

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2026 12:15:57

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7g7c7f6a9006df8090a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ им. Ф.М. Достоевского**

Приложение №1 к Приказу № 6-од от 15.01.2026 года  
"Об утверждении Правил приема на обучение в АНО  
ВО «РХГА» по программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в 2026/27  
учебном году"



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «РХГА»**  
**Д.К. Богатырёв**  
**«15» января 2026 года**

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

в автономную некоммерческую организацию высшего  
образования "Русская христианская гуманитарная академия им.  
Ф.М. Достоевского"

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Санкт-Петербург

2026 год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ ИМ.  
Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО» (РХГА)**

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности**

**№ Л035-00115-77/00642698 от 03 февраля 2023 г.**

*Приемная комиссия:*

191023, Россия, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 15, 4 этаж, ауд. 404.

(Метро: «Гостиный двор», «Невский проспект», «Маяковская»)

Телефон: 8 (812) 334-14-41, 8 (812) 314-35-21

Сайт: <http://www.rhga.ru/>

Электронная почта: [abiturient@rhga.ru](mailto:abiturient@rhga.ru)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Организация приема в РХГА	3
I	Общие положения	4
II	Вступительные испытания	8
III	Учет индивидуальных достижений	9
IV	Приём заявлений и документов	11
V	Списки подавших заявления и конкурсные списки	16
VI	Зачисление, подача и отзыв согласий на зачисление, заключения договоров об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	17
VII	Информирование о приеме на обучение	19
VIII	Сроки приема на обучение	21
IX	Особенности проведения вступительных испытаний	21
X	Проведение дополнительного приема на обучение	24
XI	Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	24
XI I	Общие правила подачи апелляции	25
XIII	Особенности приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	26

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В РХГА

Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025-2026 учебном году подготовлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 05.05.2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2025 года №366);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2021 года N 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118 (с изменениями на 11 мая 2022 года);
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- других нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устава автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского».

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – РХГА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в РХГА, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. РХГА объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры на следующие научные специальности:

- 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
- 5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
- 5.7.2. История философии
- 5.7.8. Философская антропология, философия культуры
- 5.7.9. Философия религии и религиоведение
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства
- 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм)

3. Правила приема в РХГА на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются РХГА в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются РХГА самостоятельно.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы, в соответствии с условиями, установленными Правилами приема.

6. Прием на обучение осуществляется на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании)

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение РХГА:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [rhga.ru](http://rhga.ru);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение РХГА устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Организация проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации в целом;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим

научным специальностям РХГА проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на платные места;

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, РХГА устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

11. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой X настоящих Правил.

## **II. Вступительные испытания**

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. РХГА устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытаний при ранжировании). Вступительные испытания расположены в порядке приоритетности.

Научные специальности	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык

5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык
5.7.2. История философии	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык
5.7.8. Философская антропология, философия культуры	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык
5.7.9. Философия религии и религиоведение	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык
5.10.1. Теория и история культуры, искусства	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык
5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм)	Специальная дисциплина (приоритет) Философия Иностранный язык

15. РХГА проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. РХГА может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. РХГА устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных РХГА, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта РХГА может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми РХГА.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в РХГА апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

РХГА проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с главой XII настоящих Правил.

### III. Учет индивидуальных достижений поступающих

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) РХГА начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен РХГА:

Перечень индивидуальных достижений (ИД), поступающих:

<b>Перечень индивидуальных достижений поступающих</b>	<b>Основные (предъявляемые документы)</b>	<b>Количество баллов</b>
Участник научно-практической конференции,	Сертификат участника (копия)	Региональный уровень – 2
соответствующей выбранной поступающим группе научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре		Всероссийский уровень – 3 Международный уровень – 5
Доклады на региональных, всероссийских, международных научных конференциях, в том числе студенческих (устный, стендовый доклад либо публикация в сборнике трудов конференции, в том числе в соавторстве)	Программа конференции (копия), Тезисы доклада (копия), Копия оглавления сборника тезисов конференции	Региональный уровень – 3 Всероссийский уровень – 5 Международный уровень – 10
Публикации статей в научных журналах, в том числе рекомендованных	Копия публикации, титульный лист, оглавление	Публикации в сборниках ВАК – 10

