

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Вариативная часть**

**«ПРАКТИКУМЫ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**  
программа академического бакалавриата

**45.03.01 Филология**

**профиль «Зарубежная филология, английский язык и культура»**

<b>Квалификация выпускника</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>очная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>4 года</u>
<b>Кафедра</b>	<b><u>зарубежной филологии и лингводидактики</u></b>

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/18 от **30.08.2018**

Переутверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/17 от **29.08.2017**

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/16 от **30.08.2016**

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ**

- а) основная литература
- в) дополнительная литература
- в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический отдел**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины.**

**Целями** изучения дисциплины являются углубление знаний студентов по отдельным аспектам владения иностранным языком, подготовка студентов к дальнейшей профессиональной деятельности путем формирования необходимых компетенций в ходе практических занятий и самостоятельной работы студентов.

**Задачами** изучения дисциплины являются совершенствование следующих академических умений, необходимых для решения научно-исследовательских, а также практических профессиональных задач:

- уметь и применять на практике теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин, связанных с изучением иностранного языка и литературы;
- критически оценивать источники информации, отбирать источники для определенных целей, в том числе исследовательских;
- аргументировано обосновывать свою точку зрения на английском языке;
- выстраивать устную и письменную коммуникацию на английском языке;
- организовывать и осуществлять самостоятельную работу по повышению уровня владения иностранным языком;
- организовывать и осуществлять самостоятельную учебную деятельность с использованием изучаемого языка;
- поддерживать ранее приобретённые навыки и умения устного и письменного иноязычного общения;
- использовать приобретенные навыки как базу для дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Практикумы» является дисциплиной вариативной части Блока 1, в соответствии с УП ФГОС ВО и предназначена для студентов, обучающихся по направлению 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология, английский язык и культура». Изучается в 3,4,5,6,7,8 семестрах.

Для успешного усвоения материала по этой дисциплине необходимо изучение цикла профессиональных общих и специальных филологических дисциплин.

Освоение дисциплины «Практикумы» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОПК-5	Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.
ПК-3	Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления

	рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-4	Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

**Обучающийся должен:**

Код компетенции	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ПК-1	основные различия концептуальной и языковой картин мира изучаемого языка, способы проведения филологического анализа и интерпретации текста при проведении научно-исследовательской работы.	применять лингвистический научный аппарат при проведении филологического анализа и интерпретации текста на изучаемом языке.	навыками теоретического сопоставления структурных явлений в изучаемом языке; навыками ведения научной дискуссии по изучаемым темам.
ОПК-3	- правила оформления библиографии, принципы работы основных поисковых систем; -общие особенности библиографических и источниковедческих текстов разных жанров (реферат, аннотация, обзор и т.п.); -принципы работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы.	-корректно цитировать научные источники, определить связь научного источника с тематикой собственного исследования, точно и адекватно воспроизвести его содержание; -сравнивать, сопоставлять, воспринимать в развитии и изменении содержание научных источников по теме исследования; уместно цитировать научные источники; -определять собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования.	-навыками поиска в библиотеках и сети Интернет, отбора и реферирования научной литературы по тематике проводимых исследований; установить аутентичность источника; -навыками систематизации содержания научных источников и аналитического представления усвоенной информации; -навыками критического восприятия научных источников по теме исследования.

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	1	Слабо знает фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.	Знает фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.	Достаточно хорошо знает фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.	Демонстрирует системные и уверенные знания фонетических, лексических и грамматических средств изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы.
		Допускает серьезные ошибки при осуществлении коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.	Допускает незначительные неточности при осуществлении коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.	Способен в основном, с некоторыми ошибками, участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.	Способен свободно и уверенно участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.
		Слабо, с большим количеством серьезных ошибок, владеет навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного	Владеет основными навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного	В целом успешно, лишь с некоторыми ошибками, владеет навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного	Свободно владеет навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного

		текста в рамках усвоенных тем.		текста в рамках усвоенных тем.	усвоенных тем.
ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	2	Слабо знает фонетические, лексические и грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка	Знает фонетические, лексические и грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка	Хорошо знает фонетические, лексические и грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка.	Демонстрирует системные и уверенные знания фонетических, лексических и грамматических средств основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка.
		Способен лишь с большими ошибками и неточностями понимать общее содержание сложных текстов, с трудом может строить достаточно аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.	Способен понимать общее содержание сложных текстов, с трудом может строить аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.	Не всегда, но в большей части случаев способен понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.	Способен отлично понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.
		Плохо, с большими ошибками, владеет навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками	Владеет базовыми навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и	Достаточно успешно владеет навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения	Уверенно и свободно владеет навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения

		порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.	письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.	устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.	устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи.
ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	3	Плохо знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	Знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	Достаточно хорошо знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.
		С трудом способен распознавать явные и	Способен распознавать явные и скрытые	Способен в основном успешно распознавать	Способен уверенно распознавать явные и

		скрытые значения текста, лишь в редких случаях умеет создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.	значения текста, лишь в редких случаях умеет создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.	явные и скрытые значения текста, создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.	скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.
		Слабо владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	Владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	В целом уверенно, с небольшим количеством ошибок, владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; хорошо владеет коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.

Код и содержание	Этап	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)
------------------	------	--



компетенций	освоения компетенции	Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 - владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	3	Не знает принципы работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы	Поверхностно знает принципы работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы	Хорошо знает принципы работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы	Свободно ориентируется в принципах работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы
		Не умеет определять собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования	Плохо умеет определять собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования	Хорошо умеет определять собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования	Уверенно определяет собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования
		Не владеет навыками критического восприятия научных источников по теме исследования	Слабо владеет навыками критического восприятия научных источников по теме исследования	Хорошо владеет навыками критического восприятия научных источников по теме исследования	Свободно владеет навыками критического восприятия научных источников по теме исследования

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКУМЫ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Вид учебной работы	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Аттестация	Самостоятельная работа
Контактная работа в период теоретического обучения	-	36(3)	2 (8)	-	36 (3)
	-	36(4)	-	-	35,8(4)
	-	36(5)	-	-	35,8(5)
	-	36(6)	-	-	35,8(6)
	-	36(7)	-	-	35,8(7)
	-	36(8)	-	-	36(8)
Промежуточная аттестация	-	-	-	Зачет-0,2(4, 5,6) Зачет с оценкой- 0,2 (7)	-
	-	-	-	Экзамен -0,3 (8)	33,7
Итого	-	216	2	1,1	248,9

