



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Принято Ученым советом
Протокол № 7 от «27» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ «РХГА»
Д.К. Богатырев
«17» июня 2022 г.

Введено в действие
Приказом № 71 от «20» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ, СКИДОК, РАССРОЧЕК СТУДЕНТАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ
С ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	3
3.	Категории обучающихся и порядок предоставления льгот	3
4.	Категории обучающихся и порядок предоставления скидок	4
5.	Софинансирование программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
6.	Порядок предоставления рассрочки оплаты за обучение	6
7.	Порядок предоставления льгот, скидок, на оплату обучения	6
8.	Заключительные положения	7
	Приложение 1 Заявление обучающегося на предоставление скидки	8
	Приложение 2 Заявление обучающегося о назначении размера скидки	9
	Приложение 3 Заявление на предоставление рассрочки оплаты обучения	10

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет и регулирует порядок предоставления льгот, скидок, рассрочек студентам Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – Академия), обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на обучающихся, относящихся к одной из следующих категорий:

- иностранные граждане,
- лица без гражданства, поступающие в рамках отдельного конкурса,
- слушатели программ дополнительного образования.

1.4 Распределение льгот, скидок производится Стипендиальной комиссией Академии (далее – Комиссия) до начала каждого семестра. Состав Комиссии выбирается из числа административного и учебно-вспомогательного персонала, утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

1.5 Объем льгот и скидок, предоставляемых обучающимся, рассчитывается, исходя из установленного лимита - не более 2% от приносящей доход образовательной деятельности Академии предыдущего года и числа поданных на льготы и скидки заявлений обучающихся.

2. Термины и определения

2.1. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. Льгота – частичное освобождение от уплаты полной стоимости платных образовательных услуг, предоставляемое обучающимся, относящимся к льготным категориям граждан.

2.4. Скидка – уменьшение цены за оказание платных образовательных услуг, оформленное в соответствии с определенными основаниями и условиями.

2.5. Софинансирование – совместное финансирование того или иного объекта финансирования разными источниками денежных средств по согласованным правилам и пропорциям.

2.6. Рассрочка – поэтапная оплата обучения (частями) в течение семестра в соответствии с предварительно согласованными сроками и размерами платежей между заказчиком и Академией.

3. Категории обучающихся и порядок представления льгот

3.1 Льготы Академии предоставляются следующим категориям (категория 1) обучающихся:

- являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы.

3.2 Категориям обучающихся, указанным в п. 3.1 устанавливается льгота на оплату образовательных услуг в размере не более 20% от стоимости основной образовательной

программы среднего профессионального и высшего образования – программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, программы магистратуры.

3.3 Льгота устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение 1) и документов, подтверждающих принадлежность к категории, указанной в п.3.1. Заявление и документы предоставляются в отдел по планово-экономической и договорной работе, и утверждается приказом ректора.

3.4 Льгота устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения (семестры) при условии сохранения у обучающегося оснований, по которым ему была предоставлена льгота.

4. Категории обучающихся и порядок предоставления скидок

4.1 Скидки на оплату образовательных услуг в размере от 50% до 100% от стоимости по основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата предоставляются обучающимся (категория 2), поступившим на очную форму обучения с высоким баллом ЕГЭ. Соотношение размера скидок и значение балла ЕГЭ утверждается приказом ректора ежегодно.

Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение 1) и документов, подтверждающих балл ЕГЭ.

Скидка в размере от 50% до 75% от стоимости обучения устанавливается не более, чем для четырёх обучающихся в рамках одного профиля.

Скидка в размере от 50% до 75% от стоимости обучения устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения, при условии результатов промежуточной аттестации за семестр с оценками «зачтено», «отлично», не более одной оценки «хорошо».

Скидка в размере 100% от стоимости обучения устанавливается для всех обучающихся с высоким баллом ЕГЭ в соответствии с приказом ректора.

Скидка в размере 100% от стоимости обучения устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения, при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий.

4.2. Скидки на оплату образовательных услуг в размере не более 20% устанавливаются для следующих категорий (категория 3):

- обучающиеся по основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата очной формы обучения, имеющих за три последние сессии оценки «отлично»,

- обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения, имеющие по итогам первого семестра оценки «отлично» по результатам рейтинговой накопительной системы оценивания по всем учебным дисциплинам.

Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося (Приложение 1) и копии зачетной книжки/выписки оценок с визой учебно-методического управления Академии.

Скидка устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения.

