

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Базовая часть**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Современный русский язык и культура речи»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**47.03.01 Религиоведение**

(программа академического бакалавриата)

<b>Квалификация</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>4 года</u>
<b>Кафедра</b>	<u>философии, религиоведения и педагогики</u>

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/18 от **30.08.2018**

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/17 от **29.08.2017**

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/16 от **30.08.2016**

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/15 от **31.08.2015**

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. Организационно-методический раздел**

- 1.1. Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### **III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Приложение 1. Примерные оценочные средства**

### **Приложение 2. Лист изменений**

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента и способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, академической и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- освоение базовых понятий дисциплины, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- повышение общей речевой культуры обучающегося, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.
- освоение функциональных стилей русского языка (официально-деловой, публицистический, научный) и соответствующих им языковых средств
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Базовой части Учебного плана, изучается в 2 семестре. **Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме **зачета (в 2 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

Взаимосвязь знаний, умений и навыков, формируемых дисциплиной, с другими дисциплинами учебного плана соответствует «Приложению 1» к ОПОП (Матрица компетенций).

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе освоения общекультурной компетенции ОК-5.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

<b>Код компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК-5	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные нормы русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;</li><li>• строить монологическое высказывание;</li><li>• составлять основные</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• специальной лексикой соответствующей предметной области, умением осуществлять метаязыковые операции в соответствии с</li></ul>

	<p>стилистические) ; • основные нормы научного стиля; • основные нормы официально-делового стиля.</p>	<p>деловые документы в связи с будущей профессиональной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> <li>• практически реализовать правила диалогического общения, использовать их в процессе ведения беседы, спора, дискуссии;</li> <li>• гармонично сочетать технику вербального и невербального общения.</li> </ul>	<p>коммуникативными задачами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности и компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1	Не способен выделить принципы построения речи и текста	Способен выделить правила и принципы построения речи и текста	Владеет основными навыками построения речи и текста, правилами, относящимся к отдельным языковым уровням и ситуациям	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого текстового материала, в соответствии принципами построения речи и текста, правилами, относящимся ко всем языковым уровням и ситуациям.
		Может воспроизвести только общее содержание текста	Способен пересказать содержание текста	Способен распознать и объяснить специфику текста	Может различать типы и жанры письменных и устных высказываний в различных сферах общения
		Не имеет представления о лексическом минимуме	Знает основные лексические единицы, однако не ориентируется в ситуационной специфике их применения	Понимает специфику применения лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля	Способен распознать лексические единицы, связанные с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациям

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Виды учебной работы		2 семестр	Итого
Контактная работа	Занятия лекционного типа	18	18
	Занятия семинарского типа	18	18
	Сдача зачёта	0,2	0,2
Самостоятельная работа	В период теоретического обучения, включая подготовку к зачёту	35,8	35,8
<b>Итого</b>			<b>72</b>

**III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	<p><b>Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.</b></p> <p>Русский язык начала XXI века. Современная речевая ситуация. Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности. Языковая личность. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка. Речевой портрет – визитная карточка человека в обществе. Культура речи и ее</p>	2	2	опрос	ОК-5

	составляющие. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Критерии правильной и хорошей речи. Параметры речевого портрета современного носителя языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.				
2.	<b>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</b> Динамика нормы. Норма и вариантность. Орфоэпические нормы русского языка и нормы ударения. Нормы в морфологии. Трудные случаи употребления имен существительных, прилагательных, местоимений. Имя числительное и нормы его употребления. Использование числительных и количественно-именных сочетаний в разных типах текстов. Употребления форм глагола. Использование причастий и деепричастий в текста разных функциональных стилей. Синтаксические нормы и культура речи.	2	2	опрос	ОК-5
3.	<b>Стили современного русского языка.</b> Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Выбор слова и синонимия. Эвфемизмы и их функции в речи. Паронимия и культура речи. Коммуникативные неудачи в процессе словообразования. Иноязычное слово в современной речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствований в современной речи. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи. Реклама в деловой речи.	2	2	опрос	ОК-5
4.	<b>Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи.</b> Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра. Персоносфера русской культуры и культурная грамотность.	2	2	опрос	ОК-5
1.	<b>Словари и речевая культура.</b> Основные типы словарей и их роль в решении различных коммуникативных задач. Индивидуальный словарь личности (активный и пассивный словарь, агнонимы); словарные издания как инструмент его совершенствования.	2	2	опрос	ОК-5
5.	<b>Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей.</b> Научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики научного, и научно-популярного стилей.	2	2	опрос	ОК-5
6.	<b>Официально-деловой стиль,</b> сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль инструктивно-методических документов; правила оформления документов; речевой этикет в документе.	2	2	опрос	ОК-5

