



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом

Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями

Протокол № 4 от 27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

Введено в действие

Приказом № 133 от 30 декабря 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – РХГА, Академия) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636), Изменений, которые вносятся в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 09.02.2016 № 86), Устава РХГА.

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения в РХГА государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися РХГА основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарта).

1.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями соответствующего стандарта.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные приказом ректора РХГА (в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса программы бакалавриата или программы магистратуры). Для обучающихся приказ ректора РХГА в

обязательном порядке размещается Учебно-методическим управлением на информационном стенде для выпускников РХГА не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации. В приказе указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Также приказ доводится до сведения председателя, членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 дней.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. РХГА самостоятельно обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по всем образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при её проведении.

1.8. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается использовать средства связи.

1.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику РХГА выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников РХГА относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по направлению подготовки.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации

устанавливаются РХГА в соответствии с требованиями, установленными стандартами.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критериям ее оценки устанавливаются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом ректора РХГА.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом по РХГА и доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в обязательном порядке назначается научный руководитель из числа сотрудников, относящихся к научно-педагогическим работникам РХГА, и при необходимости консультант из числа сотрудников компаний и организаций - потенциальных работодателей.

2.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет декане факультета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации деканы факультетов обеспечивают допуск к защите ВКР.

2.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускающая кафедра контролирует передачу выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РХГА письменную рецензию на указанную работу (далее -

рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она в обязательном порядке направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра контролирует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.6. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронной информационно-образовательной среде РХГА и проверяются на объем заимствования.

Доступ к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации (включая программы государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ) утверждается на заседаниях кафедр.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программы (материалы) государственных экзаменов разрабатываются по

отдельным профильным дисциплинам основной образовательной программы, утвержденным в качестве итогового аттестационного испытания, или по двум и более дисциплинам в случае междисциплинарного итогового испытания.

2.8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий по направлению, специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РХГА, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Составы комиссий утверждаются приказом ректора РХГА не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее

5 человек (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК).

Остальные члены комиссии являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РХГА и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками РХГА и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РХГА и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.3. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем государственной экзаменационной комиссии назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников РХГА. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом и утверждается приказом по РХГА. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия заместителями председателей комиссий.

В случае подготовки выпускников по двум и более специализациям в рамках одной программы по направлению магистратуры в составе ГЭК могут создаваться дополнительные подкомиссии.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

3.5. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Организация подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации возлагается на факультеты, реализующие образовательные программы по направлениям подготовки бакалавров и магистров.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной и реализуемой факультетом в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды установленных итоговых аттестационных испытаний.

4.6. Процедура приема государственных экзаменов и защиты ВКР устанавливается факультетом, реализующим соответствующую образовательную программу. Порядок приема государственных экзаменов и критерии оценивания результатов их сдачи выпускниками отражаются в программах данных государственных экзаменов.

4.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60—74%), «неудовлетворительно» (менее 60%) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.8. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании решения ГЭК подлежат отчислению.

Решения государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома обучающемуся отражается в итоговом протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной

причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы, что закрепляется соответствующим распорядительным актом декана факультета. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.13. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на итоговых заседаниях кафедр и на Ученом совете РХГА.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Академии 75 лет.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

➤ проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

➤ присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, членам государственной экзаменационной комиссии);

➤ пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

➤ обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты РХГА по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РХГА обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате факультета/дирекции института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Апелляционная комиссия.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой государственной аттестации обучающихся

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РХГА создается апелляционная комиссия, в состав которой входят: председатель, члены комиссии и ответственный секретарь.

Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора

РХГА, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

Апелляционная комиссия РХГА состоит из подкомиссий по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, состоящих из председателя и не менее чем 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии утверждается приказом по РХГА и не является ее членом, организует работу, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы Председателю апелляционной комиссии.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь соответствующей государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы), а также аудиозапись хода итогового испытания.

6.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7 Время и место проведения заседания Апелляционной комиссии сообщается обучающемуся не менее чем за один день до заседания. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии заявление может быть отклонено в случае отсутствия документально подтвержденной причины пропуска заседания.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. При рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

6.9. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются.

6.10. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания итоговой государственной аттестации.

6.11. С несовершеннолетним студентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки, но не позднее даты завершения обучения в РХГА в соответствии со стандартом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.14. Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания итоговой государственной аттестации вносится в зачетную книжку, с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой государственной аттестации является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Протокол апелляционной комиссии об оценке по итоговой государственной аттестации подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

6.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Порядок изменения Положения

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные требования, изменения и дополнения в законодательство, а также изменение Устава и иных локальных актов Академии.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменением условий и требований к реализации образовательных программ высшего образования, иными обоснованными случаями.

