

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2026 14:17:05

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7g7c7f6a9006df8090a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырев
«02» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения в
Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Русская христианская гуманитарная
академия им. Ф.М. Достоевского»**

Санкт-Петербург

2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	5
3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
4. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения	8
5. Порядок зачета организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения	9
6. Заключительные положения	10
Приложение № 1	11
Приложение № 2	12

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия).

Академия устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652);
- Уставом Академии и иными нормативно-правовыми актами;

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Профессиональное обучение – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего или должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по должности служащего без изменения уровня образования.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с целью освоения новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей в рамках должностных инструкций.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности; **Профессиональная компетенция** – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную программу профессионального обучения.

1.4 Академия осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об образовании, а также на безвозмездной основе.

1.5 Договор об образовании заключается между:

1.5.1 исполнителем (Академией – организацией, осуществляющей образовательную деятельность), лицом, зачисляемым на обучение (обучающимся), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчик). В этом случае договор об образовании оформляется в трех экземплярах: один остается в Академии, другой – у заказчика, а третий экземпляр – у обучающегося.

1.5.2 исполнителем (Академией – организацией, осуществляющей образовательную деятельность), и обучающимся (лицом, зачисляемым на обучение). В этом случае заказчик и обучающийся являются одним лицом и договор оформляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1.6 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым Академия может осуществлять профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий, утвержден приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.7 К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Требования к образованию слушателей определяется соответствующими должностными инструкциями и профессиональными стандартами (при наличии).

1.8 Основные программы профессионального обучения

самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией и могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Академией самостоятельно.

1.10 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.11 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Академией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также на основе типовых программ (при наличии).

2. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1 Программа профессионального обучения представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- титульного листа и общей характеристики программы;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- учебного плана с указанием форм промежуточной и итоговой аттестации;
- календарного учебного графика;
- организационно-педагогических условий реализации программы;
- рабочих программ дисциплин (модулей) (при наличии), практик (при наличии);
- учебно-тематических планов дисциплин (модулей) (при наличии), практик (при наличии);
- описания контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программе;
- описания контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации (перечня практических квалификационных работ; заданий для проверки теоретических знаний);
- описания методических материалов;
- иных компонентов.

2.2 Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения в Академии может осуществляться в течении всего календарного года.

2.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.4 Образовательная деятельность в Академии по программам профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Академией.

2.6 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Академией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.7 При реализации основных программ профессионального обучения Академией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8 Использование при реализации основных программ профессионального обучения методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9 Образовательная деятельность слушателей в Академии предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.10 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11 Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практической подготовки обучающихся, что должно быть отражено в цели реализации программы, описании контактной работы и в характеристике практической квалификационной работы.

2.12 Практическая подготовка может быть организована и проведена как непосредственно в Академии, так и на предприятиях, и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю основной программы профессионального обучения.

2.13 Численность обучающихся в учебной группе определяется Академией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности (в соответствии с пунктом 21 Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующие до 01.03.2027).

Исходя из специфики программы профессионального обучения учебные занятия и практика могут проводиться Академией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Академия вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14 Освоение основных программ профессионального обучения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией. Академия также самостоятельно устанавливает систему оценок при проведении промежуточной аттестации.

2.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, модулям программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.16 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются с обучения по соответствующей программе профессионального обучения приказом ректора Академии. Договор об образовании расторгается.

2.17 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения итоговой аттестации Академия создает аттестационную комиссию, в которую может быть приглашен представитель профильной организации.

2.18 Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.19 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.20 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Академией и определяются в соответствующей программе профессионального обучения.

2.21 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом аттестационной комиссии (Приложение № 1).

2.22 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные

трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.23 Академия самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи (Приложение № 2). При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусмотрен порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.24 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Академией.

3.2 При реализации адаптированной образовательной программы Академий должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения

4.1 Прием обучающихся на программы профессионального обучения осуществляются по заявлению поступающего лица.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при подаче заявления для обучения по программам повышения квалификации или переподготовки); наименование программы.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

4.2 При подаче заявления о приеме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство;

На отдельные программы профессионального обучения Академия имеет право затребовать иные документы, например, справку о медицинском осмотре.

