ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Принято Ученым советом
Протокол № 1 от 30.08.2017
С добавлениями и изменениями
Протокол № _____ от _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор РХГА
_____ Д.К. Богатырёв

Введено в действие:
Приказом № 36 от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ РХГА

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов Русской христианской гуманитарной академии (далее - ЧОУ РХГА), источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность). Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников ЧОУ РХГА, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа ЧОУ РХГА на образовательном рынке.

1.2. Действие положения распространяется на студентов, обучающихся в структурных подразделениях ЧОУ РХГА, реализующих программы высшего образования (далее - факультет), которые:

1.2.1. изучают отдельные дисциплины или их части без применения дистанционных технологий на факультетах, расположенных в других городах;

1.2.2. изучают отдельные дисциплины в других высших учебных заведениях и научных институтах Российской Федерации (далее – вуз РФ);

1.2.3. изучают отдельные дисциплины или их части дистанционно через сайты on-line образования;

1.2.4. обучаются в зарубежных учебных заведениях (далее - зарубежные ВУЗы) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества ЧОУ РХГА с другими зарубежными ВУЗами, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в п.3.1.2 настоящего Положения. Исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в зарубежном ВУЗе определен в договоре (соглашении) о сотрудничестве ЧОУ РХГА с зарубежным ВУЗом.

1.3. Настоящее Положение определяет академическую мобильность как получение студентами ЧОУ РХГА образовательных услуг вне факультета, в котором они обучаются (далее – основной факультет), при условии зачета полученных кредитов и результатов обучения.

1.4. Настоящее Положение определяет документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, как «сертификат[1]».

1.5. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутривузовскую, российскую и дистанционную:

1.5.1. **Международная** академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в зарубежном ВУЗе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения.

1.5.2. Российская академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в другом ВУЗе РФ по любой форме обучения.

1.5.3. **Дистанционная** академическая мобильность – образовательные услуги студент получает на сайтах on-line образования[2].

1.6. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.6.1. **Краткосрочная** академическая мобильность – обучение студента вне основного факультета не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия[3], оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.

1.6.2. **Долгосрочная а**кадемическая мобильность – обучение студента вне основного факультета сроком более трех месяцев.

1.7. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины**,** подлежащие изучению вне основного факультета.

1.8. Настоящее Положение не регулирует случаи организации обучения студентов, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в рамках академической мобильности, не соответствует направлению подготовки студента и не может быть включена в ИУП.

---

[1] Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

[2] Перечень сайтов утвержден решением ученого совета факультета или органом, его заменяющим (подробно в п.7.1).

[3] Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников академической мобильности

2.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) студентов, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы.

2.2. При российской академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в сертификате.

2.3. При внутривузовской академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в утвержденном рабочем учебном плане (далее – РУП), дисциплину которого студент выбрал для изучения.

2.4. При международной и дистанционной академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в ЧОУ РХГА и в зарубежном ВУЗе (или на сайте on-line образования), имеется значительная разница, которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин РУПа, допускается перевзвешивание количества кредитов.

2.5. В случае наличия необходимости в перевзвешивании кредитов, методика перевзвешивания кредитов определяется факультетом и открыто публикуется на странице факультета на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

3. Международная академическая мобильность

3.1. Основания для международной академической мобильности

3.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора ЧОУ РХГА (Приложение 1[4], Приложение 2[5]).

3.1.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.1.2.1. По межгосударственному соглашению;

3.1.2.2. По программам Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.1.2.3. По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным ЧОУ РХГА в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

---

[4] Заявление на участие в долгосрочной программе академической мобильности.

[5] Заявление на участие в краткосрочной программе академической мобильности.

3.1.2.4. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.1.2.5. По собственной инициативе студента.

3.1.3. Участие студентов ЧОУ РХГА в международной академической мобильности, указанной в п.п. 3.1.2.1 - 3.1.2.3. настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах. Результаты конкурсного отбора публикуются на сайте ЧОУ РХГА в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

3.2. **Организация краткосрочной международной академической мобильности**

3.2.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя основного факультета/руководителя магистерской программы после завершения каникул. Факультет направляет информацию о мобильности студентов в Учебно-методическое управление (далее –УМУ).

3.2.2. На период краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканикулярное время, студенту может быть предоставлен ИУП, включающий дисциплины, подлежащие изучению вне основного факультета.

3.2.3. Студент – участник краткосрочной международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

3.2.3.1. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок текущего и/или будущего периода.

3.2.3.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому или в другой документ, содержащий информацию о дисциплинах, изученных студентом в период обучения в ЧОУ РХГА (далее – приложение к диплому), и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

3.2.4. Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличия ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем сертификат.