ВАК Минобразования РФ (в том числе в соавторстве)		Публикации в сборниках Web of Science, Scopus – 20
Участник, призер, победитель олимпиады (по выбранной поступающим группе научных специальностей)	Копия сертификата участника, диплом призера/победителя (копия)	Участник – 5 Призер – 10 Победитель – 15
Участник, в том числе в составе научного коллектива, в разработке научных проектов и научных исследований в качестве грантополучателя от российских государственных научных фондов	Копии подтверждающих документов	Участник научного коллектива – 25
Стипендиат стипендий и премий, присужденных федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления	Копии подтверждающих документов	Стипендиат – 15
Победитель /лауреат студенческих городских, региональных, всероссийских и международных конкурсов, выставок, фестивалей и т.п. соответствующей выбранной поступающим группе научной специальности	Дипломы/сертификаты (копии)	Победитель – 10 Лауреат – 5
<b>Максимальная сумма баллов ИД</b>		<b>100</b>

2) РХГА учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

28. РХГА устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РХГА устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается РХГА самостоятельно.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

30. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на

указанные места);

документы, необходимые для поступления.

31. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

РХГА обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

РХГА устанавливает следующие места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д.15, лит.А, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема в соответствии с главой VIII настоящих Правил.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в РХГА лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает последовательность приоритетов зачисления на платные места.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 53 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 75-77 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). РХГА устанавливает необходимость представления поступающим копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа

посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. РХГА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. РХГА формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний РХГА принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске

к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения РХГА таких сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. РХГА устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления РХГА определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне

зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в РХГА имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

56. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в РХГА заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме РХГА исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

57. Зачисление оформляется приказом (приказами) РХГА о зачислении.

По решению РХГА приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

58. По результатам зачисления РХГА формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Информирование о приеме на обучение**

59. РХГА обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273 ФЗ.

60. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные РХГА;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

61. РХГА обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта <https://rhga.ru/> в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта РХГА может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми РХГА.

РХГА обеспечивает функционирование телефонных линий: +78123341441, +78123343521 и раздела официального сайта rhga.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

62. Информация о поступающих, размещаемая РХГА на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **VIII. Сроки приема на обучение**

63. РХГА устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются РХГА самостоятельно.

64. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации:

начало приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2026 года;

начало проведения вступительных испытаний – 21 июня 2026 года;

завершение приема документов от поступающих – 20 августа 2026 года;

окончание проведения вступительных испытаний – 24 августа 2026 года;

издание приказа о зачислении – 31 августа 2026 года.

65. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

завершение приема документов от поступающих – 20 октября 2026 года;

окончание проведения вступительных испытаний – 23 октября 2026 года;

издание приказа о зачислении – 27 октября 2026 года.

## **IX. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

66. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее поступающие с ограниченными возможностями здоровья) РХГА обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению РХГА, но не более чем на 1,5 часа.

68. При очном проведении вступительных испытаний в РХГА должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **Х. Проведение дополнительного приема на обучение**

71. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на платные места по решению РХГА - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

72. При дополнительном приеме на обучение РХГА проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению РХГА при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в РХГА в период основного приема на обучение.

## **ХІ. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

77. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

78. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **ХII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

79. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

80. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 25 Правил.

81. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

82. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

83. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

84. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

85. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

86. В случае проведения вступительного испытания дистанционно РХГА обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

### **ХIII. Особенности приёма по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

87. Особенности приема на обучение в РХГА по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет или магистратура) и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, *Утвержденные приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 г. №231:*

- При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, принимаемые в соответствии с настоящими пунктом, поступают в соответствии с установленными РХГА правилами поступления по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на тех же условиях, что и иные категории поступающих.