7.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методическое управление, которое систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Ученого совета. Ученый совет выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Учёного совета, утверждается ректором.

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 20__ года с _____ до _____
о приеме государственного экзамена «Государственный экзамен по направлению подготовки»
обучающихся _____ факультета
по направлению «код - наименование направления подготовки», профиль «наименование профиля»
_____ курса _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество**
2. **Фамилия, имя, отчество**
3. **Фамилия, имя, отчество**
4. **Фамилия, имя, отчество**

Экзаменуются следующие студенты:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Содержание билета	Оценка	Общая характеристика ответа	Особое мнение ГЭК
1.						
2.						

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество - _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество – _____**

2. **Фамилия, имя, отчество – _____**

3. **Фамилия, имя, отчество – _____**

4. **Фамилия, имя, отчество - _____**

5. _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество – _____

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 20__ года с _____ до _____
по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся
_____ факультета
по направлению «код - наименование направления подготовки», профиль «наименование профиля»
_____ курса _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество**
2. **Фамилия, имя, отчество**
3. **Фамилия, имя, отчество**
4. **Фамилия, имя, отчество**

1. Рассматривается выпускная квалификационная работа обучающейся **Фамилия, имя, отчество** на тему «_____».
Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством **Фамилия, имя, отчество**, ученое звание, ученая степень, должность

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут, обучающейся **Фамилия, имя, отчество** были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на вопросы:

Признать, что **Фамилия, имя, отчество** выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой «_____».

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

" ____ " _____ 20__ года с _____ до _____
о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим все виды государственной итоговой аттестации
обучающихся _____ факультета
по направлению «код - наименование направления подготовки », профиль « _____ »
_____ курса _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество**
2. **Фамилия, имя, отчество**
3. **Фамилия, имя, отчество**
4. **Фамилия, имя, отчество**

Следующие обучающиеся _факультета сдали государственные экзамены и выполнили выпускные квалификационные работы с оценкой:

№ п/п Ф.И.О. студента	ОЦЕНКА		Особое мнение ГЭК
	ВКР	Государственный экзамен по направлению подготовки	

Признать, что вышеуказанные обучающиеся прошли все предусмотренные учебным планом виды государственной итоговой аттестации по направлению «код - наименование направления подготовки », профиль «_____»

Присвоить вышеуказанным обучающимся квалификацию «Бакалавр» по направлению «код - наименование направления подготовки », профиль «_____». Выдать вышеуказанным обучающимся дипломы без отличия/с отличием.

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество ученое звание, ученая степень, должность

Члены экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

1. **Фамилия, имя, отчество**
2. **Фамилия, имя, отчество**
3. **Фамилия, имя, отчество**
4. **Фамилия, имя, отчество**

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: Фамилия, имя, отчество— _____

О Т Ч Е Т

о работе

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

1. Государственная экзаменационная комиссия по государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки (специальности)

утверждена приказом ректора академии от « ___ » _____ 20__ г. № ___
в следующем составе:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС (государственный экзамен, защита ВКР бакалавра/специалиста/магистра):

3. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации).

№ пп	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ	
2.	Приказ о составе государственных экзаменационных комиссий	
3.	Приказы о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	
4.	Другие документы	

4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников на основании протоколов ГЭК.

		по направлению				по направлению	
		(бакалавриат)				(магистратура)	
Форма обучения		очная		очно-заочная / заочная		очная / заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Допущено к сдаче ГЭК							
Не допущено							
Выпускная квалификационная работа	Принято к защите						
	Защитили на отлично						
	Защитили на хорошо						
	Защитили на удовл.						
	Защитили на неудовл.						
	Средний балл						
Государственные экзамены	Сдали все экзамены на 5						
	Сдали все экзамены на 5 и 4						
	Сдали экзамены с 3						
	Имеют неуд.						
	Средний балл						
Кол-во дипломов с отличием							

5. Характеристика общего уровня подготовки студентов.

Комиссия отмечает в целом достаточную подготовку обучающихся выпускного курса _____ формы обучения.

Выпускники продемонстрировали:

знание _____

умение _____

владение _____

Все вышеперечисленное подтверждает, что выпускники обладают предусмотренными требованиями ФГОС общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а именно:

5.1. Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ:

- *(актуальность тематики работ)*

- *(полнота обзора состояния вопроса)*

- *(четкость, последовательность и обоснованность изложения)*

- *(знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств их решения)*

6. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

7. Предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК направления подготовки (специальности).

Председатель ГЭК _____ / _____

Дата

Приложение 5

СПИСОК

тем выпускных квалификационных работ обучающихся

академической группы и результатов ГЭК РХГА

направление ____ « _____ »

№ п/п	ФИО студента	Тема	Руководитель (ФИО, место работы, должность)	Рецензент (ФИО, место работы, должность)	Оценка	
					Защита ВКР	Госэкзамен
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК ____

Дата