3.2.5. Для учета результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя начальника учебно-методического управления заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве

факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложение 3[6], Приложение 4[7]). К заявлению прикладывается сертификат.

3.2.6. Для включения изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения студент подает на имя начальника учебно-методического управления заявление с приложенным к нему сертификатом.

3.2.7. Решение о включении дисциплины без оценки в приложение к диплому принимает начальник учебно-методического управления.

3.2.8. Решение о перезачете кредитов и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия основного факультета; студента магистратуры - руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (далее – руководитель программы).

3.2.9. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-тибалльной шкале, аттестационная комиссия основного факультета/руководитель программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в ЧОУ РХГА. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено».

3.2.10. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в приложение к диплому студентов лицами, ответственными за ведение указанной документации в УМУ.

3.2.11. По решению аттестационной комиссии факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, с указанием причин отказа.

3.3. **Условия организации долгосрочной международной академической мобильности**

3.3.1. Студент может являться участником долгосрочной международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном ВУЗе.

3.3.2. Если студент не имеет возможности сформировать ИУП до отъезда в зарубежный ВУЗ, в заявлении об участии в международной академической мобильности (Приложение 1) он обязуется представить информацию для формирования ИУП по электронной почте[8] и согласовать ИУП с начальником УМУ не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

---

[6] О перезачете результатов.
[7] О зачете кредитов.
[8] Если в момент подачи заявления он находится за пределами Российской Федерации.

3.3.3. При формировании ИУП дисциплины действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

3.3.4. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя начальника УМУ не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

3.3.5. При получении в зарубежном ВУЗе положительных оценок по дисциплинам ИУП, факультет не вправе требовать от студента сдачи дисциплин РУПа, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежный ВУЗ.

3.4. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в зарубежном ВУЗе, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежном ВУЗе, студенту, по его письменному заявлению, составляется ИУП, включающий дисциплины РУП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

3.5. **Ответственность участников международной академической мобильности**

3.5.1. В организации международной академической мобильности принимают участие:

- Студент ЧОУ РХГА;
- Основной факультет;
- Учебно-методическое управление ЧОУ РХГА;

3.5.2. Учебно-методическое управление ЧОУ РХГА (далее – УМУ):

3.5.2.1. Осуществляет общую координацию работы по направлению студента ЧОУ РХГА в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности;

3.5.2.2. Консультирует студентов ЧОУ РХГА по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

3.5.2.3. Визирует соглашение об обучении, оформленное основным факультетом, со стороны ЧОУ РХГА;

3.5.2.4. Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный начальником УМУ ИУП студента;

3.5.2.5. Ведет статистический учет студентов ЧОУ РХГА в рамках международной академической мобильности;

3.5.3. Студент ЧОУ РХГА, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ:

3.5.3.1. Представляет в УМУ следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ЧОУ РХГА с резолюцией проректора по учебной работе/руководителя магистерской программы (Приложение 1, 2);

- заявку на участие в программе международной академической мобильности (Приложение 5);

- копию приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);

- ИУП, подписанный начальником УМУ/ руководителем магистерской программы;

- другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

3.5.3.2. Формирует ИУП совместно с начальником УМУ в соответствии с требованиями пп.3.3.2-3.3.4 настоящего Положения.

3.5.3.3. При оформлении программы долгосрочной международной академической мобильности, студент также составляет и подписывает в УМУ и в принимающем ВУЗе соглашение об обучении (Agreement) в соответствии с Приложением 6.

3.5.3.4. Представляет в УМУ сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее трех месяцев после окончании обучения в зарубежном ВУЗе[9].

3.5.3.5. Для выезда на обучение в зарубежный ВУЗ, самостоятельно получают въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации.

3.5.3.6. Отъезд студента на обучение в зарубежный ВУЗ и/или пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение Устава ЧОУ РХГА. На основании Правил внутреннего распорядка студент может быть отчислен по инициативе академии за нарушение устава и правил внутреннего распорядка ЧОУ РХГА.

3.5.4. На основании материалов, представленных студентом, факультет совместно с УМУ:

3.5.4.1. Составляет совместно со студентом ИУП.

3.5.4.2. Назначает консультанта (тьютора) из числа работников профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала ЧОУ РХГА, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в зарубежном ВУЗе.

3.5.4.3. Организует аттестацию студента в части ИУП, подлежащей освоению в ЧОУ РХГА

[9] В случае объективной невозможности выполнить обязательство в указанные сроки, вопрос о продолжении обучения рассматривается индивидуально основным факультетом или органом, его заменяющим.

3.5.4.4. Организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с Положением об организации контроля знаний студентов ЧОУ РХГА.