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и виды контактной работы с обучающимися**

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	<p><b>Тема 1. Имя существительное в английском языке.</b> Словообразовательный аспект. Исчисляемость/неисчисляемость. Образование форм множественного числа. Существительные, имеющие форму либо только единственного, либо только множественного числа. Притяжательный падеж. Артикль. Способы</p>	-	10	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4

	выражения количества предметов и веществ.				
2.	<b>Тема 2. Имя прилагательное и наречие.</b> Словообразовательный аспект. Степени сравнения (регулярные, нерегулярные образования).	-	10	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
3.	<b>Тема 3. Глагол: активный залог.</b> Времена группы Non-perfect Simple (Indefinite). Времена группы Non-Perfect Continuous (Progressive). Времена группы Perfect Simple. Времена группы Perfect Continuous.	-	10	Тест 1	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
4.	<b>Тема 4. Глагол: пассивный залог, косвенная речь.</b> Времена группы Non-perfect Simple (Indefinite). Времена группы Non-Perfect Continuous (Progressive). Времена группы Perfect Simple. Косвенная речь.	-	10	Тест 2	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
5.	<b>Тема 5. Анализ статьи.</b> Чтение и анализ статьи на иностранном языке. Подготовительная работа с текстом.	-	10	Задание 1	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
6.	<b>Тема 6. Отбор языкового материала для обучения иностранным языкам.</b> Отбор лексического, фонетического, грамматического материала в соответствии с уровнем языковой подготовки.	-	20	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
7.	<b>Тема 7. Разработка упражнений.</b> Разработка комплекса упражнений, направленных на развитие лингвистической компетенции.		20	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
8.	<b>Тема 8. Разработка языковых игр.</b> Разработка языковых игр для занятий с разными возрастными группами.	-	18	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
9.	<b>Тема 9. Сложноподчиненные предложения.</b>	-	10	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4

	Сложноподчиненные предложения условия и уступки.				
10.	<b>Тема 10. Синтаксические конструкции.</b> Случаи изменения семантики синтаксических конструкций в определенных контекстах.	-	10	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
11.	<b>Тема 11. Написание эссе, статьи и аннотации на английском языке.</b> Структура эссе. Специфика написания введения и заключения. Виды эссе. Формулирование ключевого предложения в зависимости от темы эссе. Аргументация в эссе.	-	6	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
12.	<b>Тема 12. Эссе-сравнение.</b> Специфика написания эссе-сравнения.	-	6	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
13.	<b>Тема 13. Эссе-сопоставление.</b> Специфика написания эссе-сопоставления.	-	6	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
14.	<b>Тема 14. Аргументативное эссе.</b> Специфика написания аргументативного эссе.	-	6	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
15.	<b>Тема 15. Эссе-решение проблемы.</b> Специфика написания эссе-решение проблемы.	-	6	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
16.	<b>Тема 16. Написание статьи на английском языке.</b> Специфика структуры и стилистического, лексико-грамматического оформления статьи. Требования к оформлению. Цитирование. Реферирование научных статей. Написание научной статьи по исследуемой теме.	-	12	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
17.	<b>Тема 17. Написание аннотации на английском языке.</b> Составление аннотации к статье: структура, клише, объем.	-	12	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
18.	<b>Тема 18. Публичное</b>	-	10	Доклад	ОПК-5, ПК-3;

	<b>выступление на иностранном языке.</b> Этика публичного выступления. Подготовка устного сообщения. Особенности структуры. Стилистические. Взаимодействие с аудиторией (вербальные и невербальные средства коммуникации).				ПК-4
19.	<b>Тема 19. Подготовка презентации по теме научного сообщения.</b> Правила эффективной презентации. Использование графиков, составление диаграмм и др.	-	12	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
20.	<b>Тема 20. Участие в дискуссии.</b> Специфика взаимодействия с участниками дискуссии. Этика ведения дискуссии.	-	12	Доклад	ОПК-5, ПК-3; ПК-4
<b>Итого:</b>		-	<b>216</b>		

### 3.2. Самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	Всего часов По учебному плану	Объем по семестрам					
		3	4	5	6	7	8
Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий	215,2	36	36	36	36	36	36
Подготовка к контролю	33,7	-	-	-	-	-	33,7
Всего	248,9	36	35,8	35,8	35,8	35,8	36

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа - это способ активного, целенаправленного приобретения студентами новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей, но под их методическим руководством. Самостоятельная работа студента состоит из регулярной подготовки к практическим занятиям и выполнения домашнего задания. Самостоятельная работа студента включает в себя также изучение дополнительного материала по дисциплине, подготовку к экзамену, чтение литературы, которую студент может самостоятельно выбрать, просмотр видео-лекций.

#### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМЫ»

##### а) основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice : [12+] / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. – 11-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213154">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213154</a> (дата обращения: 30.10.2019). – ISBN 978-5-94962-163-9. – Текст : электронный.
2.	Бочарова, Г.В. Easy Reading Selections in English / Г.В. Бочарова, М.Г. Степанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103342">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103342</a> (дата обращения: 30.10.2019). – ISBN 978-5-89349-874-5. – Текст : электронный.

##### б) дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гунышова, Г.А. Практикум по домашнему чтению / Г.А. Гунышова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232499</a> (дата обращения: 30.10.2019). – ISBN 978-5-8353-1223-8. – Текст : электронный.

##### в) программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8 (Номер лицензии 64690501)
2. Программный пакет Microsoft Office 2007 (Номер лицензии 43509311)
3. Статистическая диалоговая система STADIA v.8 (требование ФГОС по Психологии) (Серийный номер 1479, 14 шт)
4. «Диалог Nibelung» (изучение иностранных языков) (Номер лицензии 1632, 13 шт.)
5. ABBY FineReader 14 (Код позиции af14-251w01-102)
6. LibreOffice (Mozilla Public License v2.0).
7. GIMP (графический редактор) (Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License).
8. Blender (графика 3D) (GNU General Public License (GPL))
9. Inkscape (векторная графика) (GNU General Public License (GPL))
10. ESET NOD32 Antivirus Business Edition (Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K)
11. Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”(GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт <http://docs.moodle.org/ru/>)
12. Архиватор 7-Zip (GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр, сайт <https://www.7-zip.org/>)

##### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

*д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий,

разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций

– использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

**К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

– замедленное и ограниченное восприятие;

– недостатки речевого развития;

– недостатки развития мыслительной деятельности;

– пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

– некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

**Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.



При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и

наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.**

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;

- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

### *Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

#### *Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

#### *Организация внеаудиторной деятельности студентов*

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### *Подготовка к зачету, экзамену*

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену – это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет/экзамен и содержащихся в данной программе.