4.2.1. Скидка на оплату обучения устанавливается для выпускников колледжа Академии в размере разницы между стоимостью обучения по основной образовательной программе высшего образования на первом и третьем курсах бакалавриата при условии, что выпускники колледжа получают образование следующего уровня по направлению, совпадающему с направлением обучения в колледже.

4.3. Скидки на оплату образовательных услуг в размере не более 20% устанавливаются для следующих категорий (категория 4):

- выпускники колледжа Академии, получающие образование по основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата другого направления подготовки,
- выпускники бакалавриата Академии, получающие образование по основной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры.

Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося и приказа на зачисление.

Размер скидки может быть увеличен до 100% по решению Ученого совета Академии при наличии служебной записки заведующего кафедрой/академического руководителя программы с характеристикой обучающегося при условии не более 2-х обучающихся скидкой по оплате на одной образовательной программе.

Скидка устанавливается на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий. Пролонгация скидки в размере от 50% до 100% возможна при условии результатов промежуточной аттестации за семестр с оценками «зачтено», «отлично», не более одной оценки «хорошо».

4.4 Скидки на оплату образовательных услуг устанавливается для следующих категорий (категории 5 и 6) в следующем размере:

- обучающиеся, которые являются штатными сотрудниками вуза и имеют стаж работы в Академии не менее 3-х лет, размер скидки - не более 50% от стоимости обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров,
- близкие родственники (родственники по прямой восходящей или нисходящей линии, а также родные братья, сестры) штатных сотрудников Академии, размер скидки - не более 20%; обучающихся Академии, размер скидки – не более 10% от стоимости обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена, по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров. Скидка предоставляется только одному из членов семьи.

Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий и письменного ходатайства руководителя сотрудника.

4.5 Специальная скидка ректора Академии может быть установлена в размере от 10 % до 100% от стоимости обучения (категория 8).

Размер скидки и период ее действия устанавливается Комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) с визой ректора «Согласовано. Размер скидки на усмотрение Комиссии» и главного бухгалтера Академии.

Скидка устанавливается Комиссией на основании заявления обучающегося на следующий за заседанием Комиссии семестр с возможностью пролонгации на последующие периоды обучения при условии отсутствия академической задолженности по результатам сессий.

5. Софинансирование программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1 С целью поддержки и развития научной деятельности Академии Ученый совет ежегодно принимает решение о размере софинансирования основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров - программ аспирантуры из собственных средств Академии.

5.2 Решение о софинансировании и его размере отражается в протоколе заседания Ученого совета Академии.

5.3 В договоре с обучающимся указывается полная сумма оплаты за обучение, а также размер оплаты обучения при условии выделения софинансирования образовательной программы.

5.4 Обучающиеся, поступившие на программу с софинансированием, оплачивают обучение по льготной стоимости в течение одного семестра. При наступлении академической и (или) финансовой задолженности, уходе в академический отпуск льготная стоимость обучения по программе с софинансированием не продлевается.

6. Порядок предоставления рассрочки оплаты за обучение

6.1. Право на получение рассрочки оплаты за образовательные услуги Академии (далее – Рассрочка) предоставляется при наличии следующих условий:

- обучение по очной или очно-заочной форме,
- отсутствие задолженности по оплате образовательных услуг за предыдущие периоды на момент Право на получение рассрочки оплаты за образовательные услуги Академии подачи заявления о предоставлении рассрочки,
- отсутствие нарушений графика платежей по ранее предоставленным рассрочкам,
- отсутствие у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий.

6.2. Рассрочка оплаты за образовательные услуги не предоставляется при оплате первого семестра при поступлении/восстановлении/переводе на обучение в Академию.

6.3. Полная стоимость платных образовательных услуг при предоставлении рассрочки не подлежит изменению.

6.4. Рассрочка оплаты за образовательные услуги текущего семестра предоставляется на период до начала очередной промежуточной аттестации при условии осуществления первого платежа в размере не менее 30% от стоимости обучения за семестр не позднее срока оплаты, установленного в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.5. Завершение периода рассрочки после начала проведения промежуточной аттестации, а также предоставление рассрочки обучающемуся по заочной форме допускается в исключительных случаях с обязательным приложением документов, подтверждающих тяжелое материальное положение либо указываются причины, послужившие основанием для его возникновения.

6.6. Рассрочка на оплату образовательных услуг предоставляется на основании заявления заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг по форме Приложение 3 к настоящему положению. Заявление на рассрочку подается в отдел по планово-экономической и договорной работе.

6.7. В случаях указанных в п. 6.5. на заявлении на рассрочку дополнительно подлежит согласованию проректором по учебной работе/проректором по СПО.

6.8. Заказчику может быть отказано в предоставлении рассрочки без объяснения причин отказа, а также может быть изменен график платежей без указания причин изменения.

6.9. В случае нарушения графика платежей предоставление рассрочки прекращается и заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

7. Порядок предоставления льгот, скидок на оплату обучения

7.1. Решение о предоставлении льготы/скидки принимается Комиссией по результатам рассмотрения личного заявления обучающегося и прилагающихся к нему документов.

7.2. Приём личных заявлений и прилагающихся к ним документов на предоставление льгот, скидок от обучающихся осуществляется в отделе по планово-экономической и договорной работе в период:

- до 25 августа на осенне-зимний семестр (за исключением персональных скидок ректора Академии),
- до 28 января на весенне-летний семестр.

7.3. По решению Комиссии возможна пролонгация льготы/скидки на следующий семестр при условии сохранения у обучающего основания, по которому была предоставлена льгота/скидка.

В случае перевода обучающегося на иное направление/форму обучения обучающийся подает новое заявление в указанные сроки.

В случае, когда оснований для одновременного предоставления обучающемуся льготы/скидки больше одного, предоставляется максимальная из возможных льгота/скидка.

7.4. Заседание Комиссии проводится не менее 2 (двух) раз за учебный год, до начала очередного семестра. Комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из ее членов при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

7.5. Комиссия:

- принимает к рассмотрению заявления и прилагающиеся к нему документы обучающихся,
- принимает решение о предоставлении/не предоставлении льгот, скидок на основании представленных документов и настоящего Положения,
- принимает решение о пролонгации льгот, скидок при условии сохранения у обучающегося оснований, по которым были предоставлены льготы, скидки,
- контролирует предоставление обучающимся льгот и скидок в соответствии с настоящим Положением,
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизм предоставления льгот, скидок на оплату обучения.

7.6. Комиссия может отказать в предоставлении/пролонгации льготы, скидки в следующих случаях:

- некомплектности/нерентабельности учебной группы,
- неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, нормативных локальных актов Академии,
- наличие дисциплинарных взысканий, выговоров,
- наличие финансовой задолженности,
- наличие академических задолженностей,
- наличие оценок «удовлетворительно» по результатам последней сессии,
- ухода в академический отпуск.

7.7. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Комиссии.

7.8. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые готовятся в двух экземплярах и подписываются всеми членами Комиссии.

7.10. На основании протокола решения Комиссии отдел по планово-экономической и договорной работе готовит проект приказа о предоставлении льгот, скидок на оплату обучения на следующий семестр.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора.

«Согласовано
Размер скидки на усмотрение
Комиссии»

Председателю Комиссии

от заказчика по договору

Ректор _____ Богатырев
Д.К.

ФИО

тел. _____

Обучающийся: студент(ка)

«Согласовано»

колледжа/бакалавриата/магистратуры/аспирантура

Главный
Бухгалтер _____ Шишов Н.И.

курс _____ форма обучения

направление подготовки:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о предоставлении льгот, скидок, рассрочек студентам, обучающимся по договорам об образовании, заключаемыми с физическими и (или) юридическими лицами» прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне льготы/скидки на обучение

в _____ семестре 20____ / _____ учебного года

(с возможностью дальнейшей пролонгации в соответствии с вышеуказанным Положением)

Основанием для предоставления гранта / льготы является:

К заявлению прилагаются _____

_____ / _____ «__» _____ 20__ года

Отметки о результатах рассмотрения заявления Комиссией, в т.ч. пролонгации:

Семестр	Отметка: Согласовано/отказ	Стоимость семестра	Грант/льгота (%)	Сумма гранта	Сумма к оплате
семестр 20 / уч. года					
семестр 20 / уч. года					
семестр 20 / уч. года					
семестр 20 / уч. года					

Председателю Комиссии

от заказчика по договору

ФИО

тел. _____
Обучающийся: студент(ка)

колледжа/бакалавриата/магистратуры/аспирантура

курс _____ форма обучения

направление подготовки:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне рассрочку оплаты за обучение в _____ семестре
20___/учебного года, *общая сумма к оплате за семестр составляет* _____
рублей) по причине:

Обязуюсь произвести оплату за обучение в соответствии со следующим графиком:

1. _____ руб. оплачено _____ . _____ .20 _____ ;
2. _____ руб. до _____ . _____ .20 _____ ;
3. _____ руб. до _____ . _____ .20 _____ ;
4. _____ руб. до _____ . _____ 20 _____ .

К заявлению прилагаются _____

_____ / _____ « _____ » _____ 20___ года.