4.3 Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих. Приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

5. Порядок зачета организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения

5.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Академии, может производиться для обучающихся

- имеющих/получающих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- ранее обучавшихся по аналогичной программе профессионального обучения и не завершивших обучение (в течение 3 лет) при наличии справки о периоде обучения/справки об обучении.

5.2 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

5.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, достигнутых при получении среднего/высшего профессионального обучения осуществляется при совпадении требований к знаниям, умениям, опыту учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с соответствующими результатами программы среднего профессионального образования, высшего образования или дополнительного образования.

5.4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, достигнутых при обучении по программе профессионального обучения в другой образовательной организации осуществляется при полном соответствии названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. При этом разница в часах, отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, не должна составлять более 5%.

5.5 Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется

распорядительным актом проректора по направлению деятельности на основании заявления обучающегося, согласованного с куратором программы и после анализа ранее освоенной образовательной программы либо документов об образовании, справки об обучении, представленных обучающимся.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу после утверждения его ректором Академии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения новой редакции Положения в установленном в Академии порядке или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.3. При изменении норм действующего законодательства, необходимые изменения вносятся в данное Положение в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения. Данное Положение продолжает действовать, в части не противоречащей нормам действующего законодательства.

Приложение № 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена
по основной программе профессионального обучения**

« ____ » _____ 20__ г.
с ____ час 00 мин до ____ час 00 мин

Основная программа профессионального обучения «Вожатый»

Учебная группа _____ (по очной форме обучения)

Объем программы _____ учебных часа

Срок обучения с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Теоретическая часть квалификационного экзамена (оценка прописью)	Практическая часть квалификационного экзамена (оценка прописью)	Присвоена квалификация	Заключение комиссии о выдаче документа
1.					
2.					
3.					

Всего сдавало _____ человек.

(прописью)

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись фамилия и.о.

Члены аттестационной комиссии _____
подпись фамилия и.о.

Секретарь аттестационной комиссии _____
подпись фамилия и.о.

Приложение № 2**Описание бланка свидетельства должности служащего**

1. Бланк свидетельства о профессии должности служащего (далее — бланк свидетельства) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу Академии, как имеющего лицензию на образовательную деятельность.

2. Бланк свидетельства состоит из титула.

Титульный лист имеет формат 220х160. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула зелено-фиолетовый.

На лицевой стороне титула нанесены: надпись: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

ниже элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с микротекстом, выполненным по сложной кривой, и отпечатанная краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

На оборотной стороне титула в левой верхней части находится: надпись: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

ниже надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО о должности служащего»; ниже нумерация бланка свидетельства;

ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»;

ниже с выравниванием по центру надпись: «Регистрационный №»; ниже с выравниванием по центру надпись: «Дата выдачи»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Город»;

отпечатанные краской, не имеющие поглощения в ИК-диапазоне спектра. На оборотной стороне титула в правой части сверху надпись: «Настоящее свидетельство подтверждает, что»;

ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения»;

внизу надпись с выравниванием влево «Председатель аттестационной комиссии» курсивом;

ниже надпись с выравниванием влево «Руководитель образовательной организации» курсивом;

надпись «М.П.» с выравниванием вправо;

выполненные краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

3. Бланк свидетельства имеет серию и номер. Серия бланка содержит 6 символов:

первый и второй символы — двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка;

третий и четвертый символы — двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации, защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");

пятый и шестой символы — двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация. В серии свидетельства, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале образовательной организации, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена указанная организация. В случае нахождения образовательной организации за пределами территории Российской Федерации в серии свидетельства указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирована указанная организация;

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

4. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 гр/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

5. Бланк свидетельства содержит следующие защитные элементы: оригинальная гильоширная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной

линий 40 - 90 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисовым раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, другая отпечатана краской с зелёным свечением в УФ-излучении; негативный микротекст высотой 250 мкм; позитивный микротекст высотой 200 мкм; элементы текста отпечатаны метамерной парой;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской, обладающей магнитным признаком и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения.

Заполнение бланка осуществляется электронным способом с помощью модуля заполнения, предоставляемого предприятием-изготовителем бланков свидетельств.