Автор программы: Гатауллина Н.А., ст. преподаватель; Миронова М.Ю., доцент.

## ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Компетенция (код и содержание из ФГОС)	Показатели	Критерии оценивания по пятибалльной шкале, уровни освоения			
			Менее 55% (неудовлетворительно) ниже минимального	55-64% (удовлетворительно) минимальный	65-84% (хорошо) средний	85-100% (отлично) высокий
1.	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<b>Знает и понимает:</b>	Не знает языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	Плохо знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	Достаточно хорошо знает языковые средства различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.

		<b>Умеет применять:</b>	Не способен распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.	С трудом способен распознавать явные и скрытые значения текста, лишь в редких случаях умеет создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.	Способен в основном успешно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать достаточно точные и логичные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.	Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.
		<b>Владеет:</b>	Не владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	Слабо владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	В целом уверенно, с небольшим количеством ошибок, владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; хорошо владеет коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой,

						научной и профессиональной коммуникации.
2.	ПК-3 - владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	<b>Знает и понимает:</b>	не знает всех тонкостей работы с источниками на русском и английском языках, а также принципов поиска информации	умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, искать информацию и осуществлять критический анализ материала, часто прибегая к заметной помощи и поддержке педагога и допуская серьёзные ошибки в анализе и интерпретации собранного материала	умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, искать информацию и осуществлять критический анализ материала, прибегая к незначительной помощи и поддержке педагога и допуская незначительные ошибки в анализе и интерпретации собранного материала	умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, самостоятельно искать информацию и осуществлять критический анализ материала, делая выводы общего и частного характера
		<b>Умеет применять:</b>	не умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, искать информацию и осуществлять критический анализ материала, делая выводы общего и частного характера.	с большим трудом работает с письменными текстами повышенной сложности, типичными для академической деятельности (поиск информации, её восприятие, обработка и составление собственных текстов), допуская серьёзные ошибки в интерпретации материала	на хорошем уровне владеет навыками работы с письменными текстами повышенной сложности, типичными для академической деятельности (поиск информации, её восприятие, обработка и составление собственных текстов), допуская незначительные ошибки в	свободно владеет навыками работы с письменными текстами повышенной сложности, типичными для академической деятельности (поиск информации, её восприятие, обработка и составление собственных

					интерпретации материала	текстов)
		<b>Владеет:</b>	не владеет навыками работы с письменными текстами повышенной сложности, типичными для академической деятельности (поиск информации, её восприятие, обработка и составление собственных текстов)	умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, искать информацию и осуществлять критический анализ материала, часто прибегая к заметной помощи и поддержке педагога или допуская серьёзные ошибки в анализе и интерпретации собранного материала	умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, искать информацию и осуществлять критический анализ материала, прибегая к незначительной помощи и поддержке педагога или допуская незначительные ошибки в анализе и интерпретации собранного материала	умеет работать с научными текстами повышенного уровня сложности, самостоятельно искать информацию и осуществлять критический анализ материала, делая выводы общего и частного характера.

**Примерные оценочные материалы к ОПК-5, ПК-3; ПК-4**

**Тест 2. Тема 4. Choose the correct answer.**

1 Cambridge \_\_\_\_ a beautiful city.

a) *be* b) *are* c) *is*

2 I'm \_\_\_\_\_ taxi-driver.

a) *any* b) *an* c) *a*

3 My sister \_\_\_\_\_.

a) *is ten.* b) *is ten years.* c) *has ten years.*

4 John and Tom are \_\_\_\_\_ friends.

a) *Peter* b) *Peter's* c) *of Peter*

5 This is my boyfriend. \_\_\_\_\_ French.

a) *He's* b) *She's* c) *It's*

6 My teacher's from Canada, and \_\_\_\_\_ name's Lisa.

a) *your* b) *our* c) *her*

7 Jane: Is there a bus stop near here?

Sue: \_\_\_\_\_ .

a) *Yes, there's.* b) *Yes, there is.* c) *Yes, there are.*

8 Anna \_\_\_\_\_ in a bank.

a) *work* b) *works* c) *is work*

9 I can \_\_\_\_\_ Spanish.

a) *speaking* b) *to speak* c) *speak*

10 Let's \_\_\_\_\_ tennis today.

a) *play* b) *to play* c) *playing*

11 What time \_\_\_\_\_ get up in the morning?

a) *you* b) *do you* c) *are you*

12 \_\_\_\_\_ is this T-shirt?

a) *How many* b) *How much* c) *How price*

13 Mel loves snow but Tom doesn't \_\_\_\_\_ it.

a) *likes* b) *like* c) *liking*

14 I \_\_\_\_\_ to Italy for my holiday last year.

a) *went* b) *go* c) *was*

15 Jeff and Nancy \_\_\_\_\_ to watch a film tonight.

a) *are going* b) *is going* c) *going*

16 I'm \_\_\_\_\_. I want a sandwich.

a) *angry* b) *hungry* c) *thirsty*

17 Hello, \_\_\_\_\_ I speak to Jane, please?

a) *do* b) *will* c) *can* d) *am*

18 What's your \_\_\_\_\_ sport?

a) *important* b) *favourite* c) *beautiful* d) *nice*

19 Joe: When's our next lesson?

Steve: \_\_\_\_\_ Wednesday.

a) *In* b) *On* c) *At* d) *By*

20 Sorry, I haven't \_\_\_\_\_ got coffee. Is tea OK?

a) *some* b) *any* c) *many* d) *a*

21 Waiter: Anything else, sir?

Customer: \_\_\_\_\_ .



a) *That's all, thanks.* b) *Here you are.* c) *No, it isn't.* d) *You're welcome.*

