6) протокол заседания коллектива, выдвинувшего претендента на должность заведующего кафедрой (в случае выдвижения от кафедры);
- 7) справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 8) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по медицинским показаниям;
- 9) программу развития кафедры.

2.6. Заявление с прилагаемыми документами представляется ученому секретарю. Документы кандидата (-ов) согласовываются ученым секретарем с начальником отдела кадров и передаются на экспертизу в Экспертную комиссию по управлению персоналом. Ученый секретарь имеет право отказать претенденту в приеме заявления на участие в выборах в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- представления неполного пакета документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.7. Кандидатуры всех желающих баллотироваться на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании кафедры, проводимом под председательством проректора по учебной работе или декана факультета. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, заседание проводит проректор по учебной работе или должностное лицо Академии, уполномоченное ректором.

2.8. В заседании кафедры по рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой принимают участие штатные преподаватели кафедры. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее $2/3$ от численности штатных преподавателей кафедры.

2.9. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности, условиями трудового договора, а также присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Академии, рассматривающих их кандидатуры.

2.10. На заседании кафедры принимается решение по каждой кандидатуре, с учетом программы развития кафедры, представленной кандидатом. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший простое большинство голосов из числа присутствующих. Решение может быть принято как открытым, так и тайным голосованием, по усмотрению большинства преподавателей кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры, подписанная лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания, прилагается к документам каждого кандидата.

2.11. Не позднее, чем за неделю до выборов ученый секретарь размещает на сайте Академии объявление, в котором перечисляются все рекомендованные претенденты на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также коллектива или лица, выдвинувших данную кандидатуру, указываются дата, место, время проведения заседания Ученого совета, на котором состоятся выборы. Ученый секретарь обеспечивает электронную рассылку информационных материалов, включающих краткие сведения о кандидатах и их программах, с целью их доведения до членов Ученого совета Академии. Программы развития кафедры, представленные кандидатами, рекомендованными кафедрой на должность, размещаются на сайте Академии.

3. Организация процедуры голосования и подведение итогов выборов заведующих кафедрами

3.1. На заседании Ученого совета Академии, в повестку которого включены выборы, декан факультета или проректор по учебной работе докладывает присутствующим о

содержании документов всех претендентов: рекомендацию коллектива, выдвинувшего претендента, сведения об основных научных и учебно-методических публикациях претендента, отчет о научно-педагогической, административной работе, программу развития кафедры.

3.2. Каждому кандидату на должность заведующего кафедрой предоставляется слово для краткого представления его программы развития кафедры, с последующим обсуждением.

3.4. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

3.5. Для проведения голосования на выбор заведующего кафедрой Ученый совет Академии избирает путем открытого голосования счетную комиссию из состава присутствующих членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

3.6. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета под роспись в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня. Члены Ученого совета голосуют в бюллетенях и складывают их в урну для тайного голосования. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.7. Сразу после проведения тайного голосования проводится подсчет голосов. Члены комиссии вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют протокол по итогам голосования. Не выданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена Ученого совета, принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

3.8. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю.

3.9. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

3.10. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов из числа принявших участие в тайном голосовании.

3.11. Выборы признаются несостоявшимися, если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.

3.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал достаточного количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. В этом случае печатаются новые бюллетени и оформляется новый протокол счетной комиссии. Повторяется процедура тайного голосования. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший более половины голосов.

3.13. Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, Ученый совет имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз провести голосование;
- дать ректору право назначить и.о. заведующего кафедрой из числа лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям, на срок до проведения новых выборов.

3.14. Протокол счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Ученым советом открытым голосованием. Протокол счетной комиссии, оформленный и подписанный ее членами, передается ученому секретарю.

3.15. Ученый секретарь вносит результаты тайного голосования и утвержденный Ученым советом срок действия полномочий избранного заведующего кафедрой в протокол заседания Ученого совета и в течение двух рабочих дней с момента заседания оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования по выборам заведующего кафедрой и решение Ученого совета.

3.16. Ознакомление лица, избранного на должность заведующего кафедрой, с результатами тайного голосования осуществляется ученым секретарем под роспись.

3.18. Оформленная выписка из протокола заседания Ученого совета, подписанная председателем и ученым секретарем, передается в отдел кадров, где с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определяемом трудовым законодательством.

3.19. Вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета ученый секретарь передает в отдел кадров документы лица, успешно прошедшего выборы на замещение должности заведующего кафедрой, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 5), 7), 8) пункта 2.5. У себя ученый секретарь оставляет копии вышеперечисленных документов и формирует отчетные материалы о проведении выборов.

