

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Базовая часть

«Правоведение»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
(программа академического бакалавриата)**

37.03.01. Психология

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра психологии

Переутверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/18 от **30.08.2018**

Переутверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/17 от **29.08.2017**

Переутверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/16 от **30.08.2016**

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01/08/15 от **31.08.2015**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля/практики)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля)/практики в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ)

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ)

VI. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ).

Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента, и приобретение знаний, умений и навыков использования правовых знаний в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права и гражданского процесса, и соблюдения правомерного поведения в обществе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- раскрытие содержания основных понятий, концептуальной базы и методологических оснований, формирующих современную теорию и практику права;
- усвоение главных современных тенденций развития правоведения.
- развитие навыка самостоятельного поиска, анализа, оценки правовой информации, а также применению на практике знаний по дисциплине;
- формирование правовой культуры и правового сознания, ответственности и уважения к правовым ценностям людей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Базовой части Учебного плана, изучается в 3 семестре. **Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме **зачета (в 3 семестре)**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе освоения общекультурной компетенции ОК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования. Итоговая оценка сформированности компетенции ОК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОК-4	<ul style="list-style-type: none">• Права, свободы и обязанности человека и гражданина;• Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;• Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;• Основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и образовательного права.	<ul style="list-style-type: none">• Защищать гражданские права;• Использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;	<ul style="list-style-type: none">• Навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;• Навыками реализации и защиты своих прав.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериями их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1	Имеет фрагментарные представления о правах и обязанностях гражданина	Способен изложить содержание статей Конституции, определяющих основные права и обязанности гражданина РФ	Способен оценить конкретную ситуацию с позиции соблюдения прав, свобод и обязанностей гражданина РФ	Способен использовать действующее законодательство для защиты своих гражданских интересов и прав
		Не имеет представления об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов РФ	Способен соотносить свое повседневное поведение с действующим правом	Способен распознавать опасности и угрозы, возникающие в обществе, выявлять коррупционные деяния	Способен принимать решения и совершать профессиональные действия в соответствии с действующим законодательством
		Не ориентируется в основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и образовательного права	Способен оценить практическое значение знания правовых норм действующего законодательства в бытовой и профессиональной сферах	Способен осуществлять поиск необходимых нормативных документов для решения поставленных задач в различных сферах жизнедеятельности	Способен анализировать и обобщать нормативно-правовые акты применительно к бытовой и профессиональной сферам жизнедеятельности

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
Правоведение / 3	24	12	35,8	-	Зачет 0,2	-
Всего						72

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Теория государства. Происхождение правосознания, права, суда. Право как феномен человеческой культуры.	3	2	опрос	ОК-4
2.	Право: понятие, сущность, признаки. Правовая система и система права. Международное право.	3	2	опрос	ОК-4
3.	Форма (источники) права. Норма (юридическая норма). Правоотношение, правовая культура.	3	1	опрос	ОК-4
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	3	1	опрос	ОК-4
5.	Основы конституционного права РФ. Основы гражданского права РФ	2	1	опрос	ОК-4
6.	Основы уголовного и уголовно-процессуального права РФ	2	1	опрос	ОК-4
7.	Основы административного права РФ	2	1	опрос	ОК-4
8.	Основы трудового права РФ. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2	1	опрос	ОК-4
9.	Основы семейного права РФ. Основы экологического права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	2	1	опрос	ОК-4
10.	Основы образовательного права РФ.	2	1	опрос	ОК-4
Итого		24	12		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Количество часов
1	Теория государства.	Чтение и анализ литературы по теме	3
2	Право: понятие, сущность, признаки.	Чтение и анализ литературы по теме	3
3	Форма (источники) права. Норма (юридическая норма).	Чтение и анализ литературы по теме	3
4	Правонарушение и юридическая ответственность	Чтение и анализ литературы по теме	3
5	Основы конституционного права РФ Основы гражданского права РФ	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	3,8
6	Основы уголовного и уголовно-процессуального права РФ	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
7	Основы административного права РФ	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
8	Основы трудового права РФ. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
9	Основы семейного права РФ.	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
10	Основы образовательного права РФ.	Подготовка к дискуссии по теме занятия.	4
Итого:			35,8

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143 (24.07.2019).

4.2. Дополнительная литература

№	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий,
---	--

п.п.	разработок и рекомендаций
1.	Краснов, Ю.К. Социология права: учебник для магистров / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва : Прометей, 2017. - 656 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-37-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483198 (23.07.2019).
2.	Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Москва : Прометей, 2017. - 578 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 535-541. - ISBN 978-5-906879-51-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188 (24.07.2019).
3.	Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр.: с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606 (24.07.2019).

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и

неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

– некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации

людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затруднённой речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по освоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержатся в данной программе.

Разработчики:

*РХГА,
кафедра
философии,
религиоведения
и педагогики*

(место работы)

*Доцент кафедры философии,
религиоведения и педагогики*

*(должность, уч. степень,
звание)*

(подпись)

Воробьева П.Д.

