




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом
Протокол № 7 от 29.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА


«29» марта 2019 г.

Д.К. Богатырёв

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ, ЛЬГОТ, РАССРОЧЕК
И ОТСРОЧЕК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРАМ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления грантов, льгот, рассрочек и отсрочек по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в частном образовательном учреждении высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – Академия).
- 1.2. Положение разработано на основе Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Устава Академии, утвержденного решением общего собрания собственников от 01 августа 2013 года, а также иных нормативных документов федерального, регионального и локального уровней, имеющих отношение к регулированию процесса снижения стоимости платных образовательных услуг в Академии.
- 1.3. Базовые определения используемых понятий:
 - 1.3.1. **Льгота** - частичное освобождение от уплаты полной стоимости платных образовательных услуг, предоставляемое обучающимся, относящимся к льготным категориям граждан.
 - 1.3.2. **Грант** – денежные средства, предоставляемые из бюджета Академии обучающимся - физическим лицам, достигшим определенных образовательных результатов как до, так и во время обучения в Академии.
 - 1.3.3. **Рассрочка** - поэтапная оплата обучения (частями) в течение семестра в соответствии с предварительно согласованными между заказчиком и Академией сроками и размерами платежей.
 - 1.3.4. **Отсрочка** - перенос срока оплаты, установленного в договоре об образовании, с условием осуществления полной оплаты по окончании периода отсрочки.
- 1.4. Положение не распространяется на обучающихся, относящихся к одной из следующих категорий:
 - 1.4.1. иностранные граждане;
 - 1.4.2. лица без гражданства, поступающие в рамках отдельного конкурса;
 - 1.4.3. обучающиеся по программам дополнительного образования.
- 1.5. В зависимости от источника финансирования выделяются следующие виды грантов:
 - 1.5.1. **Учредительский грант** - грант за счет средств фонда учредителей.
 - 1.5.2. **Централизованный грант** – грант за счет фонда поддержки РХГА.
Централизованные гранты могут быть установлены только по одному из оснований. При наличии у претендента права на централизованный грант по нескольким основаниям, предоставляется один централизованный грант по его/ее усмотрению.
- 1.6. Лимит на учебный год всех грантов и (или) льгот по оплате обучения устанавливается Решением Совета учредителей (собственников) Академии и объявляется на ближайшем Ученом совете Академии.
- 1.7. Распределение грантов и льгот производится Комиссией по грантам и льготам по оплате обучения (далее - Комиссия) до начала семестра. Персональный состав Комиссии утверждается на учебный год приказом ректора из числа административно-управленческого персонала и руководителей структурных подразделений РХГА.
- 1.8. Льготы, предоставленные до вступления в силу настоящего Положения, остаются в силе по основаниям, указанным в предыдущих документах РХГА.

2. Категории обучающихся, которым могут предоставляться гранты и льготы по оплате обучения

- **I категория - размер льготы может быть до 20% от стоимости обучения по основной образовательной программе (ООП) за один семестр:**
 - абитуриенты и студенты (инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, сироты, другие льготные категории граждан, установленные в РФ).
- **II категория - размер гранта учредителя может быть до 100% от стоимости обучения по ООП за один семестр:**
 - абитуриенты, поступающие в РХГА с высоким, выше утвержденного ректором порогового значения, баллом ЕГЭ, могут претендовать на грант учредителя. Пороговый балл ЕГЭ определяется исходя из проходных баллов ЕГЭ вузов Санкт-Петербурга по аналогичным ООП и утверждается приказом ректора.
- **III категория - размер гранта может быть до 20% от стоимости обучения по ООП за один семестр:**
 - студенты очной формы обучения направлений бакалавриата, имеющие в течение как минимум трех учебных семестров подряд оценки «зачет» и «отлично» по всем дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы, в т.ч. индивидуальные.
 - студенты очной формы обучения по специальностям среднего профессионального образования, имеющие после первого семестра отметки «отлично» по результатам рейтинговой накопительной системы оценивания по всем учебным дисциплинам.
- **IV категория - размер гранта может быть до 20% от стоимости обучения по ООП за один семестр:**
 - студенты, являющиеся выпускниками колледжа / бакалавриата / магистратуры Академии, которые получают образование следующего уровня или образование по новому направлению.
- **V категория - размер гранта может быть до 50% от стоимости обучения по ООП за один семестр:**
 - абитуриенты и студенты, являющиеся штатными сотрудниками Академии или их ближайшими родственниками;
- **VI категория - размер гранта может быть до 10% от стоимости обучения по ООП за один семестр:**
 - студенты, имеющие ближайших родственников среди обучающихся в РХГА. Грант выделяется только одному из членов семьи (один грант на семью).
- **VII категория - размер гранта может быть до 20% от стоимости обучения по ООП за один семестр:**
 - выпускники или учащиеся духовных учреждений РПЦ, с которыми у РХГА заключен договор о сотрудничестве.
- **VIII категория - размер гранта может быть от 10 до 100% от стоимости обучения по ООП за один семестр.**
 - персональный грант ректора выделяется различным категориям обучающихся.

