

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Базовая часть**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правоведение»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**47.03.01 Религиоведение**

(программа академического бакалавриата)

<b>Квалификация</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>4 года</u>
<b>Кафедра</b>	<u>философии, религиоведения и педагогики</u>

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/18 от **30.08.2018**

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/17 от **29.08.2017**

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/16 от **30.08.2016**

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/15 от **31.08.2015**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. Организационно-методический раздел**

- 1.1. Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### **III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Приложение 1. Примерные оценочные средства**

### **Приложение 2. Лист изменений**

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента, и приобретение знаний, умений и навыков в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права и гражданского процесса, и соблюдения правомерного поведения в обществе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- раскрытие содержания основных понятий, концептуальной базы и методологических оснований, формирующих современную теорию и практику права;
- усвоение главных современных тенденций развития правоведения.
- развитие навыка самостоятельного поиска, анализа, оценки правовой информации, а также применению на практике знаний по дисциплине;
- формирование правовой культуры и правового сознания, ответственности и уважения к правовым ценностям людей.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Базовой части Учебного плана, изучается в 3 семестре.

**Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме зачета (в 3 семестре). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Взаимосвязь знаний, умений и навыков, формируемых дисциплиной, с другими дисциплинами учебного плана соответствует «Приложению 1» к ОПОП (Матрица компетенций).

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования общекультурной компетенции ОК-4.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

<b>Код компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК-4	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные правовые системы современности</li><li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>• понятийный аппарат изучаемой дисциплины,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;</li><li>• четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• представления об основах правовой системы Российской Федерации.</li><li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной и повседневной деятельности.</li></ul>



**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1	Имеет фрагментарные представления о правах и обязанностях гражданина	Способен изложить содержание статей Конституции, определяющих основные права и обязанности гражданина РФ	Способен оценить конкретную ситуацию с позиции соблюдения прав, свобод и обязанностей гражданина РФ	Способен использовать действующее законодательство для защиты своих гражданских интересов и прав
		Не имеет представления об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов РФ	Способен соотносить свое повседневное поведение с действующим правом	Способен распознавать опасности и угрозы, возникающие в обществе, выявлять коррупционные деяния	Способен принимать решения и совершать профессиональные действия в соответствии с действующим законодательством

		Не ориентируется в основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и образовательного права	Способен оценить практическое значение знания правовых норм действующего законодательства в бытовой и профессиональной сферах	Способен осуществлять поиск необходимых нормативных документов для решения поставленных задач в различных сферах жизнедеятельности	Способен анализировать и обобщать нормативно-правовые акты применительно к бытовой и профессиональной сферам жизнедеятельности
--	--	--	---	--	--

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Виды учебной работы		3 семестр	Итого
Контактная работа	Занятия лекционного типа	24	24
	Занятия семинарского типа	12	12
	Сдача зачёта	0,2	0,2
Самостоятельная работа	В период теоретического обучения, включая подготовку к зачёту	35,8	35,8
<b>Итого</b>			<b>72</b>

**III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	<b>Теория государства.</b> Происхождение правосознания, права, суда. Право как феномен человеческой культуры.	2	-	Опрос и/или тест	ОК-4
1.	<b>Право: понятие, сущность, признаки.</b> Правовая система и система права. Международное право.	4	-	Опрос и/или тест	ОК-4
2.	<b>Форма (источники) права.</b> Норма (юридическая норма).	2	-	Опрос	ОК-4

	Правоотношение, правовая культура.			с и/или тест	
2.	<b>Правонарушение и юридическая ответственность</b>	4	-	Опро с и/или тест	ОК-4
3.	<b>Основы конституционного права РФ. Основы гражданского права РФ</b>	2	2	Опро с и/или тест	ОК-4
4.	<b>Основы уголовного и уголовно-процессуального права РФ</b>	2	2	Опро с и/или тест	ОК-4
5.	<b>Основы административного права РФ.</b>	2	2	Опро с и/или тест	ОК-4
6.	<b>Основы трудового права РФ.</b> Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2	2	Опро с и/или тест	ОК-4
7.	<b>Основы семейного права РФ.</b> Основы экологического права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	2	2	Опро с и/или тест	ОК-4
8.	<b>Основы образовательного права РФ.</b>	2	2	Опро с и/или тест	ОК-4
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>12</b>		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Количество часов
1	Теория государства..	Чтение и анализ литературы по теме	3
2	Право: понятие, сущность, признаки.	Чтение и анализ литературы по теме	3
3	Форма (источники) права. Норма (юридическая норма).	Чтение и анализ литературы по теме	3
4	Правонарушение и юридическая ответственность	Чтение и анализ литературы по теме	3
5	Основы конституционного права РФ Основы гражданского	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	3,8



	<b>права РФ</b>		
6	<b>Основы уголовного и уголовно-процессуального права РФ</b>	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
7	<b>Основы административного права РФ</b>	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
8	<b>Основы трудового права РФ. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</b>	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
9	<b>Основы семейного права РФ.</b>	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
10	<b>Основы образовательного права РФ.</b>	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
<b>Итого:</b>			<b>35,8</b>

#### IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Основная литература

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций</b>
1.	Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Москва : Прометей, 2017. - 578 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 535-541. - ISBN 978-5-906879-51-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483188">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483188</a>

##### 4.2. Дополнительная литература

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций</b>
1.	Краснов, Ю.К. Социология права: учебник для магистров / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва : Прометей, 2017. - 656 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-37-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483198">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483198</a>
2.	Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488143">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488143</a>
3.	Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр.: с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486606">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486606</a>

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Реквизиты подтверждающего</b>	<b>Комментарий</b>
----------	------------------------	----------------------------------	--------------------

		документа	
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ «РХГА» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая), а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).

Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ «РХГА» и к электронным библиотечным системам, оборудовано специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии в группе обучающихся указанных лиц, в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение лиц с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет учебно-методических презентаций;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего. Следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. В окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у обучающихся с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотносению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала обучающимся необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. Внимание слабослышащих лиц в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный

материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих лиц заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности обучающихся;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудоустройству адаптации.

Во время занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии. Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять, исходя из специфики заболевания слабовидящего лица: крупный шрифт (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью

клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение лиц с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий. При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10-15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить обучающемуся самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При работе с лицами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию обучающегося, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких обучающихся наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

При общении с человеком в инвалидной коляске нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Лица с психическими заболеваниями могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические заболевания, даже если для этого имеются основания. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с лицами, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

*Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.*

- Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение обучающимися инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение обучающихся аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение обучающимся использовать диктофон для записи;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающихся.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

*Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

*Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

*Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

*Организация внеаудиторной деятельности студентов*

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по освоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### *Рекомендации по подготовке к зачету*

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержатся в данной программе.

**Автор(ы) программы:** Воробьева П.Д., ст. преподаватель.

**Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Компетенция	Показатели	Критерии оценивания по пятибалльной шкале, уровни освоения			
			Менее 55% (неудовлетворительно) ниже минимального	55-64% (удовлетворительно) минимальный	65-84% (хорошо) средний	85-100% (отлично) высокий
1.	ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<b>Знает</b>	Имеет фрагментарные представления о правах и обязанностях гражданина	Способен изложить содержание статей Конституции, определяющих основные права и обязанности гражданина РФ	Способен оценить конкретную ситуацию с позиции соблюдения прав, свобод и обязанностей гражданина РФ	Способен использовать действующее законодательство для защиты своих гражданских интересов и прав
		<b>Умеет:</b>	Не имеет представления об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов РФ	Способен соотносить свое повседневное поведение с действующим правом	Способен распознавать опасности и угрозы, возникающие в обществе, выявлять коррупционные деяния	Способен в принимать решения и совершать профессиональные действия в соответствии с действующим законодательством
		<b>Владеет:</b>	Не ориентируется в основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и образовательного права	Способен оценить практическое значение знания правовых норм действующего законодательства в бытовой и профессиональной сферах	Способен осуществлять поиск необходимых нормативных документов для решения поставленных задач в различных сферах жизнедеятельности	Способен анализировать и обобщать нормативно-правовые акты применительно к бытовой и профессиональной сферам жизнедеятельности
Примерные оценочные материалы к компетенции ОК-4						



**Примеры вопросов для устного опроса:**

1. Понятие, признаки, функции, механизм государства. Теории происхождения государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Основные теории происхождения права.
4. Понятие права, его признаки.
5. Понятие системы права.
6. Функции права и сферы его применения.
7. Норма права, ее структура и виды.
8. Формы (источники) права.
9. Закон и подзаконные акты. Конституция России – основной закон государства и общества.
10. Реализация права: его формы. Применение права.

**Примерные тестовые задания:**

1. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:
  - 1) это наука об обществе;
  - 2) **это регулятор общественных отношений;**
  - 3) это способ существования демократических режимов;
  - 4) это элемент государственного устройства.

*Правильный ответ: 2*

2. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:

- 1) **диспозиция;**
- 2) презумпция;
- 3) санкция;
- 4) гипотеза.

*Правильный ответ: 1*

3. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?

- 1) промышленный потенциал,
- 2) государство,
- 3) **человек, его права и свободы,**
- 4) закон.

*Правильный ответ: 3*

4. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?

- 1) премьер-министр,
- 2) председатель Правительства,**
- 3) первый министр,
- 4) канцлер.

*Правильный ответ: 2*

5. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

- 1). Высший экономический суд РФ;
- 2). Высший Арбитражный суд РФ;
- 3). Верховный Суд РФ;**
- 4). Высший производственный суд РФ.

*Правильный ответ: 3*

6. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

- 1) совершеннолетие,
- 2) добровольное согласие,
- 3) личное присутствие,
- 4) венчание в церкви.**

*Правильный ответ: 4*

**Примеры вопросов для промежуточной аттестации:**

1. Общая характеристика основ конституционного строя в Российской Федерации.
2. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
3. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его роль и место в системе органов власти.
4. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.
5. Структура Федерального Собрания РФ, конституционный статус и полномочия палат.
6. Законодательный процесс в Российской Федерации.

7. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
8. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система в Российской Федерации, ее структура.
9. Правоохранительные органы Российской Федерации: понятие, система, виды.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### **Шкала оценивания знаний студента**

**«зачёт»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

**«незачет»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

## Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№ стр.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>