3.5.4.5. Вносит записи об оценках в экзаменационный лист в форме «зачтено/не зачтено (по 100-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично (по 5-балльной шкале», «хорошо (по 5-балльной шкале)», «удовлетворительно (по 5-балльной шкале)» в случае экзамена или дифференцированного зачета;

3.5.4.6. Вносит в приложение к диплому о высшем образовании по письменному заявлению студента записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован.

3.6. **Финансирование международной академической мобильности**

3.6.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

– За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;

– За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ЧОУ РХГА в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;

– За счет средств централизованного бюджета ЧОУ РХГА;

– За счет средств программы развития и субсидий на образование;

– За счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;

– За счет средств целевой благотворительной помощи;

– За счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ[10].

3.6.2. Оплата стоимости обучения в ЧОУ РХГА производится студентом, обучающимся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, по окончании обучения в зарубежном ВУЗе в объёме предоставляемых ЧОУ РХГА образовательных услуг в рамках утвержденного ИУП.

3.6.3. Студент, обучающийся в ЧОУ РХГА на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, не оплачивает в ЧОУ РХГА дисциплины, изученные в зарубежном ВУЗе и перезачтенных в ЧОУ РХГА, в случае, если все расходы, связанные с организацией международной академической мобильности, студент оплачивает самостоятельно.

4. Российская академическая мобильность

4.1. На основании решения совета основного факультета или органа, его заменяющего студентам может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в высших учебных

[10] Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным ВУЗом.

заведениях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов[11], а также семинаров[12], организованных ВУЗами РФ, которые могут быть перезачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе факультета.

4.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на странице факультета на сайте ЧОУ РХГА.

4.3. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

4.4. Решение об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности принимает декан основного факультета на основании личного заявления студента (Приложение 8), проекта ИУП и по согласованию с деканом принимающего факультета ВУЗа РФ, на базе которого организовано обучение по выбранной студентом учебной программе.

4.5. При положительном решении об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности УМУ готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в российской академической мобильности.

4.6. Приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в долгосрочной российской академической мобильности согласуется с проректором по учебной работе.

4.7. УМУ назначает студенту дисциплины, которые он будет изучать в рамках российской академической мобильности.

4.8. Оценки за промежуточный и итоговый контроль по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках российской академической мобильности, УМУ заносит в ведомость на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости начальник УМУ делает пометку «На основании представленного сертификата».

4.9. Студент, принимающий участие в долгосрочной российской академической мобильности и обучающийся в ЧОУ РХГА на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другом ВУЗе РФ. При оформлении участия в российской академической мобильности никакие изменения в договор студента не вносятся.

4.10. Все расходы, связанные с участием студента в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

---

[11] Имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право.

[12] Летние и зимние школы.

4.11. Студент – участник краткосрочной российской академической мобильности имеет право ходатайствовать:

4.11.1. О включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложения 3, 4).

4.11.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.

4.11.3. Для учета результатов краткосрочной российской академической мобильности студент подает на имя начальника УМУ заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложения 3, 4). К заявлению прикладывается сертификат.

4.12. Если в сертификате отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «Зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает декан основного факультета.

4.13. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 100-балльной шкале, аттестационная комиссия основного факультета/руководитель программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в ЧОУ РХГА. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

4.14. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в приложение к диплому студентов работниками УМУ.

4.15. По решению аттестационной комиссии основного факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

5. Дистанционная академическая мобильность

5.1. При наличии утвержденного решением УМУ перечня дисциплин[13], рекомендованных к изучению студентами дистанционно на сайтах on-line образования, студент имеет право участвовать в дистанционной академической мобильности, выбрав для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня.

[13] Которые могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе основного факультета.

5.2. Утвержденный перечень дисциплин публикуется в открытом доступе на странице факультета на сайте ЧОУ РХГА.

5.3. Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает проректор по учебной работе с визой начальника УМУ на основании личного заявления студента (Приложение 9) и проекта ИУП.

5.4. При положительном решении об участии студента в дистанционной академической мобильности УМУ готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности.

5.5. УМУ назначает студенту дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на сайте on-line образования.

5.6. Студент имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год ИУП.

5.7. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом дистанционно на сайте on-line образования, УМУ в ведомость на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости делается пометка «На основании представленного сертификата».

5.8. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги на основном факультете в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне факультета. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности никакие изменения в договор со студентом не вносятся.

5.9. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

5.10. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения, студент имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках дистанционной академической мобильности[14], в свой учебный план будущих периодов обучения.

5.11. Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя начальника УМУ заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложения 3, 4). К заявлению прикладывается сертификат.

[14] При условии, что данная дисциплина входит в перечень, утвержденный УМУ.