22 Jim \_\_\_\_\_ got a car.

a) *doesn't* b) *hasn't* c) *isn't* d) *haven't*

23 What \_\_\_\_\_ Simon for his birthday?

a) *about buying* b) *shall we buy* c) *to buy* d) *let's buy*

24 Excuse me. \_\_\_\_\_ got the time, please?

a) *You have* b) *Are you* c) *Do you have* d) *Have you*

25 \_\_\_\_\_ on the internet is easy.

a) *Shop* b) *To shop* c) *For shopping* d) *Shopping*

26 There aren't \_\_\_\_\_ new houses in that street.

a) *many* b) *much* c) *some* d) *a lot*

27 London is \_\_\_\_\_ expensive than New York.

a) *more* b) *very* c) *too* d) *quite*

28 What \_\_\_\_\_ the food like at the party last night?

a) *did* b) *had* c) *was* d) *were*

29 Look! It \_\_\_\_\_.

a) *rains* b) *raining* c) *does rain* d) *is raining*

30 Alex loves giving presents. He's very \_\_\_\_\_.

a) *selfish* b) *shy* c) *lazy* d) *generous*

31 What's \_\_\_\_\_? You look upset.

a) *bad* b) *wrong* c) *happen* d) *matter*

32 I enjoy \_\_\_\_\_ because I like laughing.

a) *love stories* b) *comedies* c) *action films* d) *science fiction films*

33 Hi George! \_\_\_\_\_ a good weekend?

a) *Did you have* b) *Have you got* c) *Had you got* d) *Do you have*

34 \_\_\_\_\_ to go for a pizza this evening?

a) *Do you like* b) *What do you want* c) *How about* d) *Would you like*

35 If you want to get fit, you \_\_\_\_\_ do more sport.

a) *will* b) *would* c) *should* d) *have*

36 Have you ever \_\_\_\_\_ to Australia?

a) *been* b) *go* c) *be* d) *went*

37 I \_\_\_\_\_ 18 years old when I started my first job.

a) *were* b) *had* c) *was* d) *did*

38 I didn't \_\_\_\_\_ TV last night.

- a) *watched* b) *watching* c) *watch* d) *not watched*  
 39 My grandfather was born eighty years \_\_\_\_\_.  
 a) *since* b) *last* c) *ago* d) *when*  
 40 It was nice to meet you. See you \_\_\_\_\_, I hope.  
 a) *later* b) *more* c) *always* d) *longer*  
 41 I'm \_\_\_\_\_ sorry, but I can't come to your party tonight.  
 a) *much* b) *awful* c) *really* d) *such*  
 42 John \_\_\_\_\_ his wife in 2004.  
 a) *has met* b) *met* c) *did he meet* d) *was met*  
 43 I'm sure \_\_\_\_\_ a great time at the party next Saturday.  
 a) *we'll have* b) *we're having* c) *we have* d) *we go to have*  
 44 How much time do you \_\_\_\_\_ doing your English homework?  
 a) *work* b) *give* c) *make* d) *spend*  
 45 Are you going shopping? \_\_\_\_\_ with you if you like.  
 a) *I'll come* b) *I come* c) *I'm coming* d) *I can be coming*  
 46 Jane is the \_\_\_\_\_ girl in her class.  
 a) *richer* b) *more popular* c) *worse* d) *happiest*  
 47 Excuse me, I \_\_\_\_\_ if you could show me the way to the train station?  
 a) *would like* b) *wonder* c) *may ask* d) *hope*  
 48 In England people usually \_\_\_\_\_ hands when they first meet.  
 a) *give* b) *shake* c) *take* d) *put*  
 49 Hurry up or we'll \_\_\_\_\_ our train!  
 a) *lose* b) *fail* c) *catch* d) *miss*  
 50 I was so \_\_\_\_\_ yesterday because I fell asleep in class!  
 a) *calm* b) *nervous* c) *happy* d) *embarrassed*  
 51 \_\_\_\_\_ anything next Friday?  
 a) *Do you* b) *Do you do* c) *Did you* d) *Are you doing*  
 52 Many types of watches \_\_\_\_\_ in Switzerland.  
 a) *are made* b) *made* c) *are making* d) *is made*  
 53 I \_\_\_\_\_ my driving test last week, so now I'll have to take it again.  
 a) *passed* b) *lost* c) *failed* d) *got*  
 54 Susan: I've got four sisters. Ruth: \_\_\_\_\_ you?  
 a) *Do* b) *Got* c) *Are* d) *Have*  
 55 What would you do if you \_\_\_\_\_ a million pounds?

- a) *win* b) *would win* c) *won* d) *winning*  
 56 I'm trying to \_\_\_\_\_ money to buy a new car.  
 a) *save* b) *waste* c) *spend* d) *lend*  
 57 You're from Liverpool, \_\_\_\_\_?  
 a) *aren't you* b) *isn't it* c) *don't you* d) *you are*  
 58 You \_\_\_\_\_ to study hard if you want to pass your exams.  
 a) *must* b) *should* c) *have* d) *supposed*  
 59 I'm usually too \_\_\_\_\_ after work to go out.  
 a) *furious* b) *exhausted* c) *fascinated* d) *angry*  
 60 My parents \_\_\_\_\_ married since 1985.  
 a) *have been* b) *are* c) *were* d) *got*  
 61 If you go to London, the Tate Modern is really worth \_\_\_\_\_.  
 a) *to see* b) *seeing* c) *to be seen* d) *see*  
 62 I \_\_\_\_\_ home yesterday when it started raining.  
 a) *walk* b) *was walking* c) *have walked* d) *have been walking*  
 63 People say English people tend \_\_\_\_\_ rather reserved.  
 a) *being* b) *be* c) *to be* d) *be*  
 64 Take your umbrella \_\_\_\_\_ it rains.  
 a) *unless* b) *because* c) *as* d) *in case*  
 65 Could you \_\_\_\_\_ me a favour please?  
 a) *do* b) *make* c) *give* d) *help*  
 66 Many new houses \_\_\_\_\_ in the town where I live.  
 a) *build* b) *have been building* c) *are being built* d) *are building*  
 67 \_\_\_\_\_ to post that card to Pete – it's his birthday tomorrow.  
 a) *If I were you, I'd* b) *You should* c) *Don't forget* d) *You'd better*  
 68 I don't know many people \_\_\_\_\_ still smoke nowadays.  
 a) *they* b) *what* c) *which* d) *who*  
 69 Mary went to the party \_\_\_\_\_ of her headache.  
 a) *although* b) *in spite* c) *even though* d) *despite*  
 70 I think I've got a cold. I can't stop \_\_\_\_\_.  
 a) *to sneeze* b) *sneezing* c) *sneeze* d) *the sneezing*  
 71 If you don't know the meaning of a word, you can \_\_\_\_\_ in a dictionary.  
 a) *get it out* b) *point it out* c) *look it up* d) *come up with it*  
 72 \_\_\_\_\_ I opened the window?