7.	<b>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.</b> Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Виды общения. Диалог. Правила говорящего и слушающего. Монолог. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет. Язык рекламы и речевой облик современного говора.	4	4	опрос	ОК-5
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	<b>Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.</b>	Обзор интернет-ресурсов. Составление картотеки терминов изучаемой дисциплины. Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по теме	4,8
2.	<b>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</b>	Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по теме	4
3.	<b>Стили современного русского языка.</b>	Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по теме	4
4.	<b>Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи.</b>	Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по теме	4
5.	<b>Словари и речевая культура.</b>	Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по культуре речи, составление картотеки речевых ошибок	4
6.	<b>Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей.</b>	Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по культуре речи, анализ функциональных стилей языка	5
7.	<b>Официально-деловой стиль</b>	Работа со словарями различных типов, чтение научно-популярной и публицистической литературы по культуре речи	5
8.	<b>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной</b>	Подготовка устных выступлений в форме доклада, анализ функциональных стилей языка.	5

	публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.		
	<b>Итого:</b>		<b>35,8</b>

#### IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. - 17-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 253 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-017-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114738">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114738</a>
2.	Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-93916-658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850</a>

##### 4.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме : словарь / М.В. Белкин, И.А. Румянцев. - 3-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 784 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1060-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500649">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500649</a>
2.	Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-9765-1393-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115127">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115127</a>

##### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>

6	Архиватор 7-Zip	<a href="https://www.gnu.org/licenses/lesser.html">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
---	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

#### 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ «РХГА» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая), а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ «РХГА» и к электронным библиотечным системам, оборудовано специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

### VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии в группе обучающихся указанных лиц, в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение лиц с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет учебно-методических презентаций;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего. Следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти. В окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у обучающихся с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые понятия изучаемого материала обучающимся необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. Внимание слабослышащих лиц в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Специфика обучения слепых и слабовидящих лиц заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности обучающихся;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии. Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять, исходя из специфики заболевания слабовидящего лица: крупный шрифт (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение лиц с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий. При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это

проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10-15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить обучающемуся самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При работе с лицами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию обучающегося, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких обучающихся наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

При общении с человеком в инвалидной коляске нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Лица с психическими заболеваниями могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические заболевания, даже если для этого имеются основания. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с лицами, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

*Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.*

- Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение обучающимися инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение обучающихся аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение обучающимся использовать диктофон для записи;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающихся.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

### *Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

#### *Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

#### *Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

### *Организация внеаудиторной деятельности студентов*

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

### *Рекомендации по подготовке к зачету*

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержатся в данной программе.

**Автор(ы) программы:** Кашпур Е.В., кандидат филологических наук, доцент.

**Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Компетенция	Показатели	Критерии оценивания по пятибалльной шкале, уровни освоения			
			Менее 55% (неудовлетворительно) ниже минимального	55-64% (удовлетворительно) минимальный	65-84% (хорошо) средний	85-100% (отлично) высокий
1.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b>	Знает нормы русского литературного языка	Знает нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи	Знает и применяет нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	Знает и применяет нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.
		<b>Умеет:</b>	Допускает отдельные лексические и грамматические ошибки	Понимает и применяет основные грамматические категории изучаемого языка	Активно применяет теоретические знания грамматики изучаемого языка, не допускает ошибок на письме	Применяет специальные конструкции русского языка в устной в речи, не допускает ошибок на письме
		<b>Владет:</b>	Способен строить предложения и связные повествования	Способен строить свою речь в соответствии с языковыми, и коммуникативными и этическими нормами	Способен строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	Способен строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

## **Примерные оценочные материалы к компетенции ОК-5**

### **Примеры тем для устного опроса:**

1. Синтаксические нормы и культура речи.
2. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи.
3. Выбор слова и синонимия. Эвфемизмы и их функции в речи. Паронимия и культура речи. Иноязычное слово в современной речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствований в современной речи.
4. Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи.

### **Примерные вопросы для промежуточной аттестации:**

1. Современная речевая ситуация. Языковая личность.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности русского языка.
3. Культура речи и ее составляющие.
4. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Динамика нормы. Норма и вариантность.
6. Орфоэпические нормы русского языка и нормы ударения.
7. Нормы в морфологии. Трудные случаи употребления имен существительных, прилагательных, местоимений.
8. Имя числительное и нормы его употребления.

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### **Шкала оценивания знаний студента**

**«зачёт»** – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

**«незачет»** – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