(ФИО)

Приложение 1. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Компетенция	Этапы формирования	Критерии оценивания по пятибалльной шкале, уровни освоения			
			Менее 55% (неудовлетворительно) ниже минимального	55-64% (удовлетворительно) минимальный	65-84% (хорошо) средний	85-100% (отлично) высокий
1.	ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знает	Ориентируется в терминологии и содержании	В общих чертах понимает основную идею, однако плохо связывает ее с существующей проблематикой	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области
		Умеет:	Выделяет основные идеи, но не видит их в развитии	Может понять практическое назначение основной идеи, но затрудняется выявить ее основания	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	Свободно ориентируется в заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области
		Владеет:	Допускает ошибки при выделении рабочей области анализа	Способен изложить основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа
Примерные оценочные материалы к компетенции ОК-4						

Вопросы для контрольного опроса:

1. Понятие, признаки, функции, механизм государства. Теории происхождения государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Основные теории происхождения права.
4. Понятие права, его признаки.
5. Понятие системы права.
6. Функции права и сферы его применения.
7. Норма права, ее структура и виды.
8. Формы (источники) права.
9. Закон и подзаконные акты. Конституция России – основной закон государства и общества.
10. Реализация права: его формы. Применение права.
11. Понятие и состав правоотношения.
12. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
13. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
14. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.
15. Общая характеристика основ конституционного строя в Российской Федерации.
16. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
17. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его роль и место в системе органов власти.
18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.
19. Структура Федерального Собрания РФ, конституционный статус и полномочия палат.
20. Законодательный процесс в Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
22. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система в Российской Федерации, ее структура.
23. Правоохранительные органы Российской Федерации: понятие, система, виды. 24. Система отечественного гражданского права.
25. Гражданско-правовая ответственность.

26. Понятие и формы права собственности.
27. Наследственное право.
28. Понятие трудового права.
29. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
30. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений.
31. Трудовые споры. Механизмы реализации, защиты трудовых прав граждан.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Брак и семья: регистрация брака, условия его заключения и расторжения.
34. Понятие, источники и система административного права Российской Федерации.
35. Административный, дисциплинарный проступок, правонарушение, преступление: соотношение понятий.
36. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.
37. Уголовное право как отрасль отечественного права. Уголовный закон, преступление и наказание.
38. Понятие уголовной ответственности и основания ее наступления.
39. Источники и содержание экологического права. Ответственность за экологические правонарушения и преступления.
40. Правовые способы защиты государственной и коммерческой тайны.

Примерные тесты:

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется ...
 - 1) носителем информации
 - 2) документированной информацией**
 - 3) нормативным актом
 - 4) государственной тайной
2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это ...
 - 1) Конгресс

- 2) Сенат
- 3) Совет Федерации**
- 4) Государственная Дума

3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правомерным причинением вреда посягающему лицу – это ...

- 1) необходимая оборона**
- 2) обоснованный риск
- 3) физическое или психическое принуждение
- 4) крайняя необходимость

4. Марина перешла улицу в неполюженном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила?

1. трудового права;
2. гражданского права;
3. государственного права;
- 4. административного права.**

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:

- 1) это наука об обществе;
- 2) это регулятор общественных отношений;**
- 3) это способ существования демократических режимов;
- 4) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:

- 1) диспозиция;**
- 2) презумпция;
- 3) санкция;
- 4) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?

- 1) промышленный потенциал,
- 2) государство,
- 3) человек, его права и свободы,**

4) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?

- 1) премьер-министр,
- 2) председатель Правительства,**
- 3) первый министр,
- 4) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

1. Высший экономический суд РФ;
2. Высший Арбитражный суд РФ;
- 3. Верховный Суд РФ;**
4. Высший производственный суд РФ.

10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

1. совершеннолетие,
2. добровольное согласие,
3. личное присутствие,
- 4. венчание в церкви.**

11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):

1. по факту брака с матерью ребенка;
- 2. по заявлению матери ребенка;**
3. по совместному заявлению матери и отца ребенка;
4. по решению суда.

12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода

- 1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью;
- 2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрел его на свои деньги;
- 3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю;
- 4) кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.**

13. Суд вправе устанавливать размер алиментов ...

- 1) в % к заработку;
- 2) в твердой денежной сумме;
- 3) в иностранной валюте.

14. Отпуск без сохранения заработной платы не предоставляется:

- 1) участникам Великой Отечественной войны;
- 2) пенсионерам;
- 3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника;
- 4) при бытовой травме.

15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:

1. увольнение по истечению срока договора;
2. **увольнение при ликвидации организации;**
3. увольнение при изменении условий договора;
4. **увольнение при сокращении штатов;**
5. **увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.**

16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:

1. **дисциплина труда;**
2. правила труда;
3. нормы труда;
4. законы труда.

17. Запрещено увольнять по инициативе администрации:

1. **беременных женщин;**
2. женщин, имеющих детей до пяти лет;
3. одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет;
4. одиноких женщин, не имеющих мужа.

18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...

- 1) когда он сам согласен;
- 2) **когда надо предотвратить производственную аварию;**
- 3) когда надо заменить заболевшего коллегу;

4) когда есть распоряжение руководителя.

19. В РФ установлен обеденный перерыв ...

1) от 20 до 60 минут;

2) от 30 до 120 минут;

3) от 60 до 120 минут;

4) от 90 до 150 минут.

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Для проверки знаний и степени освоения компетенций студентов по дисциплине используются как электронные средства, так и бумажные носители информации.

К бумажным средствам контроля относятся экзаменационные билеты.

К электронным средствам, используемым для обучения и контроля, относится программа на платформе **Moodle**, позволяющая программировать варианты тестов и контрольных заданий и задач как в режиме = **обучение** =, так и в режиме = **контроль** =. Студент, войдя в программу по индивидуальному паролю, получает свой вариант случайным образом сформированных тестов или ситуационных задач.

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«зачёт» – заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает 71% и более правильных ответов.

«незачет» – выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы – если студент набирает менее 71 % правильных ответов.