- a) *May* b) *Would you mind if* c) *Could* d) *Do you mind*  
 73 My doctor \_\_\_\_\_ me I should eat less meat.  
 a) *told* b) *spoke to* c) *said* d) *told to*  
 74 Peter \_\_\_\_\_ me to go to the theatre with him next week.  
 a) *offered* b) *invited* c) *promised* d) *suggested*  
 75 Sorry, I didn't quite \_\_\_\_\_ what you said.  
 a) *catch* b) *listen* c) *take* d) *know*  
 76 I wish \_\_\_\_\_ I get up early every morning!  
 a) *didn't have to* b) *mustn't* c) *hadn't* d) *wouldn't have to*  
 77 Jane \_\_\_\_\_ from Cambridge University with a degree in Law.  
 a) *graduated* b) *passed* c) *studied* d) *qualified*  
 78 Hi Jenny. How's it \_\_\_\_\_ ?  
 a) *making* b) *getting* c) *going* d) *doing*  
 79 I don't smoke now, but I \_\_\_\_\_ smoke 20 a day!  
 a) *am used to* b) *used to* c) *use to* d) *was used to*  
 80 Paris is \_\_\_\_\_ the Eiffel Tower.  
 a) *famous for* b) *impressed by* c) *fascinated by* d) *excited about*  
 81 If I \_\_\_\_\_ earlier, I wouldn't have been late for work.  
 a) *left* b) *was leaving* c) *had left* d) *have left*  
 82 Jack: Would you like me to help you?  
 Sue: No it's OK, but thanks \_\_\_\_\_.  
 a) *to offer* b) *the offer* c) *you offer* d) *for offering*  
 83 The film sounded interesting, but it \_\_\_\_\_ to be really boring.  
 a) *worked out* b) *took off* c) *came round* d) *turned out*  
 84 This time next week I \_\_\_\_\_ on the beach on holiday!  
 a) *will go to sit* b) *am sitting* c) *will sit* d) *will be sitting*  
 85 One argument \_\_\_\_\_ not smoking is that you save a lot of money!  
 a) *in favour of* b) *to agree with* c) *it'd be better if* d) *to make you*  
 86 I have never \_\_\_\_\_ to Scotland.  
 a) *been going* b) *went* c) *been* d) *going*  
 87 \_\_\_\_\_ my advice!  
 a) *Listen* b) *Hear* c) *Take* d) *Do*  
 88 I'm going to ask my bank for a \_\_\_\_\_ to redecorate the kitchen.  
 a) *credit* b) *loan* c) *savings* d) *debt*

89 Andrew: I'm sorry I'm late.

David It \_\_\_\_\_!

a) *doesn't matter* b) *matters* c) *never mind* d) *alright*

90 I was \_\_\_\_\_tired last night that I fell asleep on the sofa.

a) *very* b) *too* c) *so* d) *such*

91 Do you fancy \_\_\_\_\_away for the weekend?

a) *to go* b) *go* c) *going* d) *we go*

92 How often do you have \_\_\_\_\_?

a) *your hair cut* b) *cut your hair* c) *got your hair cut* d) *hair cut*

93 What \_\_\_\_\_me about Steve is that he's always late!

a) *bores* b) *annoys* c) *hates* d) *dislikes*

94 By 2020 I believe we will \_\_\_\_\_ a settlement on Mars.

a) *have built* b) *have been building* c) *be built* d) *been built*

95 It's difficult to \_\_\_\_\_a living with a part-time job.

a) *get* b) *make* c) *work* d) *do*

96 I haven't got my keys. I \_\_\_\_\_ them at home.

a) *should have left* b) *must leave* c) *couldn't leave* d) *must have left*

97 As soon as I \_\_\_\_\_this book, I'll help you clean the car.

a) *have finished* b) *will have finished* c) *am going to finish* d) *will finish*

98 Andy \_\_\_\_\_enjoyed backpacking in the foothills of the Himalayas.

a) *strongly* b) *heavily* c) *thoroughly* d) *firmly*

99 Jack Reid \_\_\_\_\_won the award for best actor, came as a surprise to many.

a) *who* b) *that* c) *what* d) *which*

100 \_\_\_\_\_from above, Niagara Falls look even more spectacular.

a) *Seeing* b) *Having seen* c) *Seen* d) *Been seeing*

101 Although the job applicant was well qualified, the interviewers found her \_\_\_\_\_.

a) *confident* b) *arrogant* c) *hopeful* d) *self-assured*

102 The taxi managed to arrive on time, \_\_\_\_\_the traffic was very heavy.

a) *despite* b) *whereas* c) *although* d) *even*

103 The minister was forced to \_\_\_\_\_a press conference to deny the rumours.

a) *make* b) *do* c) *hold* d) *take*

104 Someone's taken my mobile! I clearly remember \_\_\_\_\_ it on the table.

a) *putting* b) *to put* c) *I've put* d) *to have put*

105 Scientists are \_\_\_\_\_research into creating energy from leaves.

a) *putting up* b) *trying on* c) *taking in* d) *carrying out*

106 Plans to build the new stadium suffered a \_\_\_\_\_ when the major sponsor withdrew his support.

a) *downturn* b) *breakdown* c) *setback* d) *backlash*

107 Travelling by train is \_\_\_\_\_ less stressful than driving.

a) *absolutely* b) *extremely* c) *totally* d) *considerably*

108 If you \_\_\_\_\_ have any further questions, please do not hesitate to contact us.

a) *would* b) *could* c) *should* d) *might*

109 Quite \_\_\_\_\_, I think a lot of this talk about climate change is exaggerated.

a) *clearly* b) *frankly* c) *plainly* d) *openly*

110 I wish I \_\_\_\_\_ go out this evening. I'd rather stay in and watch a film.

a) *didn't have to* b) *haven't to* c) *hadn't had to* d) *haven't had to*

111 Make sure you've had all the necessary injections before going into the jungle, \_\_\_\_\_ you'll risk catching tropical diseases.

a) *in case* b) *otherwise* c) *providing* d) *unless*

112 Many companies are expected \_\_\_\_\_ out of business during the recession.

a) *they will go* b) *going* c) *that they go* d) *to go*

113 \_\_\_\_\_ the summer being so hot, sales of air-conditioners rose.

a) *Because* b) *As a result* c) *Due to* d) *Consequently*

114 It's time \_\_\_\_\_ the fact that he'll never make it as a rock musician.

a) *he accepts* b) *he'll accept* c) *he accepted* d) *he'd accept*

115 The waiter \_\_\_\_\_ us the impression that he couldn't wait to finish his shift.

a) *made* b) *gave* c) *had* d) *showed*

116 Kim still hasn't got to starting \_\_\_\_\_ his essay.

a) *through* b) *off* c) *over* d) *round*

### **Задание 1. Тема 5.**

#### **Read an article and analyze it.**

The SAT Reading Test

What is the SAT Reading test?

The SAT includes a 65-minute Reading test designed to assess your proficiency in reading and comprehending a broad range of high-quality, appropriately challenging literary and informational texts in the content areas of U.S. and world literature, history/social studies, and science.

The SAT Reading test consists of four passages, each 500–750 words long. (For an example of the Reading test, look at Section 1 of the Diagnostic Test in Chapter 2.) You are to read the passages and answer multiple-choice questions about

- the purpose and main idea of the passage

- the meaning and purpose of particular words and phrases in context
- the inferences that can be justifiably drawn from the passage
- the tone and attitude conveyed by the author

Additionally, some passages with a common theme are paired and accompanied by questions about

- points of agreement or disagreement between the paired passages
- differences in tone or emphasis between the paired passages

Also, some of the passages will be accompanied by tables or graphs and questions about

- how to interpret the data represented in the table or graph
- how to incorporate these data appropriately into the passage

How is it used?

Colleges use your SAT Reading test score as a measure of your ability to perform demanding college-level reading tasks. The SAT Reading test score represents one-half of your Evidence-Based Reading and Writing score. The other half of this score comes from the Writing and Language test.

Sound intimidating? It's not.

There are only four rules of analytical reading to learn in order to ace the SAT Reading test, and the 12 lessons in this chapter will give you the knowledge and practice you need to master all of them.

## The Core Analytical Reading Skills

### **TEST PART 1.**

Which is correct?

- A. The SAT Reading test is primarily a test of your multiple-choice test-taking skill.
- B. The SAT Reading test is primarily a test of your analytical reading skill.
- C. The SAT Reading test is primarily a test of your literary reading skill.

Although basic test-taking skills are helpful, they won't get you very far. Acing the SAT Reading test requires solid analytical reading skills, that is, the ability to extract the key information from any passage and to identify its evidence. Specifically, you should be able to read any SAT passage on any topic and determine its

- purpose
- central idea
- structure
- functional elements
- tone

It's important to remember that the SAT Reading test is not a literary skills test. You may spend a lot of time in English class learning to

- explore connections between a text and its cultural context
- evaluate the emotional effect of a literary piece
- explore abstract ideas that are implicit in a work, such as “the concept of utopia”
- find examples of symbolism, foreshadowing, and other subtle and figurative literary elements

But these literary skills, while important for your enjoyment and edification, are not tested by the SAT Reading test.

Although it is helpful to know a few important test-taking skills, just knowing these tricks won’t get you very far. The SAT Reading test is essentially a test of analytical reading skill, not literary reading skills.

According to the College Board, the SAT Reading test is evidence-based. That is, it specifically assesses your ability to justify your responses with literal evidence from the passage and quantitative evidence from associated tables or graphs. Therefore, be ready to supply the evidence for any answers you give.

## **PART 2**

Which is correct?

- A. The SAT Reading passages are chosen to be as difficult and boring as possible.
- B. The SAT Reading passages are chosen because they represent the kinds of prose students are most likely to encounter in a college liberal arts curriculum.

ANSWER: The answer, despite popular belief, is B. The SAT Reading passages are not chosen by sadists. They are selected to represent the kind of reading you will do in college. Don’t begin the SAT Reading Test with the attitude, “Oh no, not another tedious and pointless SAT reading passage!” This will only sabotage your performance by creating a negative self-fulfilling prophecy.

How well you do on the SAT Reading test depends very much on the mindset you bring to the test.

If you expect a passage to be tedious and pointless, it will be, because you will miss its interesting key points. If instead you expect to learn something new and interesting, you will remain more focused and engaged and attack the questions much more confidently and accurately.

Keep an open mind and—we promise—you’ll learn something new from every SAT you take.

How do you avoid “spacing out?”

Many students occasionally “space out” on high-pressure reading tests like the SAT: their eyes scan over the words, but the words don’t go in the brain. The best way to avoid space-outs is to master the skills of active reading. When your brain is active and engaged, it can’t “space out.” The heart of active reading is focusing on the analytical questions that we will discuss in the upcoming lessons.

Lesson 3: Ask, “What is the purpose of this passage?”

To comprehend a passage analytically, you must first categorize it in terms of which three categories?

- A. Fiction, nonfiction, or poetry
- B. Exposition, rhetoric, or narrative



C. History, science, or humanities

ANSWER: The correct answer is B. Don't worry so much about whether the passage is fiction or nonfiction, or if the topic is unfamiliar to you. You need a plan of attack for any passage the SAT throws your way. Strong analytical reading begins with asking, "What is the overall purpose of this passage?" Any well-written piece of prose has one of three possible purposes corresponding to the following categories:

- Expository prose presents objective information and is organized around a guiding question, such as "What happened in the Battle of Bull Run?" or "What is polarized light, and what is it used for?" Examples of expository prose include news articles and science textbooks.
- Rhetorical prose presents an author's personal point of view and is organized around a thesis, such as "We have an exaggerated perception of gang violence," or "Hiking is good for the soul." Examples of rhetorical prose include Op-Ed essays, blog posts, and some magazine articles.
- Narrative prose presents a fictional or nonfictional story and is organized around a protagonist and a transformative struggle, such as "Jean Valjean struggles to redeem himself," or "King Lear struggles to establish a legacy." Examples of narrative prose include memoirs, short stories, biographies, and novels.