4. Особые положения

4.1. Ректор имеет право отменить решение Ученого совета Академии по выборам заведующего кафедрой при установлении нарушений данного Положения.

4.2. Ректор имеет право:

а) в целях сохранения непрерывного учебного процесса до проведения выборов (на срок не более одного года) приказом возлагать исполнение обязанностей (принимать на работу) по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из высококвалифицированных сотрудников Академии или на приглашенное лицо;

б) переносить сроки избрания на замещение должностей заведующего кафедрой в связи с отсутствием лиц, замещающих эти должности по причине временной нетрудоспособности, нахождения в длительной командировке, в отпуске по уходу за ребенком и в других случаях;

в) вносить на рассмотрение Ученого совета Академии по ходатайству проректора (либо членов Ученого совета) вопрос о досрочном (до истечения установленного срока трудового договора) освобождении заведующего кафедрой от замещаемой должности в случае:

– неоднократного (в течение одного года) нарушения Устава Академии; Правил внутреннего трудового распорядка;

– грубых и/или систематических нарушений трудовой дисциплины, норм профессиональной этики, принятых в высшей школе;

– ненадлежащего исполнения служебных обязанностей (нарушения трудового договора);

– неэффективной работы кафедры, ошибок в работе, повлекших существенные неблагоприятные последствия для вуза;

– по результатам рассмотрения неоднократных (в течение одного года) письменных жалоб студентов и/или сотрудников возглавляемой кафедры по организации работы подразделения и/или выполнения должностных обязательств сотрудниками кафедры.

4.3. Порядок досрочного освобождения от замещаемой должности заведующего кафедрой:

4.3.1. Решение о досрочном освобождении от замещаемой должности заведующего кафедрой принимается Ученым советом Академии по представлению ректора на основании ходатайства проректора по учебной работе (членов Ученого совета).

4.3.2. Решение принимается тайным голосованием после заслушивания информации ректора (проректора по учебной работе), а также (при необходимости) отчета заведующего кафедрой об учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе на кафедре.

4.3.3. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета.

4.3.4. На основании решения Ученого совета ректор издает приказ о досрочном освобождении работника от замещаемой должности (о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации) и о проведении выборов по вакантной должности. Дата прекращения трудового договора устанавливается решением Ученого совета Академии.

4.3.5. Работник, досрочно освобожденный от замещаемой должности заведующего кафедрой, по решению Ученого совета Академии и с его согласия может быть переведен до окончания текущего учебного года на одну из вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в профильном подразделении.

Приложение 1

**Ректору РХГА
Д.К. Богатыреву****«Допустить к выборам»**Ректор
_____от _____
фамилия
_____ имя
_____ отчество**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой _____*

(указать кафедру)

« _____ » _____ 2023 г.

_____ подпись

Рекомендован(а) к выдвижению кафедрой (иным коллективом)

Протокол № _____ от _____

Проректор по учебной работе _____ ФИО

Дата

Краткие сведения о кандидате (*заполняет кандидат*)
и заключение Экспертной комиссии по управлению персоналом (**см. на обороте**).

Краткие сведения о кандидате (заполняет соискатель; электронная версия сведений в Word направляется ученому секретарю Академии):

Ф.И.О. _____

Учёная степень: _____

Учёное звание: _____

Наименование специальности \ направления подготовки (диплом о высшем образовании \ диплом о профессиональной переподготовке):

Научно-педагогический стаж: _____

Идентификаторы соискателя в системах научного цитирования:

SPIN РИНЦ: _____

Scopus Author ID: _____

Web of Science Researcher ID: _____

Количество публикаций за последние 5 лет, проиндексированных в РИНЦ _____, (в том числе, количество статей, опубликованных в ведущих российских журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК) _____, Scopus _____, Web of Science CC _____, RSCI _____.

Заявки на гранты на выполнение научных исследований (фонд, наименование проекта, шифр проекта в ИАС фонда, руководитель \ исполнитель) - за последние 5 лет:

_____.

Гранты \ договора за последние 5 лет на выполнение научных исследований, в которых соискатель участвовал (фонд, год заключения договора, срок, наименование проекта, шифр проекта в ИАС фонда, руководитель \ исполнитель):

Опыт научного руководства и консультирования за последние пять лет:

– число ВКР бакалавров ____, магистров ____, – число выпускников аспирантуры ____.

Опыт учебно-методической работы за последние 5 лет:

– Разработанные электронные учебные курсы в ЭИОС РХГА (наименование курса, URL курса):

– число опубликованных учебников, учебных пособий за последние три года _____

Иная информация, предоставленная по инициативе кандидата _____

Заключение экспертной комиссии по управлению персоналом:
