



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

№ 60

ПРИКАЗ

01.06.2020

Санкт-Петербург

О продлении ограничительных мер и организации деятельности академии в период с 01 по 14 июня 2020 года

В целях исполнения Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2020 № 348 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся Академии, в связи с продлением в Санкт-Петербурге режима повышенной готовности и ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 01 по 14 июня 2020 года, Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г. (далее - Методические рекомендации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 01 до 14 июня 2020 временно приостановить посещение Академии обучающимися, посетителями и другими сторонними лицами.
2. Проректорам, деканам факультетов и руководителям других структурных подразделений Академии:
 - 2.1. Определить на период с 01 по 14 июня 2020 г:
 - численность работников (за исключением работников, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций - лиц с высоким риском тяжелых заболеваний - в первую очередь лиц с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом), обеспечивающих функционирование Академии до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой Правительством Санкт-Петербурга;

- численность работников, переводимых на дистанционный режим работы.

2.2. К 16:00 02 июня 2020 г. представить руководителю аппарата ректора и начальнику отдела кадров:

- сведения о работниках, чье нахождение на рабочем месте в период с 01 по 14 июня 2020 года включительно является необходимым для обеспечения функционирования инфраструктуры Академии (структурного подразделения) и предполагает нахождение работника на рабочем месте в режиме пятидневной или сокращенной рабочей недели, а также предложения по обеспечению оптимального режима рабочего времени и времени отдыха для данной категории работников (Приложение №1);

- сведения о работниках, возможность перевода которых на удаленную работу на период с 01 по 14 июня 2020 г. отсутствует (Приложение №2);

2.3. Обеспечить меры

- по реализации образовательных программ всех уровней и форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и подготовку к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

- по организации и проведению приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Рекомендовать работникам в общественных местах, в том числе магазинах, транспорте, такси, а также на улице использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и рук, в частности маски, респираторы и перчатки.

4. Отменить до 14.06.2020 все служебные командировки и ограничить межрегиональное перемещение работников.

5. Проректору по административной работе, общим вопросам и безопасности Сальникову А.И. в целях неукоснительного регулярного соблюдения требований Стандарта ведения безопасной деятельности Академии, обеспечения соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организовать:

- при входе в Академию контроль температуры тела работников с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- в холле центрального входа в Академию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или

дезинфицирующими салфетками, с установлением контроля соблюдения этой гигиенической процедуры;

- в течение рабочего дня измерение температуры тела работников контактным способом с использованием медицинских термометров (по личной просьбе работника или по рекомендации руководителя структурного подразделения), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку используемых помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 часа;

- ежедневное заполнение и своевременное размещение сведений Мониторинга ситуации по распространению коронавирусной инфекции, предусмотренного распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-аналитической системе «Мониторинг» (<https://иасмон.рф>);

- ежедневное заполнение и своевременное направление в адрес Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга информации о количестве обучающихся, проживающих в общежитиях, и случаях заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6. Проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В.:

- организовать обеспечение информационно-технической поддержки научно-педагогических работников и обучающихся Академии в вопросах организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить бесперебойную работу информационных систем Академии и удаленный доступ к ним для работников структурных подразделений, осуществляющих работу из дома.

7. Проректору по учебной работе Алтуфьевой А.А. и проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В. обеспечить издание соответствующих локальных актов (при необходимости), заполнение и своевременное размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, другими распорядительными документами Минобрнауки России, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

8. Начальнику управления научных исследований и социальных проектов Преображенской К.В. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

9. На период с 01 по 14 июня 2020 г. назначить ответственным за обеспечение бесперебойного функционирования информационно -

технологической инфраструктуры академии начальника отдела информатизации Сергиевского А.В.

10. Проректорам Академии, деканам факультетов и руководителям других структурных подразделений организовать:

- постановку задач (планов работы) подчиненным работникам, переведенным на удалённую работу, а также осуществлять внутренний контроль их деятельности и своевременное выполнение ими поставленных задач (планов работы);

- соблюдение между рабочими местами работников дистанции не менее 2 метра, а также использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки - при необходимости), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где имеются работники, а также обработку контактных поверхностей (рабочих столов, телефонных аппаратов, оргтехники и т.п.) дезинфицирующими средствами;

- оперативное информирование работников об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования, об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений;

- проведение профилактической разъяснительной работы с обучающимися и работниками, направленной на соблюдение установленного режима ограниченного доступа в Академию;

- незамедлительное направление проректору по административной работе, общим вопросам и безопасности Сальникову А.И. (на адрес электронной почты salnikov@rhga.ru) информации о фактах обнаружения у работников и обучающихся заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

11. Дежурной службе охраны в период с 01 по 14 июня 2020 г. допуск в здание Академии работников и других лиц в связи с производственной необходимостью осуществлять только по утвержденным спискам за подписью ректора (проректора по административной работе, общим вопросам и безопасности).

В экстренных (аварийных) случаях и в чрезвычайных ситуациях дежурной службе охраны разрешается осуществлять беспрепятственный доступ в здание Академии уполномоченных представителей правоохранительных и контролирующих органов (при предъявлении соответствующих предписаний),

работников аварийных и других служб, сотрудников Управляющей компании и других внешних организаций, обеспечивающих функционирование инфраструктуры Академии, с обязательным оповещением ректора или проректора по административной работе, общим вопросам и безопасности (с регистрацией указанных лиц в специальном журнале).

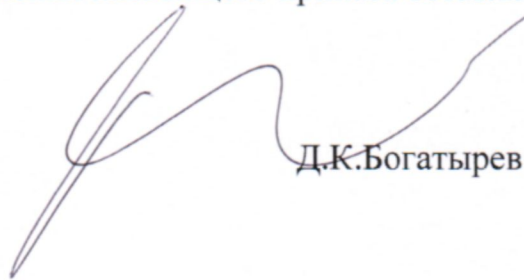
12. Проректорам в срок до 15.00 06 июня 2020 г. подготовить и представить мне на утверждение проекты приказов по соответствующим направлениям деятельности (при необходимости).

13. Проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В. организовать размещение данного приказа на официальном сайте Академии.

14. Помощнику ректора Можайской К.А. довести приказ до исполнителей.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.К.Богатырев

**Приложение №1
к приказу от 01.06.2020г. № 60**

Сведения о работниках, в отношении которых не применяется режим самоизоляции, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования инфраструктуры Академии в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки

№	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение	Режим работы

Руководитель структурного подразделения
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2020

**Приложение №2
к приказу от 01.06.2020г. № 60**

**Сведения о работниках,
возможность перевода которых на удаленную работу
на период с 01 по 14 июня 2020 г. отсутствует**

№	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение	Примечание

Руководитель структурного подразделения
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2020