As you read any SAT Reading passage, first ask, "What is its overall purpose: to present objective information (expository), to present a point of view (rhetorical), or to tell a story (narrative)?"

You can often determine overall purpose from the introduction or the first paragraph. For instance, if a passage is described as a discussion or description, it's likely to be expository. If it is described as a speech or an essay, it's probably rhetorical. If it is described as an excerpt from a memoir or novel, then it's probably narrative.

But be careful. Authors often combine different modes of prose. For instance, an essay arguing for tougher gun laws (rhetorical purpose) might tell a heart-wrenching story (narrative element) to make the point. Similarly, a short story (narrative purpose) might include a lengthy description (expository element) of the town in which it is set.

Always confirm your theory about purpose by carefully reading the final paragraph. If the final paragraph focuses on describing an interesting fact, the passage is probably expository. If it focuses on a proposal, evaluation, or suggestion, the passage is probably rhetorical. If it describes a person's resolution of a problem, the passage is probably a narrative. Most passages confirm their overall purpose in the final paragraph.

**PART 3.**

Ask, "What is the central idea of this passage?"

What is the best way to determine the central idea of a passage?

- A. Read the first paragraph, which always summarizes the main idea.
- B. Read the topic sentence of the final paragraph.
- C. It depends on the passage type and structure.

ANSWER: The correct answer is C. Although the first and last paragraphs often contain key information, sometimes the first paragraph or two simply provide background information or summarize a misconception to be refuted. Sometimes a passage doesn't get around to the central idea until the third or fourth paragraph.

Once you have determined the general purpose of the passage, focus immediately on finding the central idea. The purpose and central idea are intimately linked.

- The central idea of any expository essay is a guiding question, such as “What is the carbon cycle?”
- The central idea of any rhetorical essay is a thesis, such as “Perseverance is more important to success than skill is.”
- The central idea of any narrative is the protagonist’s transformative struggle, such as “The narrator discovers how to be an artist.”

The central idea is often, but not always, revealed at the beginning of the passage and reinforced at the end of the passage. Sometimes your first guess about the main idea, based on the first paragraph, may be wrong and need to be revised.

Consider this excerpt and the question that follows:

Without some appreciation of common large numbers, it’s impossible to react with the proper skepticism to terrifying reports that more than a million American kids are kidnapped each year, or with the proper sobriety to a warhead carrying a megaton of explosive power—the equivalent of a million tons (or two billion pounds) of TNT.

And if you don’t have some feeling for probabilities, automobile accidents might seem a relatively minor problem of local travel, whereas being killed by terrorists might seem to be a major risk when going overseas. As often observed, however, the 45,000 people killed annually on American roads are approximately equal in number to all American dead in the Vietnam War. On the other hand, the seventeen Americans killed by terrorists in 1985 were among the 28 million of us who traveled abroad that year—that’s one chance in 1.6 million of becoming a victim ...

The primary purpose of this passage is to

- A) warn against the dangers associated with daily living in the United States
- B) compare the costs of war-related activities to the costs of domestic activities
- C) discuss common misunderstandings about statistical data
- D) propose solutions to some problems in American domestic and foreign policy

ANSWER: Most students get this question wrong, because they focus too much on specific details and not enough on overall purpose and logical structure.

So what is the central idea in this passage? If you look at some of the passage details, such as the references to car accidents and kidnapping, you might be reminded of the dangers associated with daily living or the cost of domestic activities or even domestic policy problems. If you notice the references to warheads, the Vietnam War, and terrorism, you might be reminded of war-related activities or American foreign policy problems. For these reasons, choices A, B, and D might all seem like good answers.

But they are all wrong.

Consider choice A. Is kidnapping mentioned in order to warn against danger? No: the author says that the proper response to the terrifying reports that more than a million American kids are kidnapped each year is not fear and caution, but skepticism. In fact, his point is that if we had some appreciation of common large numbers, we would see that this statistic is preposterous.

How about choice B? The statement that the 45,000 people killed annually on American roads are approximately equal in number to all American dead in the Vietnam War seems to be comparing the costs of war-related activities to the costs of domestic activities. But is this the primary purpose of the passage? No, this statistic is mentioned only to make a broader point: that it is irrational to fear terrorism more than daily driving, and that this irrationality is due, in least in part, to our lack of feeling about probabilities.

Now look at choice D. Does the passage propose any solutions to the problems of kidnapping, terrorism, nuclear weapons, car accidents, or war? Certainly not in these first two paragraphs. More important, these paragraphs suggest a very different overall purpose. The point of these first two paragraphs is that [w]ithout some appreciation of common large numbers and a feeling for probabilities, we will overreact to some dangers and underreact to others. In other words, there is some danger inherent in our common misunderstandings about statistical data. Therefore, the best answer is choice C.

#### **PART 4. How to attack purpose questions**

Many SAT Reading questions ask about the purpose of particular words, phrases, or references. Here are some examples:

The author uses the word “debacle” (line 3) in order to emphasize her belief that ...

The quotation in lines 42–51 primarily serves to ...

To attack these questions, first remind yourself of the overall purpose and central idea of the passage, and remember that every portion of the passage must help convey the central idea of the passage.

Consider this question about the “innumeracy” passage that is the source of the earlier quote:

The author mentions the work of Drs. Kronlund and Phillips (lines 53–58) primarily in order to

- A) warn against the risks of certain medical procedures
- B) highlight a promising medical breakthrough
- C) demonstrate the fallibility of medical experts
- D) dispute a common medical theory

**ANSWER:** Even without reading lines 53–58, you can see which choices don’t fit with the overall purpose and central idea that we identified in the previous question. Since the primary purpose of this passage is to “discuss common misunderstandings about statistical data,” the reference to the work of Drs. Kronlund and Phillips must serve this primary purpose in some way. Choices B and D are not strongly connected to the understanding of statistical data. Choices A and C, however, are plausible answers because warning against risks often involves understanding the data that show the likelihood of those risks, and the fallibility of medical experts might include their inability to understand and interpret statistics (which is precisely the main theme of the essay).

#### **Устный опрос.**

**Названия докладов. Тема 1. Имя существительное в английском языке.**

1. Словообразовательный аспект.
2. Исчисляемость/неисчисляемость.
3. Образование форм множественного числа.
4. Существительные, имеющие форму либо только единственного, либо только множественного числа.
5. Притяжательный падеж.
6. Артикль. Виды артиклей.
7. Способы выражения количества предметов и веществ.

### Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. What are the key differences between the American language and the British language? Give examples.
2. What are the key peculiarities of English language in Asian countries?
3. What are the reasons for the cultural peculiarities? Give examples.
4. What is language?
5. What are the word classes in the English language?
6. What is pre-modifier? Give examples.
7. What is Infinitive?
8. What are the functions of Infinitive?
9. What is Gerund?
10. What are the functions of Gerund?
11. How is gender expressed in the English language?
12. What types of pronouns do you know?
13. What are the determiners of the English language?
14. What is the difference between the vocabulary and the grammar of a language? Give examples.
15. What is a sentence?
16. What types of sentences do you know?
17. What is direct and indirect speech?
18. What is Verb? Give examples.
19. What are the peculiarities of the English system of Tenses? Give examples.
20. What is Simple Tense? Give examples.
21. What is Progressive Tense? Give examples.
22. What is Perfect Tense? Give examples.
23. What is Perfect Progressive Tense? Give examples.
24. What are the peculiarities of the Passive forms? Give examples.
25. What is Grammatical Metaphor? Give examples.
26. What is Conditional 0? Give examples.
27. What is Conditional 1? Give examples.
28. What is Conditional 2? Give examples.
29. What is Conditional 3? Give examples.
30. What is Mixed conditional? Give examples.
31. What is modality?
32. How is modality realized in the English language? Give examples.

33. What is the system of the Modal verbs in the English language? Give examples.
34. What are the two key functions of the Modal verbs in the English language? Give examples.
35. What verbs are followed by Gerund? Give examples.
36. What verbs are followed by the Infinitive? Give examples.
37. What verbs are followed by both Gerund and the Infinitive without changing the meaning? Give examples.
38. What verbs are followed by Gerund and the Infinitive with difference in meaning? Give examples.
39. What is Noun? Give examples.
40. What is the system of the Article in the English language? Give examples.
41. What are the cases to use the Indefinite article? Give examples.
42. What are the cases to use the Definite article? Give examples.
43. How is the article used with Geographic names?
44. What are the peculiarities of the use of articles with abstract nouns?
45. What are the cases to use zero article? Give examples.
46. What is Possessive case?
47. What is the system of Possessive case formation? Give examples.
48. What is Adjective? Give examples.
49. What is the difference between the term “adjective” and the term “predicate”? Give examples.
50. What is the system of adjective suffixes? Give examples.
51. What is the system of noun suffixes? Give examples.
52. What types of questions do you know?
53. What is subjunctive mood?
54. What types of phrases do you know?
55. What is Conjunction?
56. How is negation formed in the English language?
57. What is inversion?
58. What types of inversion do you know?
59. What is Complex Object?
60. What is Complex Subject?

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. What are the punctuation rules of comma?
2. What are the punctuation rules of semicolon?
3. What are the punctuation rules of colon?
4. What are the punctuation rules of relative clauses?

5. What are the punctuation rules of direct speech?
6. What are the punctuation rules of apostrophe?
7. What are the punctuation rules of hyphen?
8. What are the punctuation rules of dash?
9. What are the punctuation rules of brackets?
10. What are the punctuation rules of inverted commas?
11. What is skimming?
12. What is scanning?
13. What styles of writing do you know?
14. What is Narrative style of writing?
15. What is Descriptive style of writing?
16. What is Factual/Expository/Informative style of writing?
17. What is Argumentative/Persuasive style of writing?
18. What is Analytical style of writing?
19. What is Abstract style of writing?
20. What is Academic Conventions?
21. What are the peculiarities of academic style?
22. What are the academic style restrictions?
23. What are the key common types of essay?
24. What are the differences among common types of essay?
25. What are the principles of an essay argumentation?
26. What are the key common requirements to an essay?
27. What is comparison essay?
28. What is argumentative essay?
29. What is advantages & disadvantages essay?
30. What is problem & solution essay?
31. What are the requirements to the International exams essays?
32. What are the effective strategies to write an essay within a limited time frame?
33. What are the typical mistakes in the essay writing?
34. How to avoid the typical mistakes in the essay writing?
35. What are the key differences between an academic essay and academic article?
36. What is the structure of an academic article?
37. What are the key SCOPUS requirements to an academic article?
38. What are the stages of an article publication in International journals?

39. What are the common mistakes that Russian writers often make?
40. What are the stages to prepare your article before the submission?
41. What is annotation?
42. What is an annotated list of references?
43. What are the key differences in annotated lists of references in APA and MLA styles of referencing?
44. What referencing styles are common in the sphere of philology and linguistics?
45. What is APA style?
46. What is MLA style?
47. What are the stages of an article acceptance by a publishing house?
48. What is the structure of the Introduction?
49. What is literature review? What are the peculiarities of the part in an article?
50. What are the peculiarities of the “Method” part of an article?
51. What are the peculiarities of the “Results” part of an article?
52. What is the structure of the Discussion part?
53. How the Introduction and the Conclusion part should correlate?
54. What are the two key differences between the Introduction and the Conclusion parts?
55. What is the abstract to an article?
56. What are the two common approaches to write an abstract?
57. What is a research proposal?
58. What are the differences between a research proposal and an article?
59. What are the key stages of any research?
60. What are the key stages in writing a research proposal?
61. How is it recommended to select the resources for your research?
62. What is the role of the advisor/advisors in your research?
63. What are the requirements to an academic presentation?
64. What are the key differences in the PPT presentation and the oral presentation?
65. What are the requirements to an oral presentation?
66. What are the requirements to answering questions after the presentation?
67. What are the key recommendations to the body language at the presentation?
68. What are the strategies to establish contact with the audience?
69. How can a speaker use non-verbal communication during the oral presentation?

## **КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ**

### **Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным носителям относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =.

Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант тестов или ситуационных задач случайным образом сформированных.

Оценка результатов производится автоматически в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

### **Шкала оценивания**

**оценку «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

**оценку «хорошо»** заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 65 - 84% правильных ответов;

**оценку «удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 55 - 64% правильных ответов;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 55 % правильных ответов.

**«зачёт»** заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 71% и более правильных ответов;

**«незачет»** выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 71 % правильных ответов.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>№№ страниц(ы)</b>	<b>содержание</b>	<b>примечание</b>