- ***IX категория - размер гранта может быть до 20% от стоимости обучения по ООП за один семестр:***

- лица с высшим образованием, поступающие в РХГА для получения образования того же уровня (бакалавриат/магистратура).

- ***X категория: размер гранта представляет собой разницу между стоимостью обучения по ООП на первом и третьем курсах***

- абитуриенты-выпускники колледжа РХГА, обучающиеся по модели «Колледж-Вуз».

3. Порядок предоставления грантов и льгот по оплате обучения

- 3.1. Решение о предоставлении гранта и (или) льготы принимается Комиссией по результатам рассмотрения личного заявления студента/абитуриента.

Студент подает заявление по установленной форме (Приложение 1) в Отдел по планово-экономической и договорной работе (комн. 607).

Абитуриент подает заявление по установленной форме (Приложение 1) в Приемную комиссию.

- 3.2. Прием заявлений от студентов начинается по завершении промежуточной аттестации и прекращается:

- на осенне-зимний семестр – 15 июля,
- на весенне-летний семестр – 25 января.

- 3.3. Грант и (или) льгота предоставляется на один (следующий за заседанием Комиссии) семестр. Для повторного получения гранта необходимо подать новое заявление. При принятии решения по предоставлению гранта повторно учитывается успеваемость студента и активное участие в общественной жизни Академии.

- 3.4. Размер гранта и (или) льгот рассчитывается исходя из установленного лимита в бюджете РХГА и из числа поданных заявлений.

- 3.5. Минимальный размер гранта и (или) льготы составляет 5%, максимальный - 50%. Исключением из этого правила являются учредительские гранты и персональные гранты ректора.

- 3.6. В случае, когда оснований для одновременного предоставления обучающемуся гранта и (или) льготы больше одного, предоставляется максимальный/ая грант/льгота из возможных.

- 3.7. Персональные гранты ректора предоставляются на общих основаниях.

- 3.8. Академия может отказать в предоставлении гранта и (или) льготы в случае некомплектности и/или нерентабельности учебной группы, в которой обучается студент.

- 3.9. Иным основанием для отказа в предоставлении гранта или льготы является одно из следующих обстоятельств:

- 3.9.1. неисполнение или нарушение Устава РХГА, Правил внутреннего распорядка обучающихся РХГА и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое студенту объявлен выговор или дисциплинарное взыскание.

- 3.9.2. наличие финансовой задолженности;

- 3.9.3. наличие по результатам промежуточной аттестации неликвидированной академической задолженности.

- 3.10. На основании решения Комиссии Отдел по планово-экономической и договорной работе готовит проект приказа о предоставлении грантов/льгот на следующий семестр.

4. Основания для возмещения суммы гранта и (или) льготы его обладателем

- 4.1 Обладатель гранта теряет право на использование гранта/ льготы в следующих случаях:
- 4.1.1. нарушение сроков оплаты обучения;
 - 4.1.2. неисполнение или нарушение Устава РХГА, Правил внутреннего распорядка обучающихся РХГА и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое студенту объявлен выговор или дисциплинарное взыскание;
 - 4.1.3. отчисление из РХГА;
 - 4.1.4. уход в академический отпуск.
- 4.2. С момента возникновения обстоятельств, указанных в пп 4.1.1 и 4.1.2, оплата обучения осуществляется на общих основаниях, т.е. производится перерасчет суммы оплаты обучения за текущий семестр. В случаях, указанных в пп. 4.1.3. и 4.1.4., сумма гранта удерживается Академией из суммы, подлежащей возврату заказчику.

