

ПАМЯТКА первокурсника -аспиранта

1. Как узнать номер группы?

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ

В Академии группы формируются в соответствии с выбранными Вами научными специальностями:

Научная специальность	Группа (пример)
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	ПСИ.240.А
5.7.8. Философская антропология, философия культуры	ФАН.240.А
5.7.9. Философская религии и религиоведение	ФИР.240.А
5.7.2. История философии	ИФИ.240.А
5.11.2. Историческая (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм)	ТЕО.240.А
5.8.1.Общая педагогика,история педагогики и образования	ПЕД.240.А
5.10.1.Теория и история культуры, искусства	КУЛ.240.А

2. Как зарегистрироваться в ЭИОС?

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда, где вы можете контролировать Ваше **расписание** занятий, работать с преподавателями, прикреплять свой **индивидуальный план**, контролировать образовательные успехи и академические задолженности.

Данные для доступа в ЭИОС автоматически рассылаются администратором ЭИОС на электронные почты аспирантов (на основании заявки отдела аспирантуры). Если письмо с данными не поступило, дополнительно проверьте папку «СПАМ».

При отсутствии письма обратитесь в отдел аспирантуры (aspirantura@rhga.ru каб. 506) для уточнения, корректно ли записана Ваша почта, и для формирования заявки на регистрацию в ЭИОС РХГА.

Если Вы потеряли/забыли логин и пароль, напишите администратору ЭИОС (olimpiada@rhga.ru) об этом, указав свои ФИО, электронную почту и номер группы.

3. Как посмотреть расписание?

Ссылки на расписание находятся в панели «Основное меню» в правой части главной страницы ЭИОС (в мобильной версии – в нижней части главной страницы). Для просмотра расписания, выберите уровень своей образовательной программы (аспирантура). Далее выберите Вашу научную специальность. Откроется Google-страница, в нижней части которой нужно выбрать номер своей группы.

4. Есть ли библиотека и как получить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС)?

Для доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», зарегистрируйтесь в ней. Инструкция для регистрации расположена в основном меню, вкладка «Электронные

библиотечные системы» (ссылка). Уточняющие вопросы можно задать библиотекарю Академии - library@rhga.ru.

5. Как получить аспирантский билет и справку, что являюсь аспирантом?

Аспирантский билет, при наличии фотографий, а также справки об обучении и пр. оформляются в отделе аспирантуры, каб. 506. Срок изготовления справки, подтверждающий факт обучения в аспирантуре – 3 рабочих дня.

6. Как оформить справку в военкомат?

Если Вам необходимо заказать справку, нужно обратиться к специалисту по воинскому учёту Тарасюку Сергею Петровичу (к.213, 2 этаж) или написать на электронную почту vubg@rhga.ru с обязательным указанием адреса военного комиссариата.

7. Как оформить БСК (проездной)?

Право на проезд по льготным тарифам имеют аспиранты очной формы обучения. Данный вид проездного билета называется бесконтактная смарт-карта (БСК). Для передачи данных в базу метрополитена и получения информации по оформлению БСК вам необходимо подойти в кабинет 506 со следующими документами: копия паспорта, копия СНИЛСа, аспирантский билет.

8. В какой срок нужно выбрать тему диссертационного исследования и научного руководителя?

Научный руководитель и тема диссертации утверждаются кафедрой в течение **30 дней** с даты приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры. Необходимо обращаться на кафедры для определения научного руководителя и формулировки темы диссертационного исследования. Контакты заведующих кафедрами можно запросить по почте отдела аспирантуры - aspirantura@rhga.ru

9. Что такое индивидуальный план аспиранта и как с ним работать?

Индивидуальный план содержит все основные этапы обучения аспиранта и его работы над диссертационным исследованием. Шаблон индивидуального плана размещён в ЭИОС (<http://rhga.pro/course/view.php?id=133>)

Как прикрепить заполненный индивидуальный учебный план аспиранта?

зайдите в курс <http://rhga.pro/course/view.php?id=133>

нажмите на Индивидуальный план работы аспиранта (ссылка: <http://rhga.pro/mod/assign/view.php?id=4763>)

нажмите «Редактировать ответ», загрузите план и отправьте его на проверку.

10. Организационные вопросы.

Все организационные вопросы решаются в отделе аспирантуре. Вы можете обратиться к нам письменно по электронной почте aspirantura@rhga.ru или прийти лично в каб. 506.