5. Предоставление рассрочки по оплате за обучение по ООП

- 5.1. Право на получение рассрочки оплаты за обучение (далее – рассрочка) предоставляется при наличии следующих условий:
- обучения по очной и очно-заочной форме;
 - отсутствия у заказчика задолженности по оплате за обучение на момент подачи заявления, а также нарушений графиков платежей при оплате по ранее предоставленным рассрочкам;
 - отсутствия у обучающегося академической задолженности и дисциплинарных взысканий.
- 5.2. Полная стоимость платных образовательных услуг при предъявлении рассрочки не подлежит изменению.
- 5.3. Рассрочка оплаты не предоставляется при оплате за первый семестр при поступлении, а также при зачислении в порядке перевода и при восстановлении.
- 5.4. Рассрочка оплаты может быть предоставлена заказчику на срок, не превышающий один семестр, и предусматривает оплату обучения за один семестр не более чем 4-мя платежами, с учетом того, что первый платеж в размере не менее 30% стоимости обучения за семестр должен быть произведен не позднее срока оплаты, установленного в договоре.
- 5.5. Период рассрочки завершается не позднее начала очередной промежуточной аттестации.
- 5.6. Завершение периода рассрочки после начала проведения промежуточной аттестации, а также предоставление рассрочки обучающемуся по заочной форме допускается в исключительных случаях, с обязательным приложением документов, подтверждающих тяжелое материальное положение либо указывающих причины, послужившие основанием для его возникновения.
- 5.7. Рассрочка предоставляется на основании заявления заказчика по установленной форме (Приложение 2). Заявление подается в Отдел по планово-экономической и договорной работе (комн. 607).
- 5.8. В случаях, указанных в п. 5.6, на заявлении дополнительно требуется проставление визы проректором по учебной работе или проректором по СПО.
- 5.9. Заказчику может быть отказано в предоставлении рассрочки без объяснения причины отказа или установлен иной график платежей, нежели указанный в заявлении.

- 5.10. В случае нарушения заказчиком согласованного графика платежей предоставление рассрочки прекращается и заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

5. Предоставление отсрочки по оплате за обучение по ООП

- 6.1. Право на получение отсрочки оплаты за обучение имеет заказчик при оплате обучения за счет средств материнского (семейного) капитала.
- 6.2. Порядок предоставления отсрочки оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала устанавливается отдельным локальным нормативным актом Академии.
- 6.3. Отсрочка предоставляется на основании заявления заказчика по установленной форме (Приложение 3). Заявление подается в Отдел по планово-экономической и договорной работе (комн. 607).

Председателю комиссии
по предоставлению грантов и (или) льгот

от _____
Обучающегося / Абитуриента

колледжа/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры

курс _____ группа _____

форма обучения

направление подготовки

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с “Положением о предоставлении грантов, льгот, рассрочек и отсрочек по оплате за обучение студентам, обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц” прошу Вас вынести на рассмотрение комиссии по предоставлению грантов и (или) льгот вопрос о предоставлении мне гранта/льготы на обучение в ___ семестре 20___/___ учебного года

Основанием для предоставления гранта и (или) льготы является:

_____.

К заявлению прилагаются _____.

_____/_____ «___» _____ 20__ года

Главному Бухгалтеру РХГА
Шишову Н.И.

от заказчика по договору

ФИО

Тел. _____

Обучающийся:

студент(ка) _____

колледжа/бакалавриата/магистратуры

курс _____ группа _____

форма обучения

я _____

направление подготовки:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне рассрочку оплаты за обучение

в ___ семестре 20___/___ учебного года

(общая сумма к оплате за семестр составляет _____ рублей)

по причине:

_____.

Обязуюсь произвести оплату за обучение в соответствии со следующим графиком:

1. _____ руб. оплачено _____;
дата оплаты

2. _____ руб. до _____;
дата оплаты

3. _____ руб. до _____;
дата оплаты

4. _____ руб. до _____;
дата оплаты

К заявлению прилагаются _____.

_____/_____/_____ «_____» _____ 20___ года.

Главному Бухгалтеру РХГА
Шишову Н.И.

от заказчика по договору

ФИО

Тел. _____

Обучающийся/Абитуриент:

колледжа/бакалавриата/магистратуры
курс _____ группа _____

форма обучения

направление подготовки:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отсрочку оплаты за обучение в ___ семестре 20___/___
учебного года (общая сумма к оплате за семестр составляет _____ рублей) до
_____ в связи с подачей документов в Пенсионный Фонд об оплате обучения
средствами материнского капитала.

Копия сертификата о материнском капитале прилагается.

_____/_____ «_____» _____ 20__ года.